



Datum	Diarienummer	Ärendetyp
2019-03-27	19FMV1247-6:1	3.1
	Dokumentnummer	Sida
	-	1(3)
Giltig t.o.m.	Upphäver	
Tills vidare	-	

Beslutande  
Gustaf Fahl  
Teknisk Direktör

Föredragande  
Bo Persson  
Ledstab Syst

## Interimistisk instruktion avseende TO under vidmakthållandeskede

(Bilaga, Interimistisk instruktion för arbete med Teknisk Order i vidmakthållandeskede i FMV och Försvarmakten, 2019-03-22)

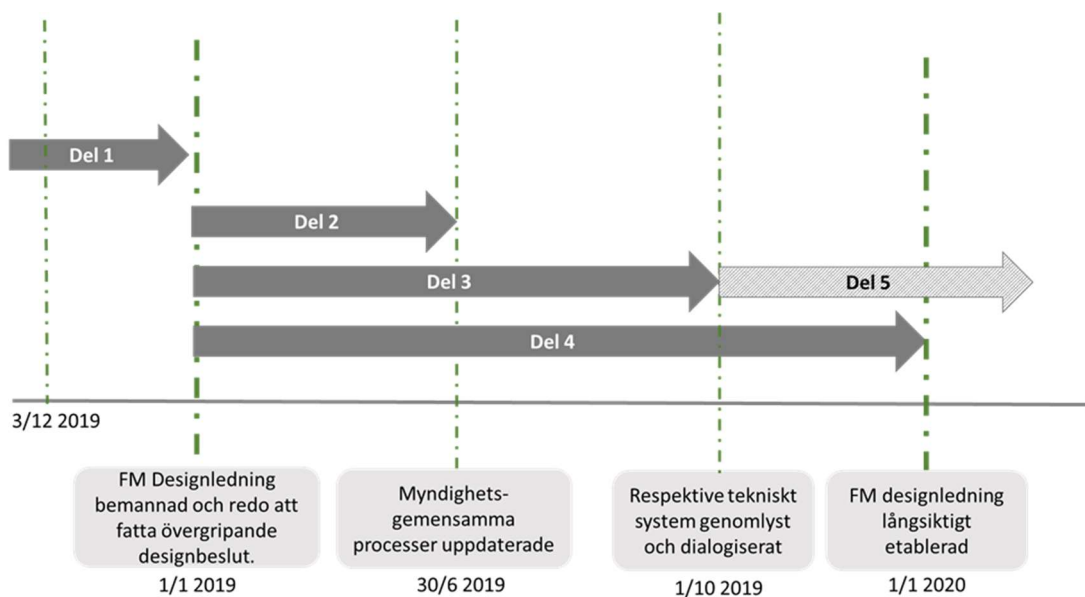
### 1. Inledning

Det tekniska designansvaret för system i vidmakthållandeskedet har från och med 2019 övergått till Försvarmakten. Detta i enlighet med de beslut som har fattats av regeringen i relation till utredning ”Logistik för högre försvarsberedskap”<sup>1</sup>.

Övertagandet av det tekniska designansvaret innebär att Försvarmaktens befintliga processer, ansvar och uppgifter måste kompletteras för att på ett effektivt sätt kunna hantera verksamheten.

Försvarmakten och FMV har i dialog definierat en plan för överföring av det tekniska designansvaret med tillhörande transformationsperiod.

I Figur 1 återfinns den övergripande tidsplan som har överenskommit mellan myndigheterna. Ett antal övergripande aktiviteter har definierats per del av planen, men ytterligare aktiviteter behöver identifieras.



Figur 1 – Övergripande tidsplan för överföring av tekniskt designansvar

<sup>1</sup> Logistik för högre försvarsberedskap, SOU2016:88, 2016-12-19



Datum	Diarienummer	Ärendetyp
2019-03-27	19FMV1247-6:1	3.1
	Dokumentnummer	Sida
	-	2(3)

FMV har enligt Direktiv om hantering av designansvar under vidmakthållandefas<sup>2</sup> fattat beslut om att respektive Teknisk Chef ska etablera en kontaktyta med och utarbeta former för hur designbeslut ska kunna fattas av Försvarmakten intill dess att förändringar, enligt planen ovan, genomförts.

Försvarmakten har fastställt ett direktiv<sup>3</sup> som klarlägger fortsatt plan i detalj med vilka åtgärder och arbetsgrupper som behöver etableras syftande till att genomföra planen. Av planen framgår också det stöd som Försvarmakten hemställer om från FMV.

Ett av de designbeslut som behöver utarbetas snarast är hanteringen av Teknisk Order (TO) för vidmakthållandeskedet.

## 2. Instruktion Teknisk Order (TO) vidmakthållandeskede

Baserat på tidigare beslut (fotnot 2) har respektive Teknisk chef etablerat kontaktyta med Försvarmakten. Utgående ifrån de erfarenheterna har Teknisk Direktör FMV i samverkan med Teknisk Direktör Försvarmakten utarbetat en gemensam interimistisk instruktion som kan tillämpas vid båda myndigheterna.

Av instruktionen framgår ett generellt och samordnat arbetssätt i gränsytan mellan Försvarmakten och FMV. Dock kommer det att erfordras fortsatt samverkan mellan respektive TC i Försvarmakten och FMV för att omhänderta eventuella skillnader i arbetssätt mellan arenorna. Ambitionen är att instruktionen kommer att utvecklas vidare baserat på erfarenheter inkommer efterhand som instruktionen tillämpas.

Av instruktionen framgår att arbetet med att producera en TO ska genomföras i ett integrerat projektteam (IPT). Arbetssättet ska genomföras anpassat till det behov som erfordras för att kunna producera en TO som innehåller en tillräckligt hög kvalitet. Därmed behöver inte ett formellt beslut fattas för sammansättningen av IPT utan det hanteras från fall till fall avseende hur omfattande Försvarmaktens deltagande behöver vara. TO som överförs till Försvarmakten för beslut ska vara komplett och kvalitetssäkrad av FMV.

Uppdaterade mallar och checklista kommer att efterhand uppdateras och finnas på Logistikportalen (FMV SharePoint), tillsammans med redan befintliga mallar.

Ytterligare instruktioner för andra typer av designbeslut kommer att utvecklas efterhand för att kunna sammanföras till ett koordinerat och sammanställt underlag under del 2 slutförs, enligt myndighetsgemensam plan (figur 1).

Alla andra designbeslut, för materiel som inte befinner sig i vidmakthållandeskede respektive avvecklingsskede, ska fortsätta att fattas av FMV.

<sup>2</sup> Direktiv om hantering av designansvar under vidmakthållandefas, 19FMV1247-2:1, av 2019-02-22

<sup>3</sup> Överföring av tekniskt designansvar, FM2019-5755:1, av 2019-03-08



## Öppen/Unclassified BESLUT

Datum	Diarienummer	Ärendetyp
2019-03-27	19FMV1247-6:1	3.1
	Dokumentnummer	Sida
	-	3(3)

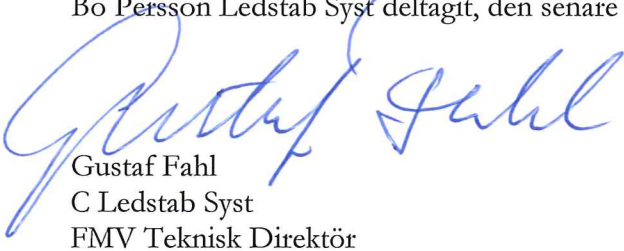
### 3. Beslut

Bilagd instruktion fastställs för användning inom FMV. Motsvarande beslut har fattats av Försvarmakten om att tillämpa samma instruktion.

Detta beslut gäller intill dess att nya arbetsformer etablerats enligt myndighetsgemensam plan.

Inför FMV beslut har samverkan med Teknisk Direktör i Försvarmakten genomförts.

I beredningen av beslut har Jonas Persson, Armé SystL (Teknisk Chef Mark), Jan Ericsson, Marin SystL (Teknisk Chef Sjö), Laci Bonivart, Flyg TeknL (Teknisk Chef Flyg & Rymd), Peter Kivikari, LedM SystL (Teknisk Chef Led), Camilla Gustafsson, Log SystL (Teknisk Chef Log) samt Bo Persson Ledstab Syst deltagit, den senare som föredragande.



Gustaf Fahl  
C Ledstab Syst  
FMV Teknisk Direktör

#### Sändlista

Ledstab  
Ledstab Syst  
Jur  
Armé  
Marin  
Flyg  
LedM  
Log  
T&E  
M&I  
Gripen

Arkiv

#### För kännedom

Försvarmakten HKV PROD RPE MTRL Syst

# Interimistisk instruktion för arbete med Teknisk Order i vidmakthållskede i FMV och Försvarsmakten

## 1. Inledning

Dokumentet är gemensamt utarbetat av Försvarmakten och FMV.

Syftet med instruktionen är att beskriva hur en Teknisk Order (TO) utarbetas under materiellens vidmakthållskede.

Följande instruktion är interimistisk och kommer att överarbetas efterhand som utvecklingsbehov identifieras. Brister i instruktionen rapporteras till respektive Produktledare eller motsvarande som sammanställer och rapporterar till respektive Teknisk Chef som i sin tur rapporterar till Teknisk Direktör, i respektive organisation.

Instruktionen har utarbetats med målsättningen att arbetsättet för TO i vidmakthållandeskedet ska vara så likt tidigare arbetsätt som möjligt. Detta för att i det korta perspektivet förenkla arbetet och öka samstämmigheten med arbetsättet för andra typer av TO som publiceras.

## 2. Avgränsningar

Dokumentet innehåller för närvarande endast information om materiel i vidmakthållskede i där Försvarmakten fastställer publiceringsbeslut. Detta dokument omfattar endast TO.

## 3. Arbetsätt med TO inom materiel i Vidmakthållandeskede

Nedan beskrivs övergripande de fyra aktivitetssteg som nuvarande instruktion består av för produktion av en TO. Varje aktivitetssteg har brutits ned i delaktiviteter och med ansvarig för respektive aktivitet.

Aktivitetsstegen beskrivs i detalj under 3.2.



Figur 1 Aktivitetssteg för utarbetande och fastställande av TO

### 3.1. Rollfördelning, TO under Vidmakthållandeskede

Avsnittet beskriver rollfördelningen mellan Försvarmakten och FMV vid framtagning av TO.

FMV har uppgiften att:

- Föreslå framtagning av TO utifrån kunskap om materielens konstruktion, status, användning och konsekvenser av utebliven TO etc. Detta sker inom ramen för systematisk ändringsstyrning eller FMV uppgifter enligt tjänstekatalog.
- Stödja Försvarmakten genom att vara sammanhållande för arbetet med framtagning av en TO, genom ledning av Integrerat ProjektTeam (IPT). Syftet med IPT är att säkerställa TO:n blir komplett genom att rätt resurser i tillämplig omfattning från respektive Försvarmakten och FMV deltar i arbetet.
- FMV har ansvar för följande delar:
  - Sakinnehåll – beskrivning av åtgärderna som tekniskt ska genomföras.
  - Förslag på införandemetod och enligt överenskommelse stödja Försvarmakten med att inarbeta Försvarmakten införandeplan i TO.
  - Kostnadsberäkning av införande.
- Kvalitetssäkra underlaget för TO så att Försvarmakten kan fastställa.
- Lagra källfiler i redigerbart format för eventuellt framtida bruk.

Försvarmakten har uppgiften att:

- Besluta om framtagning av TO, ev. baserat på FMV förslag.
- Delta<sup>1</sup> i IPT med rätt kompetens i tillämplig omfattning för att kunna:
  - Utarbeta införandeplan – Innebär att säkerställa att TO är tillräckligt tydlig med avseende på vilka åtgärder som genomförs vid vilken tid i Försvarmakten lokalt eller centralt, hur transporter ska gå till etc. Uppgiften innebär också att säkerställa beordrade åtgärder är genomförbara i Försvarmakten med hänsyn till exempelvis beredskapskrav, övningar och annan förbandsproduktion.
  - Delge ekonomiuppgifter ur upphandlingsplan, bl.a. nätverk och aktivitet.
  - Ha tillräcklig kunskap om av FMV utarbetat sakinnehåll så att designansvar för beslutad TO kan tas.
- Efter fastställande följa upp införandeplan.

FMVs kontaktytor mot Försvarmakten är:

- MOA, eller av denne utpekad, som i egenskap av beställare fattar beslut om att TO:n ska utarbetas utifrån tillgängliga medel inom uppdraget och behov av prioriteringar.
- Teknisk Chef Försvarmakten, eller av denne utpekad, som i egenskap av designansvarig skaffar sig tillräcklig kunskap om TO:n innehåll för att fastställa och därmed tar ansvar för TO:n i sin helhet.

Försvarmaktens kontaktyta mot FMV är:

- PrL, som huvudsakligen stöder Teknisk Chef Försvarmakten genom att delta i IPT och där har uppgiften att kvalitetssäkra TO:n inför Teknisk Chef Försvarmakten fastställande. PrL stödjer också MOA genom att utarbeta förslag på prioritering av TO.
- PL, som i egenskap av ansvarig för produktion i beställt uppdrag stöder Försvarmakten med ekonomiska underlag och konsekvenser för genomförande av TO. PL leder IPT på uppdrag av PrL för framtagning TO och sammanställer underlaget inför fastställande.

---

<sup>1</sup> Deltagande kan ske genom aktivt deltagande i arbetsmöten, utarbetande av underlag och granskning av underlag men kan också ske på andra sätt. Hur arbetet genomförs beslutas i samråd mellan Försvarmakten och FMV i starten av arbetet.

## 3.2. Aktivitetssteg TO AF, DF, MF och UF – anslag 1:1.1 och 1:1.3

Avsnittet beskriver rollfördelning för utarbetande av Teknisk Order AF, DF och UF som ska belasta anslag 1:1.1 såsom fastställande av satslista (TO AF 050) eller ordinarie underhåll enligt underhållsplan.

Avsnittet beskriver också rollfördelning för utarbetande av Teknisk Order AF, DF, MF och UF som ska belasta anslag 1:1.3 såsom riktade kontroller, modifieringar eller tillsyner som inte kan betraktas som ordinarie underhåll.

Aktivitetsstegen nedan följer samma steg som redovisas enligt figur 1.

### 3.2.1. Framtagning Teknisk Order

- FMV utarbetar TO inom ramen för IPT enligt punkt 3.1.
- Försvarmakten (MOA) tar fram eventuella ekonomiuppgifter för TO som belastar 1:1.1 och 1:1.3 i enlighet med mellan MOA och PrL/PL överenskommen upphandlingsplan. Sakinnehåll tas fram i IPT<sup>2</sup>.
- **Gäller endast TO MF:** Eventuell anskaffning av modifieringsmateriel sker enligt mellan MOA och PL/PrL överenskommen upphandlingsplan. Kontakta närmsta chef för instruktioner. Inleverans av modifieringsmateriel initieras i förekommande fall genom att handläggare FMV kontaktar [verksamhetsstod.materialleveranser.fmv@fmv.se](mailto:verksamhetsstod.materialleveranser.fmv@fmv.se).

### 3.2.2. Kvalitetssäkring

- FMV PrL kvalitetssäkrar<sup>3</sup> TO, tar fram blanketten ”publiceringsbeslut” och fyller i, samt skickar TO till tjänsteleverantör för kontroll av publicerbarhet.
- FMV PrL översänder TO och publiceringsbeslut som intern arbetshandling, till anvisad funktionsbrevlåda eller kontaktperson i Försvarmakten. Teknisk Chef Försvarmakten och FMV TC kan träffa överenskommelse om att en sammanställning av flera TO redovisas för Försvarmakten där tillräcklig information samlats som svarar mot respektive TO och publikationsbeslut som medför att Försvarmakten kan fatta samlingsbeslut.

### 3.2.3. Beslut Försvarmakten

- Teknisk Chef Försvarmakten, eller den av Teknisk Chef Försvarmakten utsedd fastställer, en eller flera TO, via beslut som registreras i VIDAR.
- Därefter skickas antingen dokumentet med VIDAR-referens alternativt överförs endast referensen till FMV PrL, enligt överenskommelse mellan Teknisk Chef Försvarmakten och FMV TC.

---

<sup>2</sup> TVK anger vilka ur Försvarmakten som ska delta i IPT.

<sup>3</sup> Med kvalitetssäkra menas nödvändigt arbete för att kunna fatta beslut om publicering av hela innehållet på motsvarande sätt som före VÖG.

### 3.2.4. Publicering på DITO

- FMV PrL<sup>4</sup> inför VIDAR-referens på publiceringsbeslut som godkännande för publicering samt signerar publiceringsbeslutet som bevis på FMV kvalitetssäkring.
- Handläggare FMV lägger till VIDAR-referens i TO:ns särskilda uppgifter (se exempel Figur 2) och skickar underlag för TO och publiceringsbeslut till funktionsbrevlåda, enligt FMV blankett ”publiceringsbeslut”, med kopia till Teknisk Chef Försvarsmakten och berörd materielledare vid TVK.
- Försvarsmakten (TVK) genererar eventuella T2- och T3-meddelanden i PRIO.
- TO genereras i LIFT i på samma sätt som innan 2019-01-01.
- Försvarsmakten (TVK och MDK) genomför arbete i PRIO och LIFT på samma sätt som innan, t.ex Fbetbyten.
- FMV ansvarar för uppföljning och införande av TO MF på ej överlämnad materiel.
- Försvarsmakten ansvarar för uppföljning och införande av TO MF på överlämnad materiel.

---

2015-06-19

Särskilda uppgifter: Beslut om giltighet inom FM Flygoperatör för denna  
Tekniska Order utgåva X har fattats av CT FM  
Flygoperatör, VIDAR 1234

*Figur 2 Exempel referens till VIDAR-beslut i TO:n särskilda uppgifter.*

---

<sup>4</sup> Enligt delegeringsordning.