

INSTALLATION

INNEHÅLL

1	Inledning	2
2	Förutsättningar.....	3
2.1	Programvara	3
2.2	Typsnitt.....	3
3	Malldokument	4
3.1	Installera mallar	4
3.2	Starta nytt dokument.....	4
3.3	Dokumentets koppling till mallen	5

1 Inledning

Detta dokument innehåller information och instruktioner för att kunna använda mallpaketet FMV Mallpaket Bokpublikationer fullt ut.

2 Förutsättningar

2.1 Programvara

Mallpaketet är framtaget med Microsoft Word 2010.

Rekommendation: Använd Microsoft Word 2010 eller senare.

2.2 Typsnitt

De typsnitt som huvudsakligen används i mallarna är de som normalt finns tillgängliga i en standardinstallation av Windows, dvs Arial för text utan seriffer och Times New Roman för text med seriffer, etc.

Mallar för omslags baksida kräver typsnittet 3 of 9 Barcode till streckkoden längst ned på sidan. Detta typsnitt finns normalt inte förinstallerat på datorn och måste därför installeras om mallar för omslag ska användas. Typsnittet kan laddas ner från portalen under Tillbehör.

3 Malldokument

FMV Logistikportal har alltid den senaste versionen av tillgängliga malldokument (mallar) vilka uppdateras efter hand då behov uppstår. Därför är det lämpligt att alltid kontrollera på portalen ifall nya versioner har tillkommit när en ny publikation ska tas fram.

3.1 Installera mallar

Mallar hanteras på olika sätt beroende på användare. En rekommenderad metod är följande:

- 1 Ladda ner önskad mall från logistikportalen.
- 2 Spara mallen i Officepaketets mapp för mallar på din dator.

Office 2010

C:\Users\[UserName]\AppData\Roaming\Microsoft\Templates

Ifall ett svenskt gränssnitt är valt placeras mallen i mappen ...Mallar.

Mappen ”AppData” är normalt en gömd mapp. Ändra inställningarna i utforskaren så att gömda mappar visas eller skriv in sökvägen manuellt i adressfältet för att nå denna mapp.

Office 2013

C:\Users\[UserName]\Documents\Custom Office Templates

OBS

För att få full funktionalitet på dokument som baseras på en mall, bör mallen placeras på en plats som inte byts.

3.2 Starta nytt dokument

Ifall rekommenderad metod för installation av mallar har följts, kan ett nytt dokument skapas via:

Arkiv > Nytt > Mina mallar >

Det går dock också att dubbelklicka direkt på mall i utforskaren för att skapa ett dokument baserat på mallen.

3.3 Dokumentets koppling till mallen

När ett dokument skapas från en mall, sparas sökvägen till mallen i dokumentet. Dokumentet är med denna sökväg kopplad till den mall den är skapad ifrån.

I FMV Mallpaket Bokpublikationer och så länge utpekad mall finns tillgänglig i filsystemet, hämtar dokumentet följande delar från mallen:

- ”Snabbdelar” (Quick Parts)

Inget annat hämtas!

Alla format som text- och styckeformat i dokumentet, förblir så som de var då dokumentet skapades från mallen.

Det går att ställa om ett Word-dokument så att alla format hämtas från mallen hela tiden men detta rekommenderas ej.