

# ERIT

## Inleverans till BORIS

Detta är en beskrivning av nya ERIT som baseras på Excel.

Programmet skapa MRN-filer (leveransfiler) för leveranser till BORIS, samt kan ta emot MRN-filer från BORIS. Det kan också skapa tomma Excel-filer med rubriker för inleverans. Applikationens startsida visas nedan.



### Handhavande

Klicka på **Skapa ny Excelmall** för att starta Excel och skapa en mall med rubriker. Hur raderna skall fyllas i anges i stycket om **kolumner** nedan. Flytta inte kolumner och byt inte namn på fliken **ERIT**. Spara Excel-filen med valfritt namn när arbetet är klart.

	A	B	C	D	E	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	Uval	Inaktivering	Återlämna	FB-kod	Ritningsnummer	Bladnr	Dok.typkod	Version	Bladbenämning	Formatkod	Ver.datum	Företagskretsen	Affärskretsen	Företagsintert	Tillhörighet (FBet)	Bildfilnamn	Överliggande ritningar	Ersätter: FB-kod+Ritningsnummer	Förrådsbet.	Egen kommentar
2			SAAB	8-123456	1	RITN	A	VINKELPLÅT	4	200120				M1234-567890, M1234-123456	123456.pdf	SAAB,8-111222				

En kort beskrivning visas för varje kolumn när man håller markören över rubriken.

Det finns möjlighet att skapa poster i MRN-filen för att inaktivera ritningar samt för att återlämna utlånade ritningar. Detta görs genom att markera i kolumnerna **Inaktivering** respektive **Återlämna**, samt fylla i ritningarnas identitet.

Klicka på **Skapa transfil från Excel** för att skapa en MRN-fil (leveransfil) från en sparad Excel-fil. När en MRN-fil skall skapas kontrolleras först raderna i Excel-filen och eventuella feltexter skrivs sist på respektive rad.

Klicka på **Skapa Excel från transfil** för att läsa in en MRN-fil (leveransfil), och skapa en ifylld Excel-fil från denna.

## Kolumner

<b>Urval</b>	<p>Det finns en möjlighet att endast ta med vissa rader när en MRN-fil skapas. Sätt då 1 i kolumnen för dessa rader.</p> <p>Om kolumnen är tom för alla rader skapas en MRN-fil för alla rader med bildfilnamn samt för rader som avser inaktivering och återlämning.</p>
<b>Inaktivering</b>	Markera med 1 i kolumnen om ritningen på raden skall sättas som inaktiv i BORIS.
<b>Återlämna</b>	Markera med 1 i kolumnen om ritningen på raden är utlånad i BORIS och skall återlämnas.
<b>FB-kod</b>	Ritningens Firma-Bokstavskod enligt GoF. Måste anges.
<b>Ritningsnummer</b>	Ritningens nummer. Upp till 27 alfanumeriska tecken kan anges. Måste anges.
<b>Bladnr</b>	Bladnummer som kan vara upp till fem siffror. Måste anges.
<b>Dok.typkod</b>	Dokumenttypkod enligt anvisning från BORIS. Måste anges.
<b>Version</b>	Versionsbeteckning som kan vara tom. Upp till sex tecken kan anges.
<b>Bladbenämning</b>	Benämning i klartext. Måste anges för nya ritningar.
<b>Formatkod</b>	Kod för ritningens storlek. Kan vara 0 till 4 för A0 till A4. Måste anges för nya ritningar.
<b>Ver.datum</b>	Datum när ritning skapats enligt ritningshuvud. Anges i formatet ÅÅMMDD.
<b>Försvarssekretess</b>	Markera med 1 i kolumnen om ritningen är hemlig enligt Försvarmakten.
<b>Affärssekretess</b>	Markera med 1 i kolumnen om ritningen är affärshemlig.
<b>Företagsinternt</b>	Markera med 1 i kolumnen om ritningen är företagsintern (endast tillgänglig i BORIS för särskilda grupper av användare).
<b>Tillhörighet FBet</b>	M- eller F-nummer för det materiel som ritningen beskriver. Flera nummer kan anges och separeras då med kommatecken. Måste anges för nya ritningar. Kan anges för inaktiveringar.

**Bildfilnamn**

Namn på ritningens bildfil.

Flera bildfiler kan anges för en ritning, till exempel filer för PDF och Auto CAD. Dessa filnamn separeras då med kommatecken.

Måste anges för nya ritningar.

**Överliggande ritningar**

FB-kod och ritningsnummer för en överliggande ritning. Till exempel en sammanställningsritning över en detaljritning. De båda värdena separeras med kommatecken.

Flera ritningar kan anges och separeras då med kommatecken

**Ersätter FB-kod+  
Ritningsnummer**

FB-kod och ritningsnummer för en ritning som skall ersättas av den ritning som anges på raden. De båda värdena separeras med kommatecken.

En ritning som blir ersatt sätts som inaktiv i BORIS.

**Förrådsbet**

M- eller F-nummer, i de fall ritningen har ett eget sådant nummer i GoF.

**Egen kommentar**

Valfri text.

En uttömmande beskrivning av alla kolumner ovan finns i dokumentet **Leveransbeskrivning Boris**, som kan hämtas på FMV:s hemsida (Logistikportalen).