

FMV Teknisk information PDR



Användarhandledning Produkt Data Registrering (PDR) Registervård



This manual was produced using *MadCap Doc-To-Help*.™





Innehåll

PDR – ProduktDataRegistrering	9
Allmänt	10
System PDR.....	10
Kommunikation med externa system.....	10
Behörighetskontroll	11
Loggningsfunktion.....	11
Intrångsskydd.....	11
Skydd mot skadlig kod	11
Omgivning	12
Nuvarande intressenter till Förvarslogistikens Förnödenhetsregister	13
PDR - Gemensamt.....	14
Funktionalitet.....	14
Menyer	17
Frågor och svar (FAQ)	20
Dialoger; Generella	22
Dialogbeskrivningar; Generella.....	25
PDR - Applikation.....	49
Funktionalitet.....	49
Ikoner	50
Menyer	52
Dialogbeskrivningar	56
 Begreppsförklaringar	 93
 Index	 99



PDR – ProduktDataRegistrering

PDRrv - Registervård

Allmänt

System PDR

Inregistrering och klassificering av **nya** förnödenhetsdata samt registervård av tidigare registrerade och nummersatta förnödenhetsdata genomförs m.h.a. de funktioner som finns för indatering, registervård och klassificering i system PDR – Produktdataregistrering.

PDR-systemet i produktionsmiljön finns tillgänglig på användarens arbetsplatsdator.

I applikationen **PDRrv – Registervård** utförs utcheckning av fastställt produktdata, förändring och validering av produktdata. Om förändringar inte kräver klassifikatörsgranskning sker en direkt incheckning av produktdata i Försvarslogistikens Förnödenhetsregister. Förändringar som kräver klassifikatörsgranskning skickas till klassifikatör för verifiering och godkännande varefter produktdata uppdaterar Försvarslogistikens Förnödenhetsregister.

- Huvudmålsättningarna med systemet är:
 - att höja kvaliteten på de produktdata (grund- och förvaltningsdata) för förnödenheter som levereras och lagras inom försvarsmakten,
 - att underlätta och effektivisera arbetet med indatering, registervård och klassificering,
 - att erhålla ett snabbt och säkert gränssnitt mot Försvarslogistikens Förnödenhetsregister,
 - att kunna erbjuda kopplade intressentsystem en snabb och säker åtkomst av nya och förändrade produktdata.

- Detta mål kan nås genom att följande krav uppfylls:
 - Ett klart och enkelt användargränssnitt i applikation för Indatering, Registervård och Klassificering av produktdata,
 - kontrakts- och termregisterstyrd klassificering,
 - standardiserat format på datafiler (XML),
 - ett enhetligt, styrt arbetsflöde med ett enhetligt förfarande vid indatering, registervård och klassificering av produktdata, samt
 - ett bra stöd för verifiering och kontroll av inregistrerad produktdata.

- Produktdataregistrering utförs i en Windows-anpassad applikation med direkt hjälp av:
 - stöd- och referensdata baserade på förnödenhetsdata- och referensbeteckningsregister i Försvarslogistikens Förnödenhetsregister,
 - underlag från FMV's Windowsbaserade REF applikationer för hantering av Termkatalog (TRM), Firmaregister (FMA), Förnödenhetsansvar (ANS), Förkortningar (FRK), Skrivanvisningar (SKR) och MKOD/Grunddataanvisningar/Benämninglista (MGB),
 - användaruppgifter inkl. roller från generellt Handläggarsregister (HDL), samt
 - underlag från NAMSA's NMCRL-dataregister för NATO-artiklar.

Övriga systemadministrativa data, t.ex. uppgifter om PDR-användare, om Rådataleverantörer och Rådatakontrakt, om Systeminformation och Feltexter registreras i PDR via funktionen **PDRsa - Systemadministration**.

Kommunikation med externa system

System PDR kommunicerar med ett antal externa system/funktioner t.ex. erhålls dygnsvis uppdaterade referensdata och regelverk, valideringar görs via funktioner implementerade som web services och produktdata erhålls från och levereras till Försvarslogistikens Förnödenhetsregister.

Nedan förtecknas de externa integrationerna i system PDR:

- Produktdata till/från Försvarslogistikens förnödenhetsregister

- Utcheckning av produktdata för registervård via web service (synkron)
 - Incheckning av produktdata efter registervård via web service (synkron)
 - Incheckning av produktdata efter registervård och klassifikatörsgranskning via filöverföring (asynkron)
 - Leverans av ny produktdata efter indatering och klassifikatörsgranskning via filöverföring (asynkron)
 - Referensdata och regelverk från Referensdatasystemet (REF)
 - Fastställda produktdata för samtliga artiklar överförs dygnsvis
 - Termkatalog överförs dygnsvis
 - Firmaregister överförs dygnsvis
 - Förkortningsregister överförs dygnsvis
 - Skrivanvisningar överförs dygnsvis
 - Förnödenhetsansvarsregister överförs dygnsvis
 - MKOD, Grunddataanvisningar och Benämninglista överförs dygnsvis
 - Användarinformation uppdateras via web service (på minutschema t.ex. var 5:e minut)
 - Valideringsfunktionalitet
 - Validering av NATO-information i NMCRL-databasen via web service
- Verifiering av referensbeteckningar mot lokalt skapade i system PMF (Produktion MaterielFörteckningar) via web service

Behörighetskontroll

Systemet har en Windows domänbaserad säkerhetslösning som kräver en registrerad användare med specifik rolltillhörighet för att kunna söka och förändra innehållet i systemet.

Loggningsfunktion

Loggning hanteras via funktioner i operativsystemet m.h.a. inbyggd funktionalitet Windows Active Directory (AD).

Intrångsskydd

Hanteras i domän och i operativsystemet.

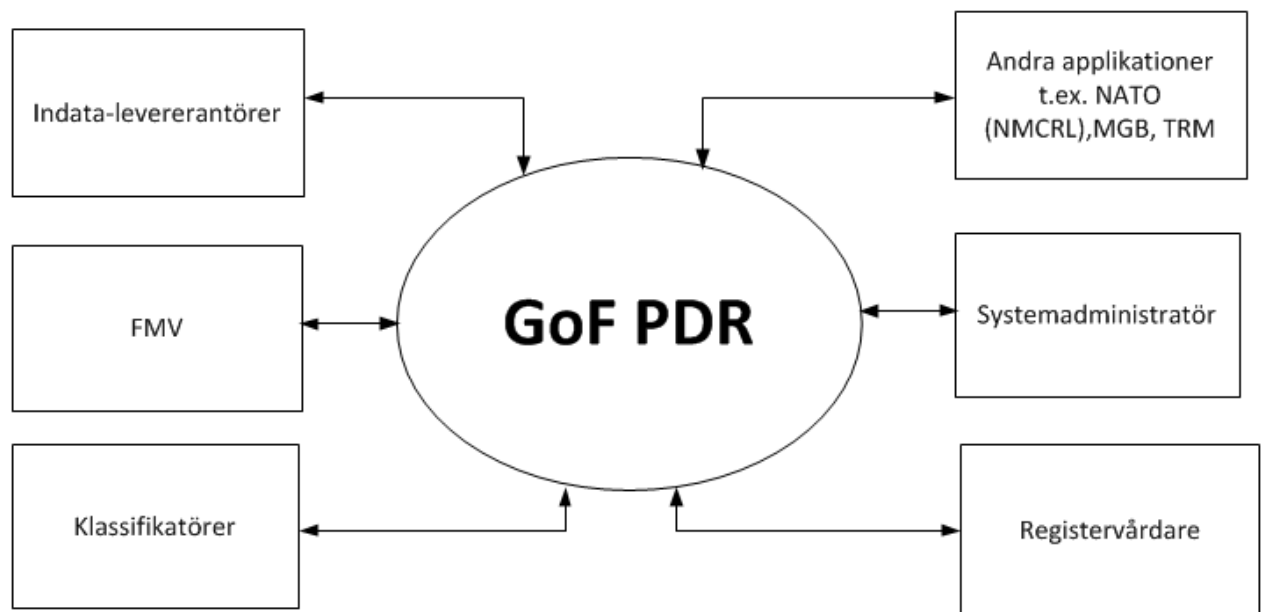
Skydd mot skadlig kod

Hanteras i domän och i operativsystemet.

Omgivning

System *PDR - Produktdataregistrering* skall säkerställa utbytbart av data med idag befintliga applikationer inom produktdataområdet via standardiserade och specialiserade gränssnitt för Import/Export av data till och från Förvarslogistikens Förnödenhetsregister.

PDR hanterar information om alla slag av förnödenheter som hanteras i Förvarslogistikens verksamhet och som lagras i förnödenhetsregistret.



GoF/PDR - intressenter

Nuvarande intressenter till Förvarslogistikens Förnödenhetsregister

Nedan redovisade system är befintliga intressenter till Förvarslogistikens Förnödenhetsregister. Dessa använder ett urval av termer från förnödenhetsregistret vilka även återfinns i PDR. Data, som hör till respektive intressentsystem och endast mellanlagras tillfälligt i Förvarslogistikens Förnödenhetsregister s.k. *Genomströmningstermerna*, ligger alla i termnummerserien **300-499** och hanteras av PDR.

INTR	System
AMP	Anläggnings-/Materielplanerings-system
DID	DIDAS, Driftdata-/Materiefels-system
FEN	FENIX, Driftdata-/Materiefels-system JAS 39
TOR (LIFT)	LIFT; Lednings och informationssystem för förnödenhetsförsörjning och teknisk tjänst
UEF	Utbytesenhetssystem för Flygvapnet
PDS	PDSFU, Plandatasystem Flygmaterielunderhåll
KRA	Krigsorganisationssystem Armén
KRM	Krigsorganisationssystem Marinen
KRF	Krigsorganisationssystem Flygvapnet
BOR	Bild- och Ritningshanteringssystem
EMB	Emballagehanteringssystem
PRI	System PRIO
PMF	System för Produktion Materieförteckningar

Förteckning Intressentsystem Förvarslogistikens Förnödenhetsregister

PDR - Gemensamt

Funktionalitet

Registervård

All registervård av befintlig förnödenheter görs via applikationen **PDRrv - Produkt-DataRegistrering Registervård**, via registervårdsärenden som är kopplade till upprättade rådatakontrakt för den aktuella rådataleverantören.

Ett registervårdsärende byggs upp av en eller flera ärendepositioner, en position per förnödenhet som har checkats ut från Försvarslogistikens Förnödenhetsregister.

Registervård av förnödenhetsdata kan ske i valfri ordning via ett flikssystem.

När registervården är klar så checkas registervårdsärendet eller förnödenheten in. Registervårdaren väljer själv om incheckning ska ske på ärende- eller förnödenhetsnivå. En maskinell kontroll (validering) görs av incheckade förnödenheter, varpå de markeras som klara. Därmed spärras förnödenheterna i registervårdsärendet från fortsatt registervård. Om en referenskomplettering har skett på förnödenheten kommer den att skickas till klassifikatör för klassificering annars sker uppdatering direkt i Försvarslogistikens Förnödenhetsregister.

Delapplikationer

PDR-systemet består av delapplikationerna **PDRin, PDRkl och PDRrv** samt en systemadministrativt inriktad applikation, **PDRsa**.

PDRin, PDRkl och **PDRrv** har ett flertal gemensamma formulär varför dessa applikationer beskrivs gemensamt fortsättningsvis.

En indaterare och en klassifikatör har i stort sett samma möjligheter till inregistrering och ändring/modifiering av data, dock med följande undantag:

- Intressentsystemspecifika data, s.k. *genomströmningsdata*, kan indateras via **PDRin** - Indateringsapplikationen, men kan endast visas i **PDRkl** - Klassificeringsapplikationen.
- Rådatagrupper, d.v.s. möjlighet att tilldela fördefinierade värden på vissa fält/termer i förnödenhetsdataposition, kan endast göras via **PDRin** - Indateringsapplikationen.

Utöver detta skiljer sig funktionaliteten vad beträffar möjligheterna till menyval, där t.ex. *"Klarmarkering av Indateringsärende"* endast är aktuellt via indateringsapplikationen, och *"Omfördelning"*, *"Klarmarkering"* och *"Borttagning (Tyminsugning)"* av förnödenhetsposition med tillhörande *"Ångra"*-funktionalitet endast är aktuella i klassificeringsapplikationen.

Applikationssystembyte

Om byte av applikation önskas då flera applikationer är uppstartade samtidigt, så används "Alt" + "Plus"-tangenter på den numeriska delen av tangentbordet, varvid samtliga aktiva applikationer presenteras för val.

Inloggning till PDR-applikationen

Inloggning till PDR-applikationen görs via central server med erhållit Användarid (User name) och lösenord (Password).

PDRin, PDRkl eller **PDRrv** startas via Start-menyn alternativt via webbportalen.

Då de startas erhålls med automatik de skärminställningar och det indateringsärende som senast användes av den aktuella indateraren/klassifikatören.

Behörigheter

De som använder PDR-applikationerna måste finnas registrerade via REFhdi - Handläggareregister applikationen.

För att göra indatering av förnödenhetsdata måste den aktuella användaren ha rollen *Indaterare* samt via *PDR* ha tilldelats rättighet att indatera på alla eller angivna:

- Förnödenhetsslag
- Förnödenhetsansvarskod(-er)
- Intressenter

För att göra klassificering av förnödenhetsdata måste den aktuella användaren ha rollen *Klassifikatör* i handläggarregistret.

Avslutande punkter (...) på knappar och menyval

På de knappar och menyval som kräver ytterligare information för att slutföra uppgiften, d.v.s. som oftast öppnar ett ytterligare formulär, så avslutas knapprubriken med 3 punkter (...).

Drop/Down-fält

Flertalet s.k. DropDown kontroller visar både tillåtna värden och klartext för vad respektive värde står för, samt ger möjlighet att markera önskat värde för fältet.

Denna information visas även vid tryck på **F2**-tangentsen.



Ex.: Drop/Down-kontroll

Fokus-hantering vid fel

När ett fel har upptäckts och en felmeddelande visas så placeras markören i det fält där felet uppstod. Innehållet i fältet markeras.

Hints

S.k. "hints", d.v.s. information som visas i textruta då markören placeras över vissa fält, knapp, eller dylikt används generellt på alla kontroller som hanterar data som kan sparas i databasen, samt på verktygsknappar. Hints ger uppgift om termnr och benämning för resp. fält.

Hjälpfil

Hjälpinformation för samtliga PDR applikationer finns tillgänglig via en navigerbar Hjälpfil. I hjälpfilen finns varje enskilt formulär beskrivet med diverse information.

Delar av Hjälpfilen kan vid behov skrivas ut avsnittsvis, som "Kom ihåg"-dokument för resp. formulär/avsnitt.

Hjälpuppgifterna visas via funktionstangenten **F1**, menyvalet *Hjälp*, eller via verktygsknappen *Hjälp*.

TAB-ordning

Följande generella grundregler gäller för TAB-ordningen inom ett formulär:

- Starta längst upp till vänster och gå mot höger och sedan uppifrån och ner.
- Om det finns knappar som gäller för hela dialogen ska de hamna sist i sekvensen

Tangentval (CTRL + bokstav)

Snabbval av funktioner som alternativ till menyval eller knapptryckningar.

Är till för att ge snabbaktivering direkt via tangentbordet av funktioner som används ofta.

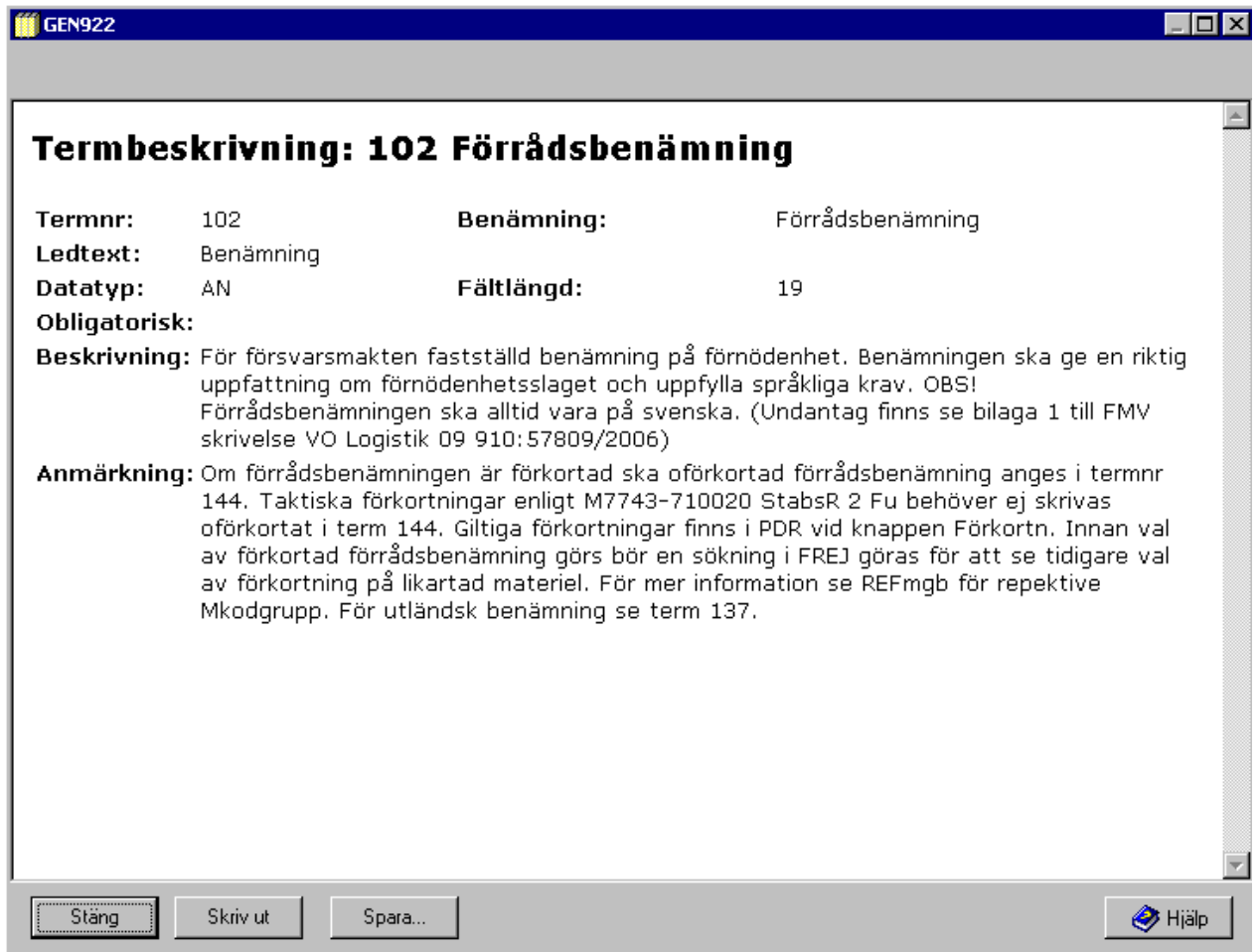
Ett antal standardiserade kombinationer enligt nedanstående används generellt i applikationerna:

- CTRL+C = *Kopiera*
- CTRL+O = *Öppna*
- CTRL+P = *Skriv ut*
- CTRL+S = *Spara*
- CTRL+V = *Klistra in*
- CTRL+X = *Klipp ut*
- CTRL+Z = *Ångra*

Termregister

För de flesta termer som visas och hanteras i formulären kan man m.h.a. funktionstangenten **F2** erhålla:

- Information från termregistret om termen ex. vis fältlängd och -typ, beskrivning av förväntat innehåll, ev. valida värden som fältet får innehålla etc.:



The screenshot shows a window titled 'GEN922' with a scrollable area containing the following information:

Termbeskrivning: 102 Förrådsbenämning

Termnr:	102	Benämning:	Förrådsbenämning
Ledtext:	Benämning		
Datatyp:	AN	Fältlängd:	19

Obligatorisk:

Beskrivning: För försvarsmakten fastställd benämning på förnödenhet. Benämningen ska ge en riktig uppfattning om förnödenhetsslaget och uppfylla språkliga krav. OBS! Förrådsbenämningen ska alltid vara på svenska. (Undantag finns se bilaga 1 till FMV skrivelse VO Logistik 09 910:57809/2006)

Anmärkning: Om förrådsbenämningen är förkortad ska oförkortad förrådsbenämning anges i termnr 144. Taktiska förkortningar enligt M7743-710020 StabsR 2 Fu behöver ej skrivas oförkortat i term 144. Giltiga förkortningar finns i PDR vid knappen Förkortn. Innan val av förkortad förrådsbenämning görs bör en sökning i FREJ göras för att se tidigare val av förkortning på likartad materiel. För mer information se REFmgb för repektive Mkodgrupp. För utländsk benämning se term 137.

At the bottom of the window, there are buttons for 'Stäng', 'Skriv ut', 'Spara...', and 'Hjälp'.

Ex. Termbeskrivning

Timglas

Ett timglas visas som markör vid bearbetning som tar lite tid ex. vis större databasläsningar.









Understrykning på bokstav i menyer eller knappar

Används för att markera navigeringsalternativ och ger samma effekt som att klicka på kontrollen med musen.

Verktøysknappar

Verktøysknappar kan användas med på/av funktionalitet. De flesta funktioner som kan aktiveras via verktøysknappar kan även nås via menyval.

Nedanstående verktøysknappar är generella och är synliga och valbara då tillgång till aktuell funktionalitet är möjlig/relevant:


Knapp	Funktion	Knapp	Funktion
	Ny		Validera (kontroll, felsökning)
	Spara		Visa förändringar (för position eller förnödenhet)
	Kopiera ärende/position		Klistra in position
	Skriv ut		Förkortningsregister
	Hjälp		
	Visa GRDA - Grunddataanvisningar		Refresh Uppdatera trädstrukturen efter tillägg av nya objekt
	Visa Skrivregel		Refresh (röd) Indikerar att något är förändrat som berör trädstrukturen. Refresh behöver göras manuellt.
	SÖK-knapp		Skicka förbättringsförslag/felanmälan

Ikön-tabell

Titel- och statusrad

Titelraden överst i formuläret innehåller information om den aktuella applikationen.

Statusraden längst ned i formuläret innehåller följande information:

Reidar Wittsell (rewit)	SA	 Aktiva kontrakt	Alla ärenden	PDRin Version 6.0.0.0 [2014-10-23]	Server GOFTS11	2014-10-29 13:28
-------------------------	----	---	--------------	------------------------------------	----------------	------------------


Exempel på statusrad. På statusraden visas:

Reidar Wittsell (rewit)

Den påloggade användaren med användaridentitet inom parentes.

SA

Den påloggade användarens roll i PDR

 Aktiva kontrakt

Visar om enbart aktiva objekt ska visas eller om även historiska objekt ska visas ska visas

Alla ärenden

Den filtrering som eventuellt har gjorts

PDRin Version 6.0.0.0 [2014-10-23]

Program som körs och aktuell version. Kan vara bra vid applikationsproblem.

Server GOFTS11

Den server som programmet körs på. Kan vara bra vid applikationsproblem.

2014-10-29 13:44

Datum och klockslag

Menyer

De menyval som är tillgängliga styrs av var man befinner sig i trädstrukturen.

Följande menyer gäller generellt för samtliga PDR applikationer:

Arkiv

- **Skriv ut...**
Skriver ut den aktuella informationen i redigerad form för det som är markerat i strukturträdet. Utskriften föregås av en förhandsgranskadialog [GEN912 - Utskrift](#) där den utskriften visas. Utskrift kan därefter göras på till fil eller skrivare.
- **Validera**
Validerar d.v.s. kontrollerar innehållet i den aktuella positionen, alternativt av samtliga positioner i ett indateringsärende (gäller vid indatering av ett visst indateringsärende som har markerats i strukturträdet).
- **Avsluta**
Avslutar applikationen. Om det finns information som inte är sparad så visas ett meddelande om detta och användaren ges möjlighet att spara informationen.

Redigera

- **Kopiera**
Kopierar markerad text.
- **Klistra in**
Klistrar in kopierad eller utklippt text.
- **Klipp ut**
Klipper ut markerad text.
- **Ångra**
Återställer ev. inklistring av utklippt eller kopierad text.

Hjälp

Hjälp-funktionen är alltid tillgänglig och kan aktiveras antingen via funktionsknapp F1 eller via Meny-val:

- **Hjälp...**
Visar hjälpinformation för det aktuella formuläret.
- **Hjälp om PDR**
Visar hjälpinformation för den aktuella PDR applikationen.
- **Frågor och svar (FAQ)**
- **Om...**
Visar specifika uppgifter om den aktuella PDR applikationen.

- **Vem klassificerar vad...**
Visar GEN912 - Vem klassificerar vad där man se vilken klassifikatör som ansvarar för de olika M-KOD-grupperna samt rubrikbenämning för resp. klassificeringsregelverk för dessa.
- **Visa Nyhetsbrev...**
Visar befintliga nyhetsbrev för tidigare versioner via [GEN930 - Nyhetsbrev](#).
- **Förbättringsförslag/Felanmälan...**
Visar ett formulär där förbättringsförslag eller felanmälan kan göras elektroniskt och skickas till systemansvarig via E-post.

Fältinformation

- Genom att använda funktionsknapp **F2** visas detaljerad information för termen som har fokus t.ex. beskrivning av innehåll, storlek och typ, tillåtna värden etc. Uppgifterna hämtas från det gemensamma termregistret.

Pop-Up menyer (**visas vid höger mus-klick**)

Pop-Up menyer aktiveras via höger musklick och visar en sammanställning av de mest frekvent förekommande *Meny*-valen med valbara menyalternativ aktiverade.

Frågor och svar (FAQ)

Fråga/påstående - Referens för M- resp F-nr

För förrådsbeteckningar som börjar på M behövs inte referensen. Det är endast nödvändigt för förrådsbeteckningar som börjar på F.

Svar:

Övergripande för att nummersätta förnödenheter i Försvarslogistikens (FM) artikel register är att klassifikatör skall art- och typ bestämma objektet/förnödenheten i syfte att den skall var identifierbar FM.

Korrekt svar är att finns referens så skall det alltid anges i syfte att förhindra dubbelregistreringar.

Med metod ett (1) den så kallade beskrivningsmetoden så beskrivs objektet/förnödenheten med alla de termer så att förnödenheten verkligen är identifierbar, vilket ger en förrådsbeteckning som börjar på M. Med den här metoden så går det att nummersätta utan att varken ha ursprungs referens (U) och/eller en alternativ referens (A) För att typ minskning skall vara genomförbar så måste så mycket identifierande data återges så att det definitivt förhindrar att den kan nummersättas igen. (läs dubbletter i FM artikelregister)

Metod två (2) den så kallade referensmetoden där är det ett oåterkalleligt krav att referens har angivits. Denna metod ger en förrådsbeteckning som börjar på F eller M!

Att utifrån ovanstående fråga/påstående säga att för förrådsbeteckningar som börjar på M inte behöver någon referens är att förenkla tillvaron (har hitta kryphål i systemen)
Det är helt sant att för en special artikel/förnödenhet som skall erhålla en förrådsbeteckning som börjar på F så krävs det en referens av systemet.

Fråga/påstående - Förnödenhetsansvarskod

Vet inte vilken förnödenhetsansvarskod (ansvarskod) och/eller vem som är den förnödenhetsansvarige? Jag kanske behöver registrera förnödenheter kopplade till en ansvarskod som jag inte har behörighet till. Vem ger mig behörigheten?

Svar:

Det kanske har nämnts ett MS nummer eller man har uppmärksammat ansvarskoden på det objekt som förnödenheten skall relationskopplas till.
Använd CD FREJ och under byt databas välj ansvarsregister, i fältet ansvarskod skriva in ??XXX (??+MS nummer) eller sök med del av kod 60... genomför sök och visa sökresultatet med hel post.
(10 = AK Mark, 20 = AK Sjö, 30 = AK Rymd&Flyg, 40 = AK Led, 50 = AK Log, 60 = AK Gem)
Det är den förnödenhetsansvarige (PrL motsv. inom FMV) som tilldelar behörigheten och Teknisk Information registrerar d



Fråga/påstående - Importfunktionen


Hur kör man den importrutin som jag vet finns i PDR?

Svar:

Det finns mycket riktigt en importrutin för ärendepositioner i PDR. Med hjälp av denna rutin kan man på ett enkelt sätt skapa dessa positioner. Man behöver två saker för att kunna göra en import:

1. En importfil i .csv format. Denna fil kan innehålla många positionsrader.
2. En importmall som matchar termerna/fälten i den importfil som man vill använda

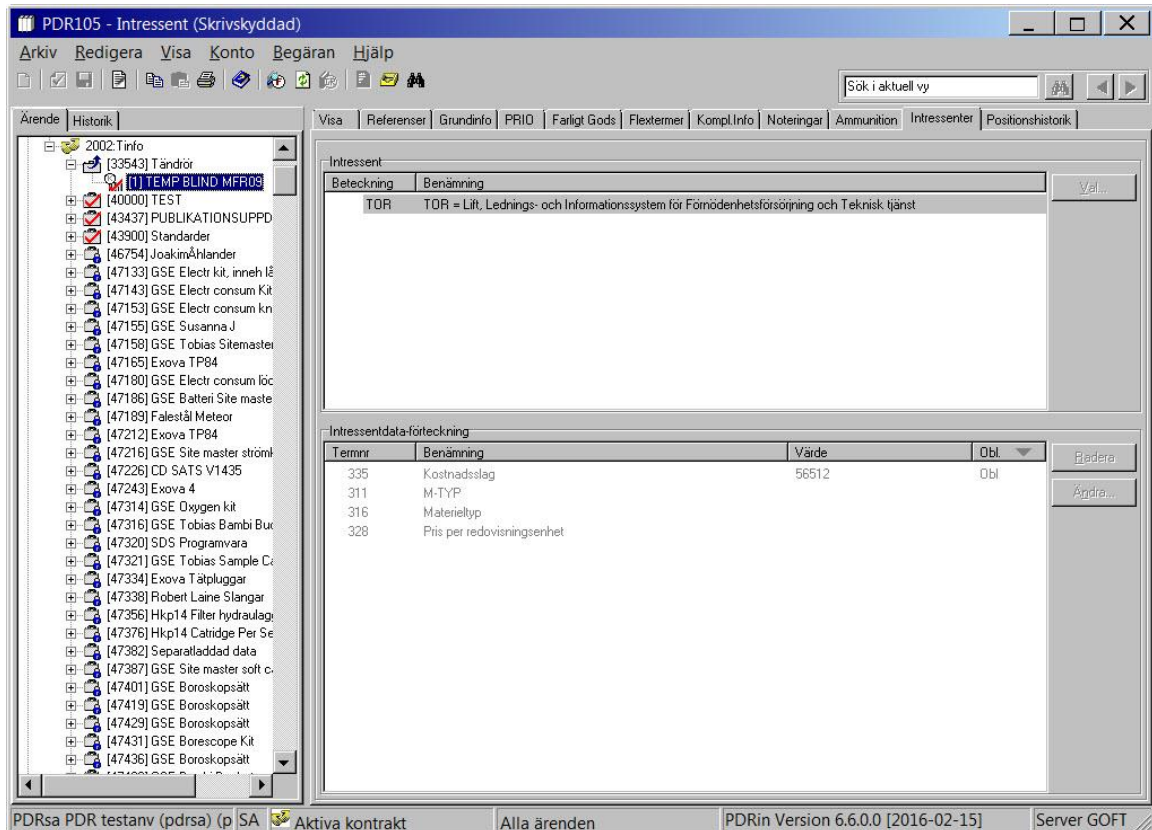
Importfilen kan skapas på flera olika sätt, här visar vi ett exempel på hur en sådan kan skapas från programmet Excel:  Importmallen skapar man i PDR och här visas hur en sådan mall kan skapas: 

När man sedan har en importfil med matchande mall så startar man importen från menyalternativet *Arkiv/Importera*. Här visar vi hur en komplett import kan gå till: 

Man kan givetvis använda samma mall mot flera olika importfiler under förutsättning att de innehåller samma termer/fält.

Dialoger; Generella

Huvudformulär



Formulären är anpassade för en viss upplösning och har en viss storlek. Storleken på formulären kan dock ändras av användaren vid behov. Inställningarna sparas då applikationen avslutas och dessa storleksinställningar gäller vid nästa start av applikationen.

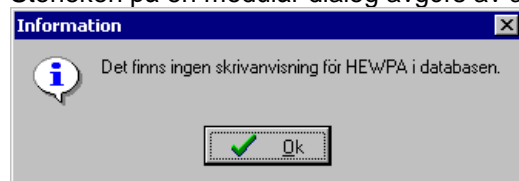
I den vänstra delen visas en trädstruktur med de objekt (dataleverantör, rådatakontrakt, indateringsärende, registrervårdsärende och förnödenhetsposition) som hanteras i formuläret. Genom att klicka på plustecken (+) expanderas det markerade objektet.

I den högra delen av formuläret visas detaljer för det markerade objektet, antingen som förteckningar av de underliggande objekten eller som detaljerad information.

Det finns även en sökfunktion uppe till höger med vilken man kan söka i den valda trädvyn. Sökningen sker på den text som finns i trädet. Om fler än en träff hittas så är det efter sökning möjligt att navigera i sökresultatet med pilknapparna. Sökresultatet nollställs vid byte av flik i trädvyn, byte av filter på Visa-menyn och vid uppdatera

Modulära dialoger

En modulär dialog är en dialogruta som öppnas upp från ett huvudformulär och som måste besvaras innan man kan fortsätta bearbetningen i huvudformuläret. Storleken på en modulär dialog avgörs av antalet fält som skall visas och av fältens storlek.



Ex. Modulär dialog

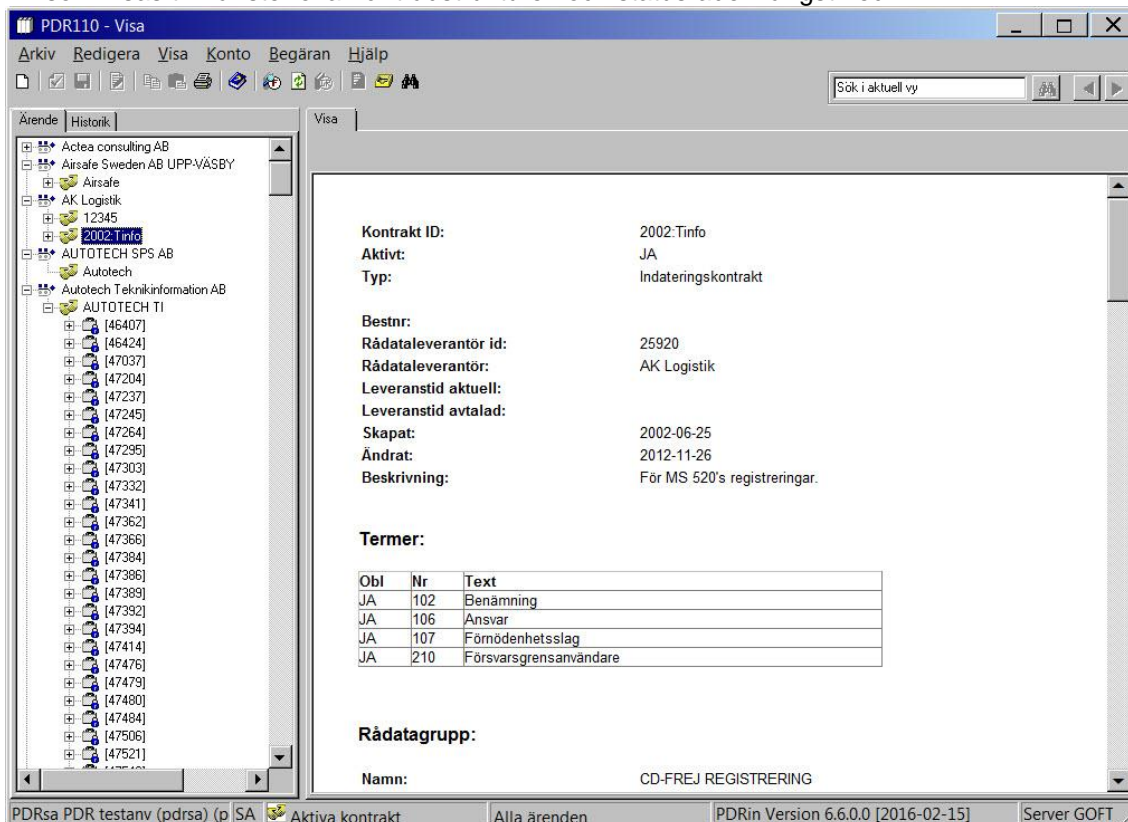
Knappar:

OK

För att acceptera informationen som visas och därefter återgå till det anropande formuläret.

Visa formulär

När någon av PDR applikationerna startas visas ett startformulär. Startformuläret har ungefär samma utseende oberoende av vilken applikation som har startats, det som kan skilja är de flikar som visas till vänster ovanför trädstrukturen och statusraden längst ned:



Ex. Visa-formulär Indatering

I den vänstra delen av startformuläret visas ett strukturträd med den aktuella användarens objekt. Klassifikatörer kan även välja bland följande flikar:

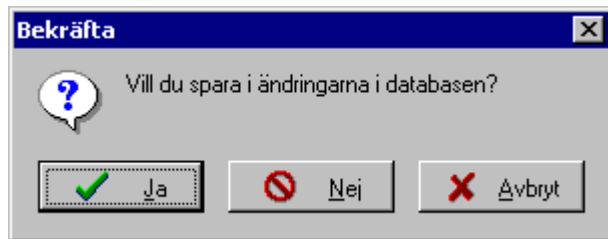
- *Datum*, där indaterade positioner visas sorterade per datum
- *Indat/Regv*, där indaterade positioner visas sorterade per indaterare/registrervårdare
- *Historik*, användaren får då söka fram tidigare behandlade positioner
- *Klassifikatör* där de positioner visas som ligger för klassificering på företagsnivå. OBS! Denna flik visas enbart om användaren är kontraktsansvarig.

I den högra delen av formuläret visas detaljinformation för det markerade objektet ex. vis för en rådataleverantör, ett rådatakontrakt, ett indateringsärende eller en förnödenhetsdataposition. För en förnödenhetsdataposition visas ytterligare detaljer genom att klicka på någon av de flikar som visas.

Uppdatering av objekt

Via menyval eller verktygsknapp aktiveras de funktioner som kan utföras på det valda objektet eller typ av objekt i strukturträdet t.ex. *Ny-upplägg*, *Spara* eller *Skriv ut* objekt.

Om man navigerar till ett annat objekt eller annan nod i strukturträdet utan att ha sparat sina ändringar så visas ett formulär som frågar om de gjorda ändringarna ska sparas eller inte.



Ex. Spara-dialog vid objektsbyte i strukturträdet

Ja
Nej
Avbryt

Knappar:

Ändringarna sparas i databasen
Ändringarna sparas inte i databasen
Återgång till det aktuella formuläret

Dialogbeskrivningar; Generella

GEN902 - Byte av lösenord



I det här formuläret kan användaren byta sitt lösenord. Först anges det gamla lösenordet följt av det nya lösenordet som måste anges två gånger för att minska risken för felskrivning.

Knappar:

OK	Byter lösenordet och återgår till det aktuella formuläret
Avbryt	Byter inte lösenordet och återgår till det aktuella formuläret
Hjälp	Visar hjälpinformation för det aktuella formuläret

GENPDR910 - SÖK-dialog Historiska ärendepositioner

Används för att söka fram och visa uppgifter om historiska ärendepositioner, d.v.s. förnödenhetspositioner som tilldelats förrådsbeteckning av klassifikatör eller automatiskt via PDRrv och historikmarkerats i PDR's förnödenhetspositionsregister.

- I Sök-fliken anges hela eller inledande del av innehållet i den FBET som man söker och/eller Förrådsbenämning. Det går även att söka på Ärende ID och Pos. Nr. Ett datum eller datumintervall för godkännande kan anges, om så är fallet bockar man för *Datumsökning* och anger därefter det datumintervall man vill söka på. Om man vill söka på ett specifikt datum så anges samma datum i båda fälten. En kalenderfunktion visas då man markerar ned-pilen i något av datumfälten
- Om kryssrutan *Exakt sökning* markeras så sker utsökning på exakt angivna värden, annars görs utsökningen av alla sökbegrepp som inleds med det angivna sökvärdet
- De träffas som erhålls visas i en träfflista.
- Det går att sortera sökresultatet genom att klicka på den kolumnrubrik som man önskar sortera på.
- Om man vill göra en ny sökning så ändras sökbegreppen alternativt så klickar man på *Rensa Sök-fält*-knappen och anger därefter nya sökbegrepp.

Några exempel:

- 1) Ange Sök-begrepp
(i exemplet nedan anges *FBET* och *Datumintervall*):

Sök

FBET: Benämning: Ärende ID: Pos Nr:

Tidpunkt för nummersättning
 Datumsökning
 Fr.o.m. T.o.m.

Exakt sökning Visa egna positioner

Antal träffar: 61

FBET	Benämning	Datum	Klassifikatör	Indaterare / Registervårdare	Ärende ID	Pos Nr	Typ
F6400-087171	ELEKTROLUMPANEL	2001-10-15		Ulf Ingvaldson	222	1	IN
F6400-091625	HÅLLARE RF-MODEM	2014-09-11	Jim Sköld	Arne Persson	47307	1	IN
F6400-091626	TÄTNINGSPLÅT	2014-09-15	Clas Nisbeth	Ulf Ingvaldson	47317	1	IN
F6400-091627	TÄTNINGSPLÅT	2014-09-15	Clas Nisbeth	Ulf Ingvaldson	47317	2	IN
F6400-091628	KONFENHPSG90BSIMFMV	2014-09-29	Jim Sköld	Arne Persson	47507	1	IN
F6400-091629	KONFENH PSG90BSIM02	2014-09-29	Jim Sköld	Arne Persson	47507	2	IN
F6400-091630	SKYLT	2014-10-01	Clas Nisbeth	Ulf Ingvaldson	47519	1	IN
F6400-091631	O-RING	2014-10-01	Clas Nisbeth	Ulf Ingvaldson	47536	1	IN
F6400-091632	TÄTNINGSFJÄDER	2014-10-01	Clas Nisbeth	Ulf Ingvaldson	47536	2	IN
F6400-091633	LÅSBRICKA	2014-10-01	Clas Nisbeth	Ulf Ingvaldson	47536	3	IN
F6400-091634	MELLANLÄGG	2014-10-01	Clas Nisbeth	Ulf Ingvaldson	47536	5	IN
F6400-091635	BALANSKABEL	2014-10-01	Clas Nisbeth	Ulf Ingvaldson	47536	6	IN

2) Erhållet svar efter utsökning

Visar alla ärendepositioner som inleds med F6400, har en benämning som inleds med "i" och som har historikmarkerats mellan angivet datumintervall. Ovanför träfflistan visas antalet träffar. Om man dubbelklickar på en rad i träfflistan eller under *Sökresultat*-noden i strukturträdet visar detaljdata för den markerade positionen/förnödenheten.

Observera att *Sökresultat*-fliken och övriga flikar i vänsterdelen av fönstret kan visa olika olika förnödenhetspositioner.

Knappar:

Sök

Söker i positionsregistret med de angivna sökbegreppen.

Rensa Sök-fält

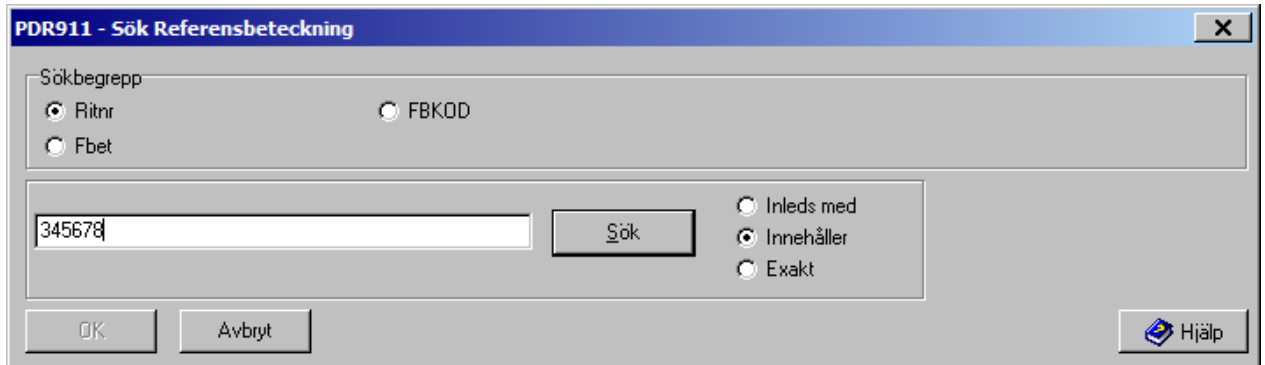
Rensar sökbegreppen

PDR911 - Generell SÖK-dialog

Sökning och presentation av uppgifter om:

Används för att söka fram förnödenheter, organisationer, firmanamn, referensbeteckningar eller personer, allt beroende på från vilket formulär och sökknapp som anrop görs, och vilket sökbegrepp som angetts.

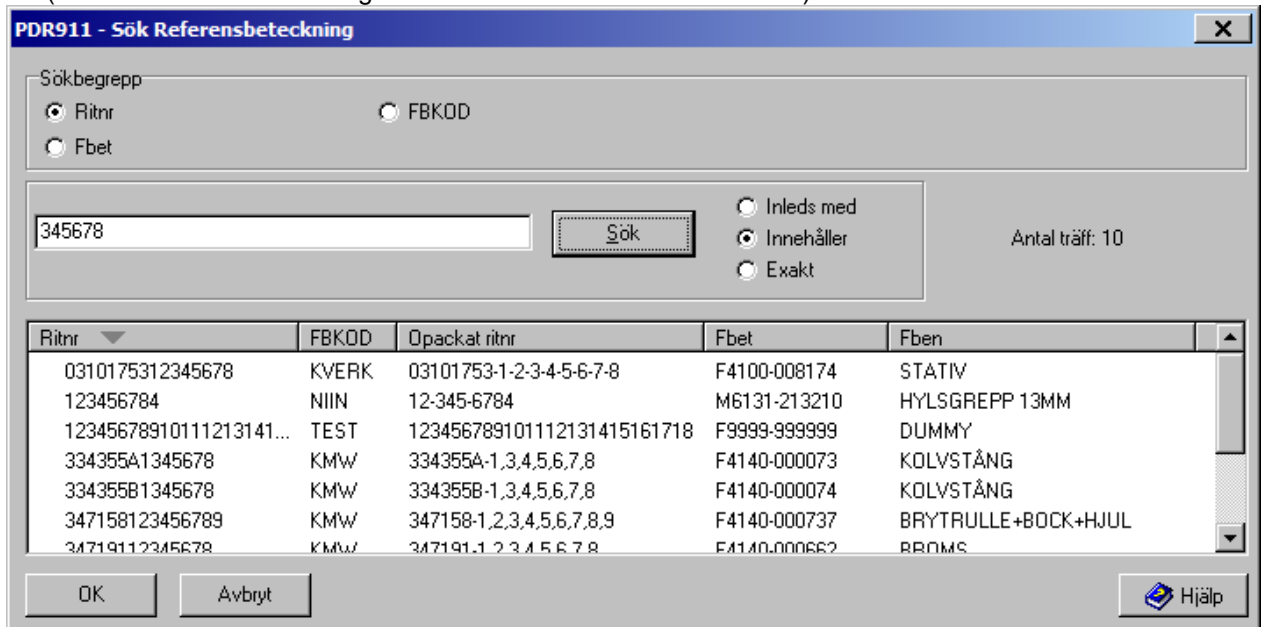
Exempel: 1) Ange Sök-begrepp:



- I formulärets titel visas vilken typ av sökning som kan göras.
- I sökbegreppsrutan anger man m.h.a. radioknappar vilken typ av sökning som ska göras.
- Genom att använda radioknappar kan man ange om sökningen ska göras på objekt som *Inleds med*, *Innehåller*, eller *Exakt* motsvarar det angivna sökbegreppet.

2) Erhållet svar vid sökning

(= alla "Referensbeteckningar" som *Innehåller* "345678" i Ritnr)



Ritnr	FBKOD	Öpackat ritnr	Fbet	Fben
0310175312345678	KVERK	03101753-1-2-3-4-5-6-7-8	F4100-008174	STATIV
123456784	NIIN	12-345-6784	M6131-213210	HYLSGREPP 13MM
12345678910111213141...	TEST	123456789101112131415161718	F9999-999999	DUMMY
334355A1345678	KMW	334355A-1,3,4,5,6,7,8	F4140-000073	KOLVSTÅNG
334355B1345678	KMW	334355B-1,3,4,5,6,7,8	F4140-000074	KOLVSTÅNG
347158123456789	KMW	347158-1,2,3,4,5,6,7,8,9	F4140-000737	BRYTRULLE+BOCK+HJUL
34719112345678	KMW	347191-1 2 3 4 5 6 7 8	F4140-000662	BRÖMS

- De träffar som erhålls visas i en träfflista. I denna visas olika kolumner beroende på vilken typ av sökning som gjorts.
- Antalet träffar redovisas till höger om Sökbegreppsrutan.
- Sortering av sökresultatet kan göras genom att klicka i den önskade kolumnens rubrik.
▲-tecknet anger i vilken ordning som resultatet är sorterat.

- Genom att dubbelklicka på en rad i träfflistan återgår man till det anropande formuläret, för vissa sökningar tas även värdet med tillbaka till det anropande formuläret.

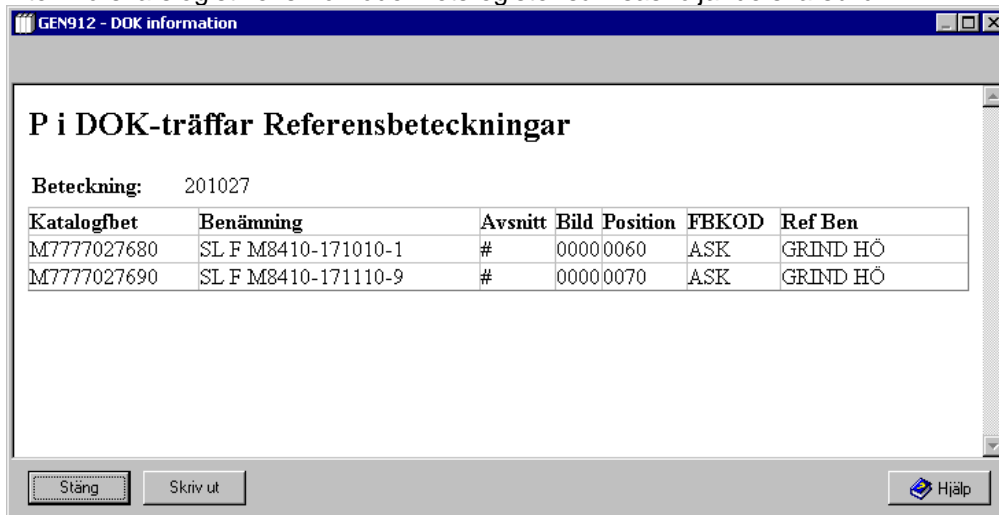
Knappar:

Sök	Startar en sökning med det angivna sökbegreppet.
OK	Återgår till det anropande formuläret
Avbryt	Avbryter sökningen
Hjälp	Visar hjälpinformation för det aktuella formuläret

GEN912 - Utskrift

Redigering, presentation och utskrift av uppgifter om:

Det objekt som markerats i strukturträdet i den vänstra delen av fönstret för "Skriv ut..."-begäran. Utskrift kan avse t.ex. Rådataleverantör, Rådatakontrakt eller en Förnödenhetsposition. Om s.k. "DOK-träffar" visas, d.v.s. referensbeteckningar som finns i materielförteckningar men inte i Försvarslogistikens Förnödenhetsregister så visas följande svarsbild:



P i DOK-träffar Referensbeteckningar

Beteckning: 201027

Katalogfhet	Benämning	Avsnitt	Bild	Position	FBKOD	Ref Ben
M7777027680	SL F M8410-171010-1	#	0000	0060	ASK	GRIND HÖ
M7777027690	SL F M8410-171110-9	#	0000	0070	ASK	GRIND HÖ

Buttons: Stäng, Skriv ut, Hjälp

Ex. presentation av "P i DOK-träffar" på Referensbeteckningar

Vid **utskriftsbegäran** av förnödenhetsposition väljs något av följande utskriftsalternativ:

1) Val av utdata = "Standard":

Ger utskrift av detaljinfo om viss förnödenhetsposition med termnummer, termbenämning och aktuellt termvärde för samtliga förekommande termer i aktuell position, 1 värde/rad.



Val av utdata: Standard

Rådataleverantör id: 39000
 Rådataleverantör: RESERVMATERIELAVDELNINGEN
 Kontrakt: 39000-3
 Ärende: 508
 Ärende benämning: LME-data 2
 Position: 10
 Position benämning: TRANSFORMATOR
 Status: Ej korrekt (-1)
 Åsatt FBET:
 Indaterare:
 Namn: Reidar Wittsell (rewit)
 Telefon: 0589-825 19
 Email: rewit@fmv.se
 FREJ anv. nr: 10069

Rådata

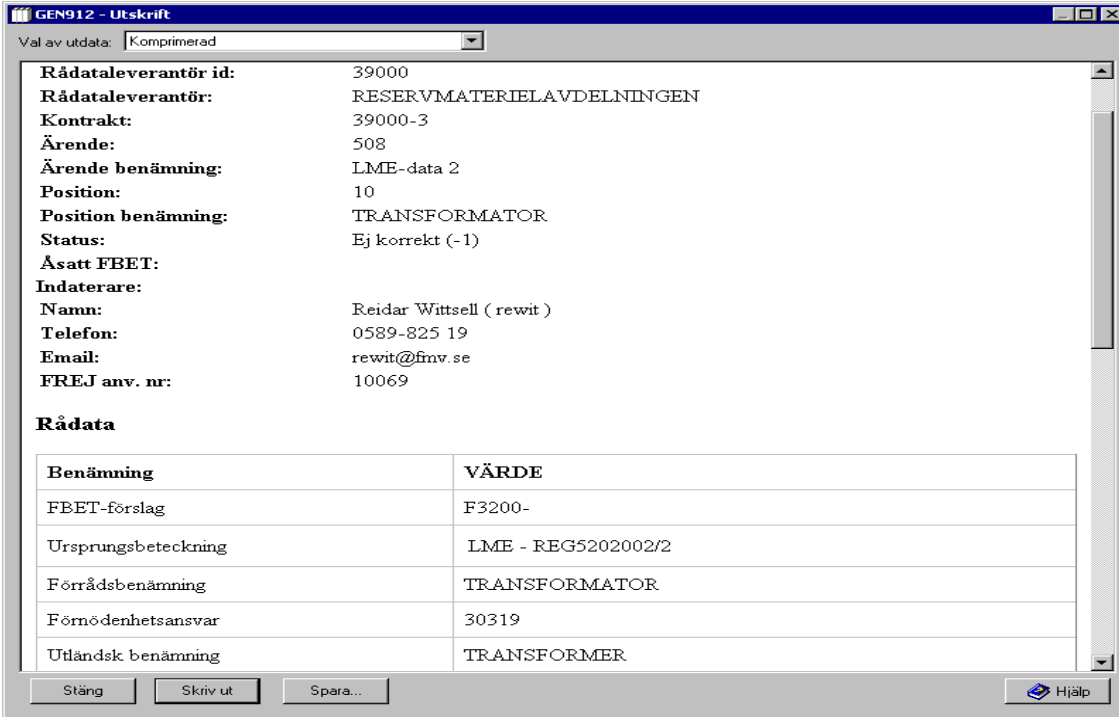
Termnr	Benämning	VÄRDE
21	FBET-identifikation, Saml.	
102	Förrådsbenämning	TRANSFORMATOR
30	FBET-förslag, del-1	F3200
106	Förnödenhetsansvar	30319
22	Benämning	

Buttons: Stäng, Skriv ut, Spara..., Hjälp

eller

2) Val av utdata = "Komprimerad":

Skriver ut detaljinfo om viss förnödenhetsposition sammanställd i logiska begrepp och med termbenämning och aktuellt termvärde för samtliga förekommande termer i aktuell position, 1 värde/rad.



Val av utdata: Komprimerad

Rådatabeleverantör id: 39000
Rådatabeleverantör: RESERVMATERIELAVDELNINGEN
Kontrakt: 39000-3
Ärende: 508
Ärende benämning: LME-data 2
Position: 10
Position benämning: TRANSFORMATOR
Status: Ej korrekt (-1)
Äsatt FBET:
Indaterare:
Namn: Reidar Wittsell (rewit)
Telefon: 0589-825 19
Email: rewit@fmv.se
FREJ anv. nr: 10069

Rådata

Benämning	VÄRDE
FBET-förslag	F3200-
Ursprungsbeteckning	LME - REG5202002/2
Förrådsbenämning	TRANSFORMATOR
Förnödenhetsansvar	30319
Utländsk benämning	TRANSFORMER

Stäng Skriv ut Spara... Hjälp

Knappar:

Stäng	Återgår till det anropande formuläret
Skriv ut	Skriver ut innehållet
Spara	Visar GEN928 - Innehåll EXPORT-katalog där det aktuella objekt kan sparas på användarens EXPORT-bibliotek.
Skicka E-post	Skickar innehållet som E-post meddelande till den påloggade användaren.
Hjälp	Denna knapp är inte alltid tillgänglig. Visar information om det aktuella formuläret.

GEN922 - Termkatalog

GEN922

Termbeskrivning: 206 Materielgrupp

Termnr: 206 **Benämning:** Materielgrupp
Ledtext: Materielgrupp
Datotyp: AN **Fältlängd:** 3
Obligatorisk: Ej obligatorisk
Beskrivning: En försvarsgrensgemensam kod för enhetlig grovindeling av utrustningsartiklar.
Anmärkning: Denna uppgift är obligatorisk i inorder för utrustningsartiklar. Förnödenhetsomfattning inom resp materielgrupp framgår av TFG 50:880036 Grundsyn: Förnödenhets/materielindelning. Ersätter de gamla försvarsgrensvisa materielgrupperna, som har utgått. Termnr 207 MTRLG-A för Armén Termnr 222 MTRLG-M för Marinen Termnr 208 MTRLG-F för Flygvapnet Termen kan användas i frågerutinen för att erhålla alla förrådsbeteckningar som finns registrerade för en viss materielgrupp. Transkod MN520.

Valida värden

Värde	Klartext	Beskrivning
B	Vapenmateriel	Kaliberbundna vapen, blanka vapen - utskjutnings-, fällnings- utläggnings o markeringsanordning för am - mtrl för minskydd - mtrl för am- o minröjning - mtrl som används tillsammans med am utan att förbrukas med denna - objektbundna satser och annan kringutrustning, (Anm: ceremoniella blanka vapen, se grupperna P och H)
B0	Handvapenmaterial	
B1	Lätt pjäsmateriel	Ksp,grg,pvpj,grk

I det här formuläret visas information om den markerade termen och dess information ex. vis datatyp, fältlängd, antal decimaler, innehåll, tillåtna värden resp. värdeintervall, termens benämning och -beteckning, samt en beskrivning av vad termen avser.

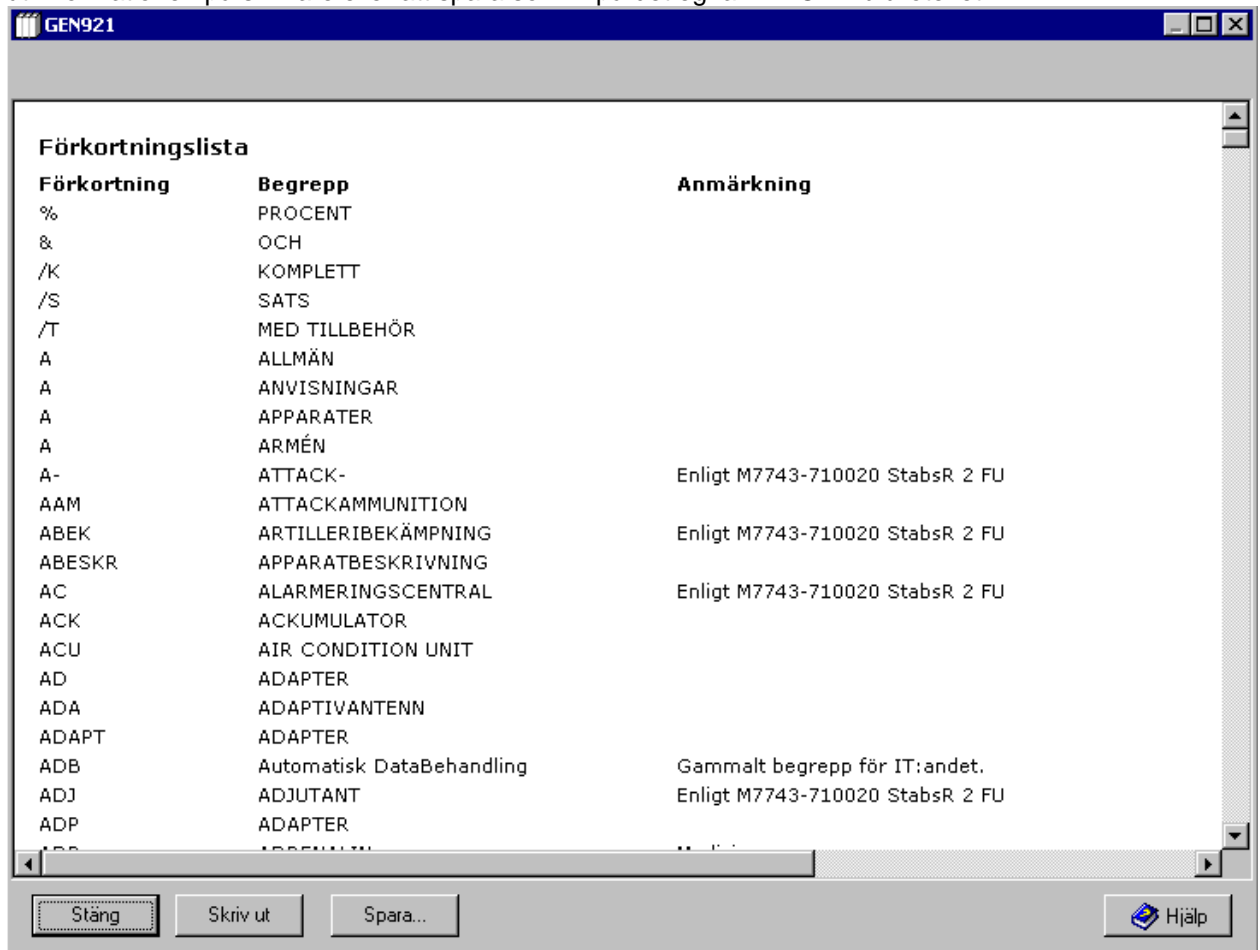
Formuläret visas då funktionsknappen **F2** används med muspekaren på en term.

Knappar:

- | | |
|---------------|--|
| Stäng | Återgår till det anropande formuläret |
| Skriv ut | Skriver ut innehållet |
| Spara | Visar GEN928 - Innehåll EXPORT-katalog där det aktuella objekt kan sparas på användarens EXPORT-bibliotek. |
| Skicka E-post | Skickar innehållet som E-post meddelande till den påloggade användaren. |
| Hjälp | Denna knapp är inte alltid tillgänglig.
Visar information om det aktuella formuläret. |

GEN921 - Skriv ut / Spara

Det här formuläret används för att visa meddelanden, rapporter etc. Det är även möjligt att skriva ut informationen på skrivare eller att spara som fil på det egna EXPORT biblioteket.



The screenshot shows a window titled 'GEN921' with a table of abbreviations. The table has three columns: 'Förkortning', 'Begrepp', and 'Anmärkning'. The data is as follows:

Förkortning	Begrepp	Anmärkning
%	PROCENT	
&	OCH	
/K	KOMPLETT	
/S	SATS	
/T	MED TILLBEHÖR	
A	ALLMÄN	
A	ANVISNINGAR	
A	APPARATER	
A	ARMÉN	
A-	ATTACK-	Enligt M7743-710020 StabsR 2 FU
AAM	ATTACKAMMUNITION	
ABEK	ARTILLERIBEKÄMPNING	Enligt M7743-710020 StabsR 2 FU
ABESKR	APPARATBESKRIVNING	
AC	ALARMERINGSCENTRAL	Enligt M7743-710020 StabsR 2 FU
ACK	ACKUMULATOR	
ACU	AIR CONDITION UNIT	
AD	ADAPTER	
ADA	ADAPTIVANTENN	
ADAPT	ADAPTER	
ADB	Automatisk DataBehandling	Gammalt begrepp för IT:andet.
ADJ	ADJUTANT	Enligt M7743-710020 StabsR 2 FU
ADP	ADAPTER	
ADP	ADAPTER	

At the bottom of the window, there are buttons for 'Stäng', 'Skriv ut', 'Spara...', and 'Hjälp'.

Ex. Dialog för presentation av uppgifter att Spara eller Skriva ut

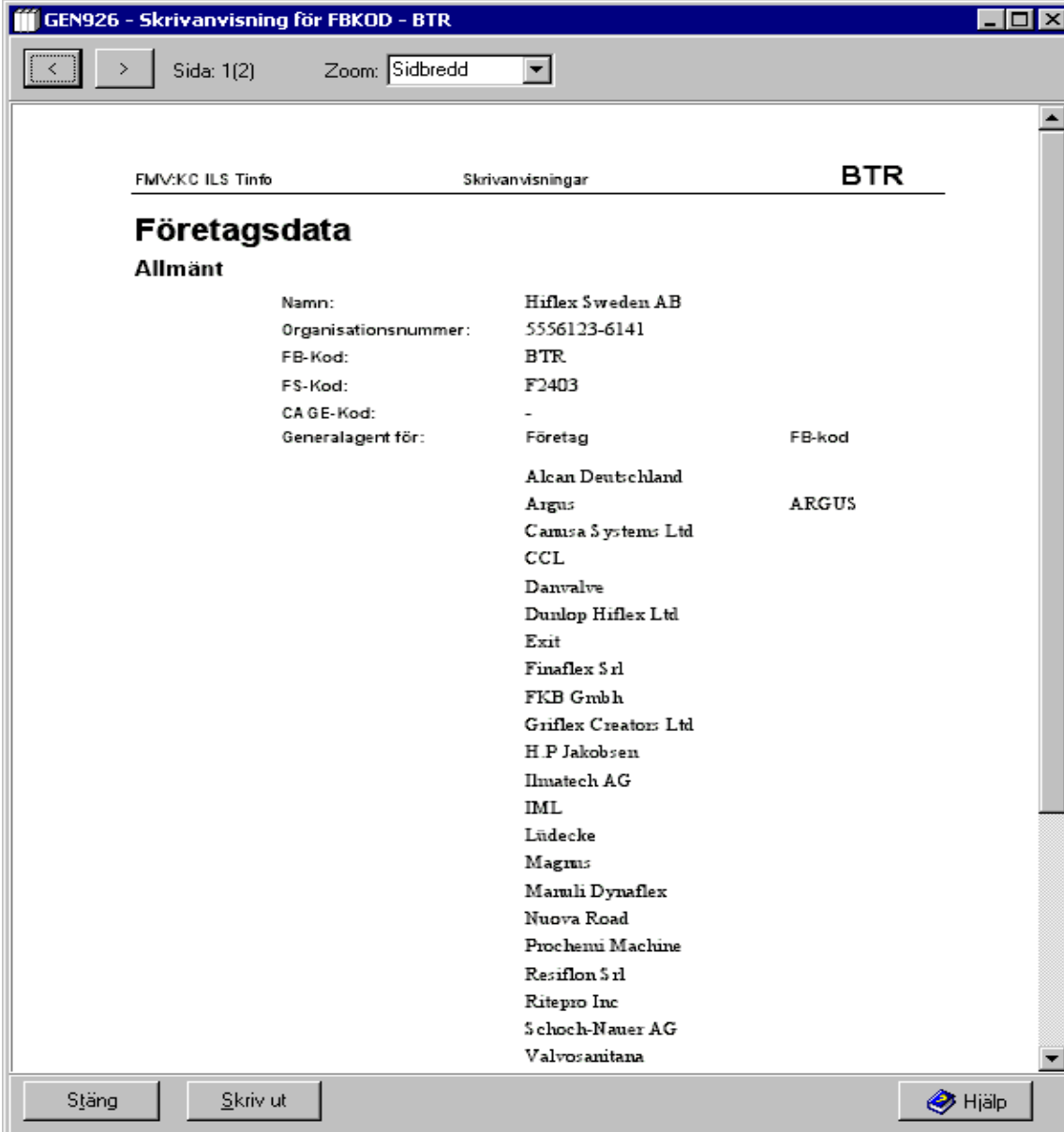
Knappar:

Stäng	Återgår till det anropande formuläret
Skriv ut	Skriver ut innehållet
Spara	Visar GEN928 - Innehåll EXPORT-katalog där det aktuella objekt kan sparas på användarens EXPORT-bibliotek.
Skicka E-post	Skickar innehållet som E-post meddelande till den påloggade användaren.
Hjälp	Denna knapp är inte alltid tillgänglig. Visar information om det aktuella formuläret.

GEN926 - Visa

Generellt formulär för att visa viss information:

a) Skrivanvisningar för FBKOD



FMV:KC ILS Tinfo Skrivanvisningar BTR

Företagsdata

Allmänt

Namn:	Hiflex Sweden AB	
Organisationsnummer:	5556123-6141	
FB-Kod:	BTR	
FS-Kod:	F2403	
CA GE-Kod:	-	
Generalagent för:	Företag	FB-kod
	Alcan Deutschland	
	Argus	ARGUS
	Camisa Systems Ltd	
	CCL	
	Danvalve	
	Dundop Hiflex Ltd	
	Exit	
	Finaflex Srl	
	FKB GmbH	
	Griflex Creator: Ltd	
	H P Jakobsen	
	Imatech AG	
	IML	
	Lüdecke	
	Magnus	
	Mamli Dynaflex	
	Nuova Road	
	Prochemi Machine	
	Resiflon Srl	
	Ritepro Inc	
	Schoch-Nauer AG	
	Valvosantana	

Stäng Skriv ut Hjälp

Ex. Skrivanvisningar för FBKOD

b) Visa Nyhetsbrev

GEN926 - Visa

Sida: 1(4) Zoom: Sidbredd

PDR – Nyhetsbrev

Version 5.3.2.0

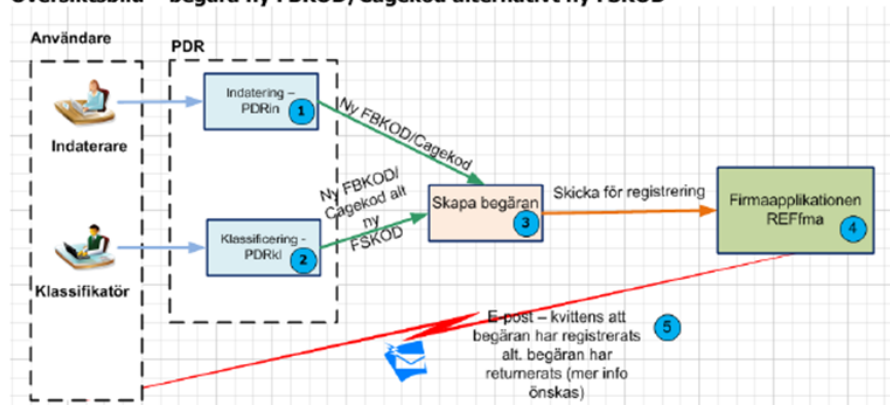
Ändringar i PDR - driftsatta 2014-03-06

Ny rutin – begära ny FBKOD/Cagekod eller FSKOD

Bakgrund
Dagens rutin där användaren fyller i en blankett och skickar in den till FMV för registrering har ersatts med en ny systemlösning.

Nya rutinen
System PDR används för att göra en ny begäran. Nedan följer en förklaring hur användaren gör för att skapa och skicka en begäran.

Översiktsbild – begära ny FBKOD/Cagekod alternativt ny FSKOD



```

    graph LR
      subgraph Användare
        I[Indaterare]
        K[Klassifikatör]
      end
      subgraph PDR
        1[Indatering - PDRin]
        2[Klassificering - PDRid]
      end
      1 -- "Ny FBKOD/Cagekod" --> 3[Skapa begäran]
      2 -- "Ny FBKOD/Cagekod alt ny FSKOD" --> 3
      3 -- "Skicka för registrering" --> 4[Firmaapplikationen REFirma]
      4 -- "E-post - kvittens att begäran har registrerats alt. begäran har returnerats (mer info önskas)" --> 5[E-post]
      5 --> I
      5 --> K
  
```

Stäng Skriv ut Spara Skicka E-post Hjälp

Ex. Visa Nyhetsbrev

Knappar:

- | | |
|---------------|---|
| Stäng | Återgår till det anropande formuläret |
| Skriv ut | Skriver ut innehållet |
| Spara | Sparar innehållet på fil ex. vis PDF m.h.a. via GEN928 - Innehåll i EXPORT-katalog Filen sparas i användarens EXPORT-katalog. |
| Skicka E-post | Skickar innehållet som E-post meddelande till den påloggade användaren. |

GEN928 - Innehåll EXPORT bibliotek

Filer	Storlek	Senast ändrad
Användarrapport för system REF 2013-12-06 101...	3 kB	2013-12-06 10:15:54
Export Glödlampa.XLS	18 kB	2013-12-16 16:36:23
EXPORT MS530-6 TERMER.CSV	22 kB	2013-12-16 16:39:06
EXPORT MS530-6 TERMER.SKV	383 kB	2013-12-16 16:28:56
Export01.XLS	1350 ...	2013-12-16 17:02:37
F0123-456789.doc	13 kB	2006-02-08 16:46:42
FBET UTAN UTLBEN MED NATOBEN.CSV	1 kB	2013-09-30 10:17:28
FBET-NSN.DBF	5162...	2013-09-13 11:22:41
GENERISK - Testfil utan fel.xlsx.xml	1 kB	2014-10-14 14:00:58
GENERISK - Testfil.xlsx.xml	1 kB	2014-10-14 14:03:12
GENERISK - Testfil01 Eken2 2014-06-16.xls.xml	1 kB	2014-10-14 14:02:04
Generisk_uppdatering_test_av_REFval_2014-09-...	1 kB	2014-10-14 14:01:46
Generisk_uppdatering_test_av_REFval_2014-09-...	1 kB	2014-10-14 14:01:21
Generisk_uppdatering_test_av_REFval_2014-09-...	1 kB	2014-09-09 11:07:20
Generisk_uppdatering_test_av_REFval_2014-09-...	1 kB	2014-09-09 11:07:48
Gunnebo Nordic AB 2013-03-19.XLS	38 kB	2013-03-19 16:05:06
KMTRL Oklassad.XLS	182 kB	2013-12-16 16:31:05
M7252-303110 RSS 1011.pdf	36 kB	2013-03-06 16:45:42
M7252-303210 RSS 2011.pdf	36 kB	2013-03-06 16:46:34

Filnamn:

Filformat:

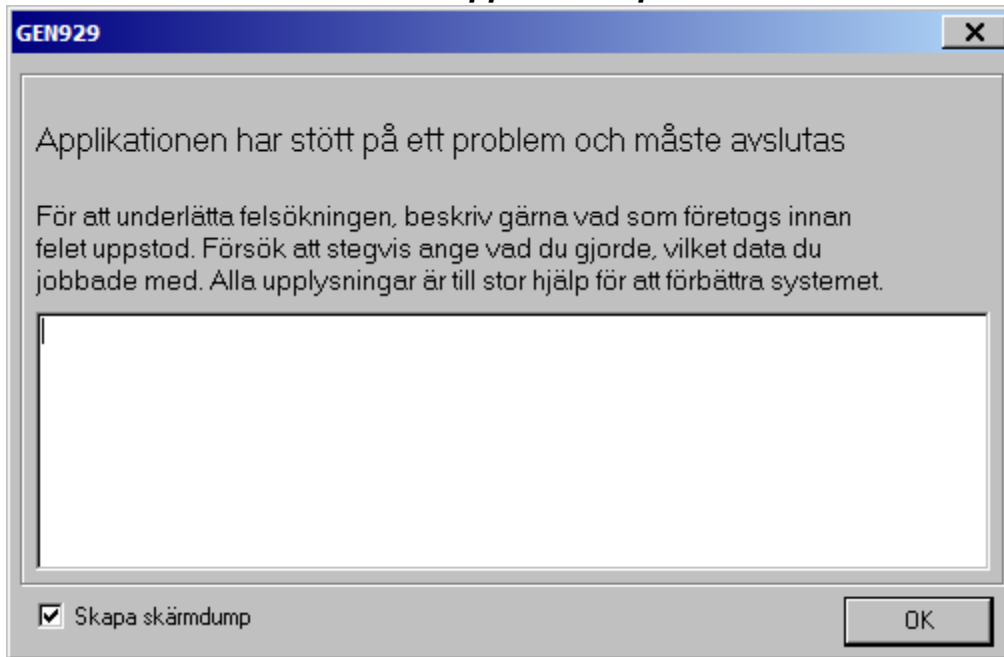
I det här formuläret visas innehållet i den påloggade användarens EXPORT bibliotek.

Via formuläret kan man spara filer i EXPORT biblioteket. Formuläret anropas bl.a. från [GEN912 - Utskrift](#).

Knappar:

- | | |
|--------|---|
| Spara | Sparar den aktuella filen med det angivna namnet och det valda formatet i användarens EXPORT-bibliotek. |
| Avbryt | Återgår till det anropande formuläret utan att spara |
| Hjälp | Visar information om det aktuella formuläret. |

GEN929 - Applikationsproblem



Det här formuläret visas om ett internt fel upptäckts i applikationen.

Här bör man som användare ge en så tydlig och komplett beskrivning som möjligt av händelseförloppet innan felet uppstod t.ex. vilken *Rådatakontrakt - Indateringsärende - Ärende - position* som behandlades, vilken dialog/flik som var aktuell och vad man hade gjort i denna dialog.

Uppgifterna kommer sedan att ligga till grund för analys och åtgärd inom aktuell drift-/förvaltningsorganisation.

Om kryssrutan *Skapa skärmdump* är ikryssad så skapas en skärmdump för att underlätta felsökning. Dessutom kommer ett E-postmeddelande att skickas om fel uppstår och användaren fyller i en beskrivning

Knappar:

OK Sparar det som angetts för efterkommande felanalys och stänger sedan formuläret och applikationen

GEN930 - Nyhetsbrev

Version	Beskrivning	Datum
5.3.2	Ny rutin - begära ny FBKOD/Cagekod eller FSKOD	2014-03-06
5.3.1	PRIO fliken - 9 termer borttagna	2013-12-12
5.3.0	Samma ledtext i gränssnittet så att de matchar i utskriften, valideringar, visafliken samt hjälpfil	2013-11-28
5.1.0	Mailfunktion i skriv ut-dialogen, förändrad F-nummerhantering m.m.	2013-05-27
5.0.2	Förändringar i valideringsreglerna för förnödenhetslag Ammunition	2013-03-26
5.0.0	Förbättrad prestanda validering m.m.	2013-02-21
4.9.0	Ny layout visaflik för position, historikfliken alltid synlig m.m.	2012-11-22
4.8.0	Diverse mindre visuella och funktionella förbättringar införda.	2012-09-20
4.7.0	Ny sökfunktion i PDRin och PDRklMöjlighet att välja användning av defaultvärden vid import i PDRin	2012-05-31
4.6.0	Förbättrat valideringsgränssnitt	2012-04-19
4.5.0	Innehåller bla förbättringar i importfunktionen.	2012-03-08
4.4.0	PRIO funktionalitet är inlagd.	2012-01-30
4.3.0	Ny flik 'Klassifikator' i PDRkl för kontraktansvariga	2012-01-03
4.2.0	Innehåller bla en förbättrad funktionalitet vid retur av position KL till IN.	2011-10-20
4.1.0	Innehåller bla en förbättrad historikfunktion	2011-05-20
4.0.0	Nyhetsbrev 4.0.0.0	2010-11-04
3.9.0	Förbättrad sökfunktionalitet	2010-03-18
3.8.0	Historikfunktion för klassifikatörer	2009-12-17
3.7.0	Ny funktion för att rapportera förbättringsförslag	2009-11-12

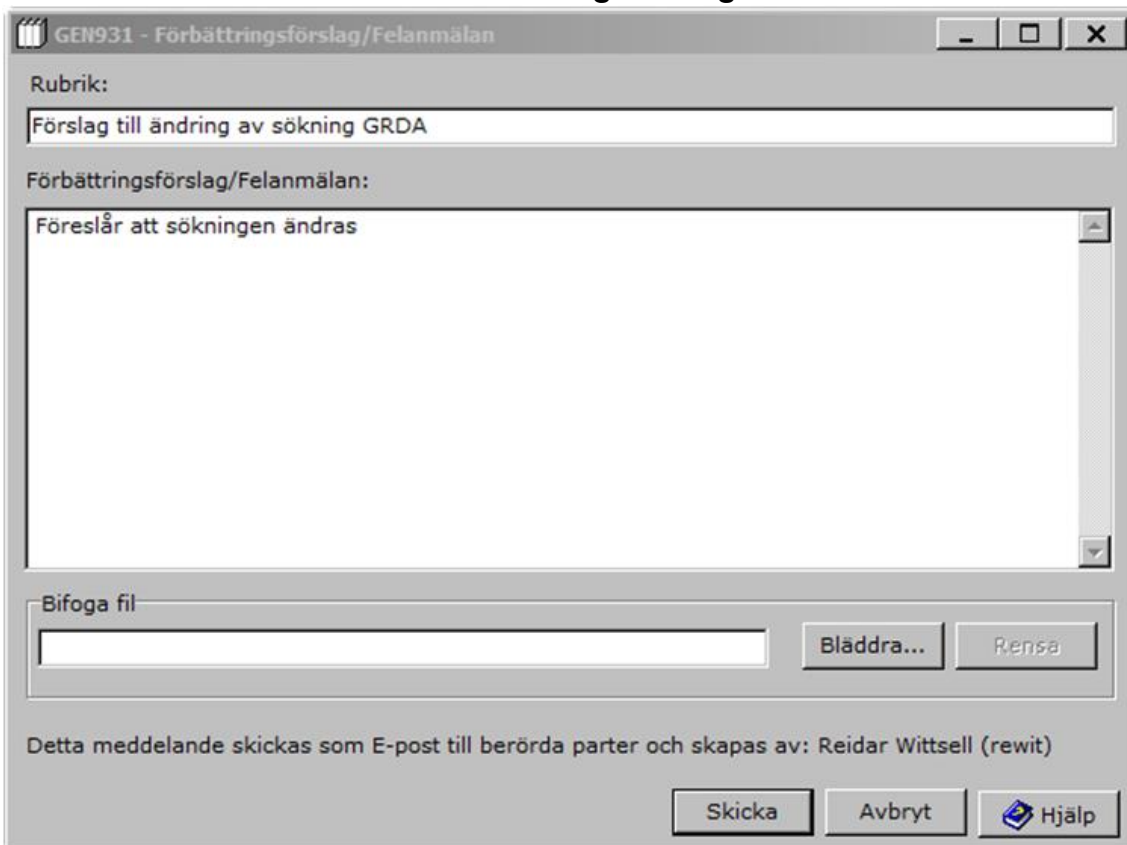
I det här formuläret visas samtliga nyhetsbrev som har publicerats i samband med driftsättning av nya versioner av PDR-applikationen.

Innehållet i resp. Nyhetsbrev visas då man markerar det önskade nyhetsbrevet och trycker på **Visa**-knappen alternativt dubbelklickar på nyhetsbrevet.

Knappar:

Visa	Visar det valda nyhetsbrevet i GEN928 - Visa .
Stäng	Återgår till det anropande formuläret
Hjälp	Visar information om det aktuella formuläret.

GEN931 - Förbättringsförslag / Felanmälan



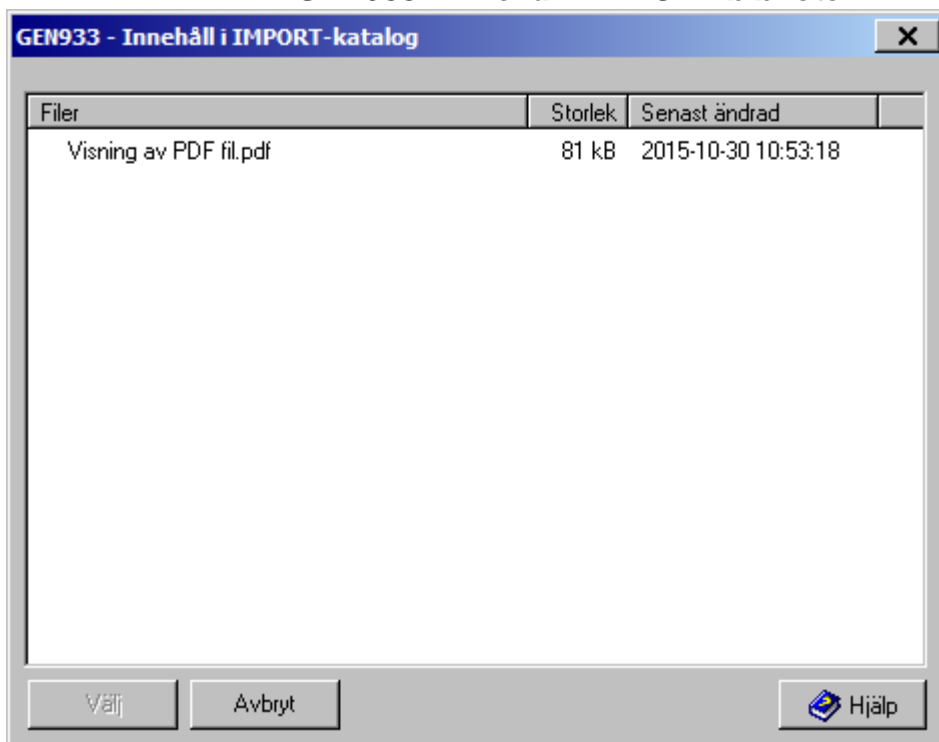
I det här formuläret kan användaren via E-post lämna förslag till förbättringar, modifieringar, komplettering, rättning av applikationen etc.

Meddelandet skickas automatiskt till systemansvarig för vidare åtgärd. En kopia på förslaget skickas även till avsändaren. En fil kan vid behov bifogas förbättringsförslaget.

Knappar:

Bläddra	Visar formuläret GEN933 där man väljer den fil som ska bifogas förbättringsförslaget.
Rensa	Rensar bort den valda filen från förbättringsförslaget.
Skicka	Skickar E-post meddelandet och återvänder till det anropande formuläret.
Avbryt	Återgår till det anropande formuläret.
Hjälp	Visar information om det aktuella formuläret.

GEN933 - Innehåll i IMPORT bibliotek



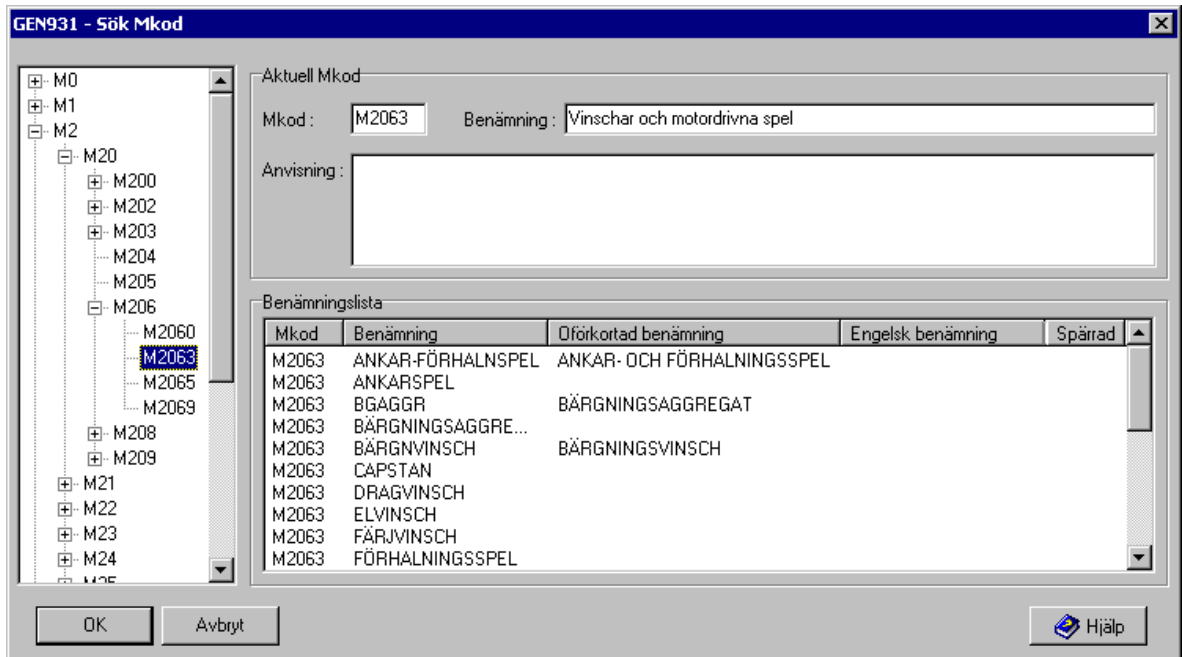
Det här formuläret visar de filer som finns på användarens IMPORT mapp. Beroende på varifrån formuläret anropas så visas filer av olika filformat.

Knappar:

Välj
Avbryt
Hjälp

Väljer den fil som har markerats och återgår till det anropande formuläret
Återgår till det anropande formuläret
Visar information om det aktuella formuläret.

GENPDR931 - Sök M-Kod



Aktuell Mkod

Mkod: M2063 Benämning: Vinschar och motordrivna spel

Anvisning:

Benämningsslista

Mkod	Benämning	Förkortad benämning	Engelsk benämning	Spärrad
M2063	ANKAR-FÖRHALNSPEL	ANKAR- OCH FÖRHALNINGSSPEL		
M2063	ANKARSPEL			
M2063	BGAGGR	BÄRGNINGSAGGREGAT		
M2063	BÄRGNINGSAGGRE...			
M2063	BÄRGNVINSCH	BÄRGNINGSVINSCH		
M2063	CAPSTAN			
M2063	DRAGVINSCH			
M2063	ELVINSCH			
M2063	FÄRJVINSCH			
M2063	FÖRHALNINGSSPEL			

OK Avbryt Hjälp

I det här formuläret kan man söka fram uppgifter från M-Kod- och Benämningsslisteregister över tillgängliga och godkända/rekommenderade *Benämningar* enligt angiven M-KOD i fält *FBET-förslag, del-1*.

Om *OK* knappen används när en rad i benämningsslistan är markerad så kommer den valda radens information att kopieras till motsvarande fält i PDR101 - Grundinfo-dialogen.

Knappar:

OK	Återgår till det anropande formuläret med informationen sparad
Avbryt	Återgår till det anropande formuläret utan att spara informationen
Hjälp	Visar information om det aktuella formuläret.

GEN932 - Sök Benämning

GEN932 - Sök Benämning X

Sök benämning

Inleds med
 Innehåller
 Avslutas med

Antal träff : 42

Benämning	Oförkortad benämning	Engelsk benämning	Mkod	Spärrad
AXEL			M1600	
AXEL+KEDJEHJUL+VEV	AXEL MED KEDJEHJUL OCH VEV		M6155	
AXEL+KULLAGERRING	AXEL MED KULLAGERRING		M1619	
AXELBULT			M1105	
AXELHÖLSTER			M7080	
AXELKL	AXELKLAFF		M7674	
AXELKLAFF			M7674	
AXELKLAFFHYLSA			M7674	
AXELKLAFFSGALON			M7674	
AXELKLAFFSHYLSA			M7674	
AXELKLGALON	AXELKLAFFSGALON		M7676	
AXELKLU	AXELKLAFFHYLSA		M7674	

Mkod : Mkod benämning :

Fben : Oförkortad benämning :

Engelsk benämning :

I det här formuläret kan man söka fram uppgifter från benämningsliste- och M-KOD-registren över tillgängliga godkända/rekommenderade benämningar med ev. tillhörande M-KOD:er enligt i *Benämnings*-fältet angiven benämning.

Genom att använda de radioknappar som finns kan man välja om de sökta benämningarna skall "Inledas med", "Innehålla" eller "Avslutas med" angiven benämning.

Efter val (markering) av benämningsrad så visas detaljuppgifter för den valda benämningsraden nederst i fönstret.

Om OK knappen används så återgår man till det anropande formuläret PDR101 - Grundinfo.

Om OK knappen används när en rad är markerad så kommer den valda radens information att kopieras till motsvarande fält i PDR101 - Grundinfo-fönstret.

Knappar:

Sök	Söker benämningar som enligt angivet sökbegrepp
OK	Återgår till det anropande formuläret med informationen sparad
Avbryt	Återgår till det anropande formuläret utan att spara informationen
Hjälp	Visar information om det aktuella formuläret.

GEN950 - Sök firmauppgifter

GEN950 - Sök firmauppgifter
[-] [] [X]

Sökbegrepp

Firmanamn CAGE FSKOD
 Org. nr FBKOD

Inleds med

Innehåller

Exakt

Filter

Visa alla

Firma status

Aktiv

Inaktuell

Antal träff: 9

Firmanamn ▲	Firma status	CAGE	Org. nr	FBKOD	FBKOD status	FSKOD
AB VOLVO	Aktiv	ST240	5560125790	VOLVO	FSKOD	F7051
VOLVO AB	Inaktuell	S3562		VOLVO	FSKOD	F7051
VOLVO LASTVAGNAR AB - VOLVO TRUCK ...	Aktiv	ST237	5560139700	VOLVO	FSKOD	F7051
VOLVO OLOFSTRÖMSVERKEN AB	Inaktuell	S3563		VOLVO	FSKOD	F7051
VOLVO PENTA AB	Aktiv	S3662	5560341330	VOLVO	FSKOD	F7051
VOLVO PERSONVAGNAR AB	Aktiv	ST239	5560743089	VOLVO	FSKOD	F7051
VOLVO PERSONVAGNAR AB - VOLVO PER...	Aktiv	S3563	5560743089	VOLVO	FSKOD	F7051
VOLVO SKÖVDEVERKEN AB	Inaktuell			VOLVO	FSKOD	F7051
VOLVO UMEVERKEN AB	Inaktuell			VOLVO	FSKOD	F7051

I det här formuläret kan man söka fram firmauppgifter. Som sökbegrepp kan man välja begreppen firmanamn, org.nr, CAGE-kod, FBKOD och FSKOD.

Genom att använda de radioknappar som finns kan man välja om sökningen skall "Inledas med", "Innehålla" eller "Avslutas med" det angivna sökbegreppet.

För att ytterligare filtrera sökningen kan man välja att söka efter samtliga (förvalt), aktiva eller inaktiva firmor.

Träfflistan kan sorteras genom att klicka i resp. kolumnrubrik.

Knappar:

Sök Söker firmauppgifter enligt angivet sökbegrepp

GEN951 - Firmauppgifter

GEN951 - Firma uppgifter
✕

Firmanamn:

Status:
 Aktiv: Inaktiv:

Cagekod:

Org. nr:

CFAR-nr:

Ersätts av - firmanamn:

E-post:

Telefonnr:

Hemsida:

Faxnr:

Postadress:
 Box: Postnr: Ort: Nation:

Besöksadress:
 Gata: Postnr: Ort:

Region: Stat:

Anmärkning:

Maskinell FS-kod(F7051) uttagen 01-01-11 pga driftsättning av spärr för nyregistrering på manuella FS-koder. Volvo hade tidigare enbart manuell FS-kod(F7050-F7059)

Svensk Näringsgrens Indelning (SNI2007)

Kod	Beskrivning
28110	Tillverkning av motorer och turbiner utom för luftfart...
46699	Partihandel med diverse andra maskiner och diverse...

NATO information
 Type: Status:
 BAR: UNS:
 SIC: NAI:
 CPV:

FBKOD: Status:
 FSKOD:

Historik

FBKOD	From	Tom	Status
VOLVO	1995-07-12		
VOLPE		1995-07-12	FD FBK...

Firmatyp:

Ansvarig:

Registrerad:

Ändrad:

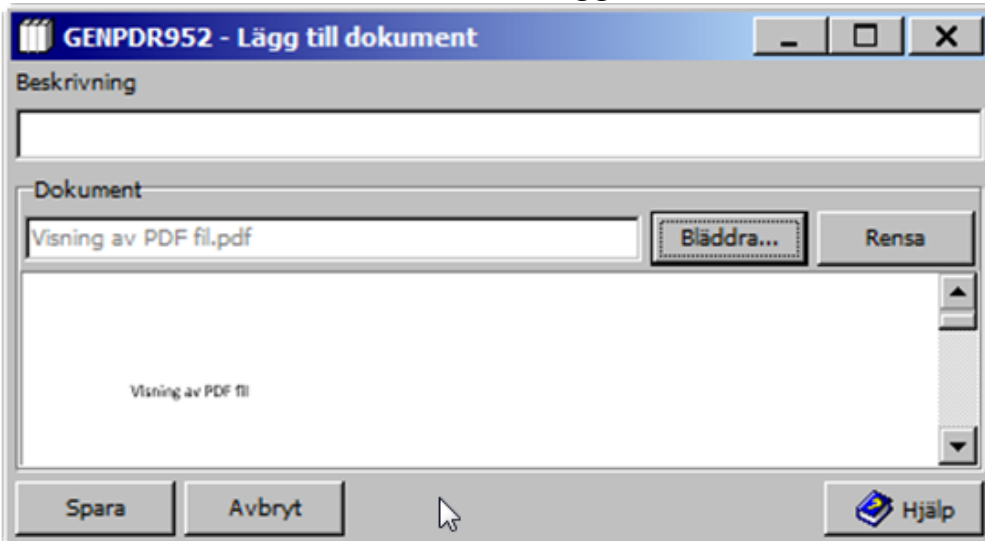
I det här formuläret visas uppgifter från firmaregistret för den valda firman. Information som visas är bl.a. firmanamn, nationskod/land, CAGE-kod, E-postadress, hemsidadress, Telefonnummer, postadress, besöksadress, ev. anmärkningstext för firman, SNI-koder, NATO-information (diverse NATO-specifika koder), aktuell FBKOD - firmabokstavskod och ev. FSKOD - firmasifferkod, historik över firmans tidigare firmabokstavskoder, firmatyp, ansvarig användare för registrering och ev. ändring av firmauppgift samt datum för registrering eller ev. ändring av firmauppgifterna.

Knappar:

Stäng
Hjälp

Återgår till det anropande formuläret
Visar information om det aktuella formuläret.

GEN952 - Lägg till dokument



Det här formuläret används för att leta efter en PDF fil som kan sparas för positionen eller förnödenheten. När användaren har valt en PDF fil från sin IMPORT mapp i [GEN933](#) så visas första sidan i förhandsgranska fönstret i formuläret.

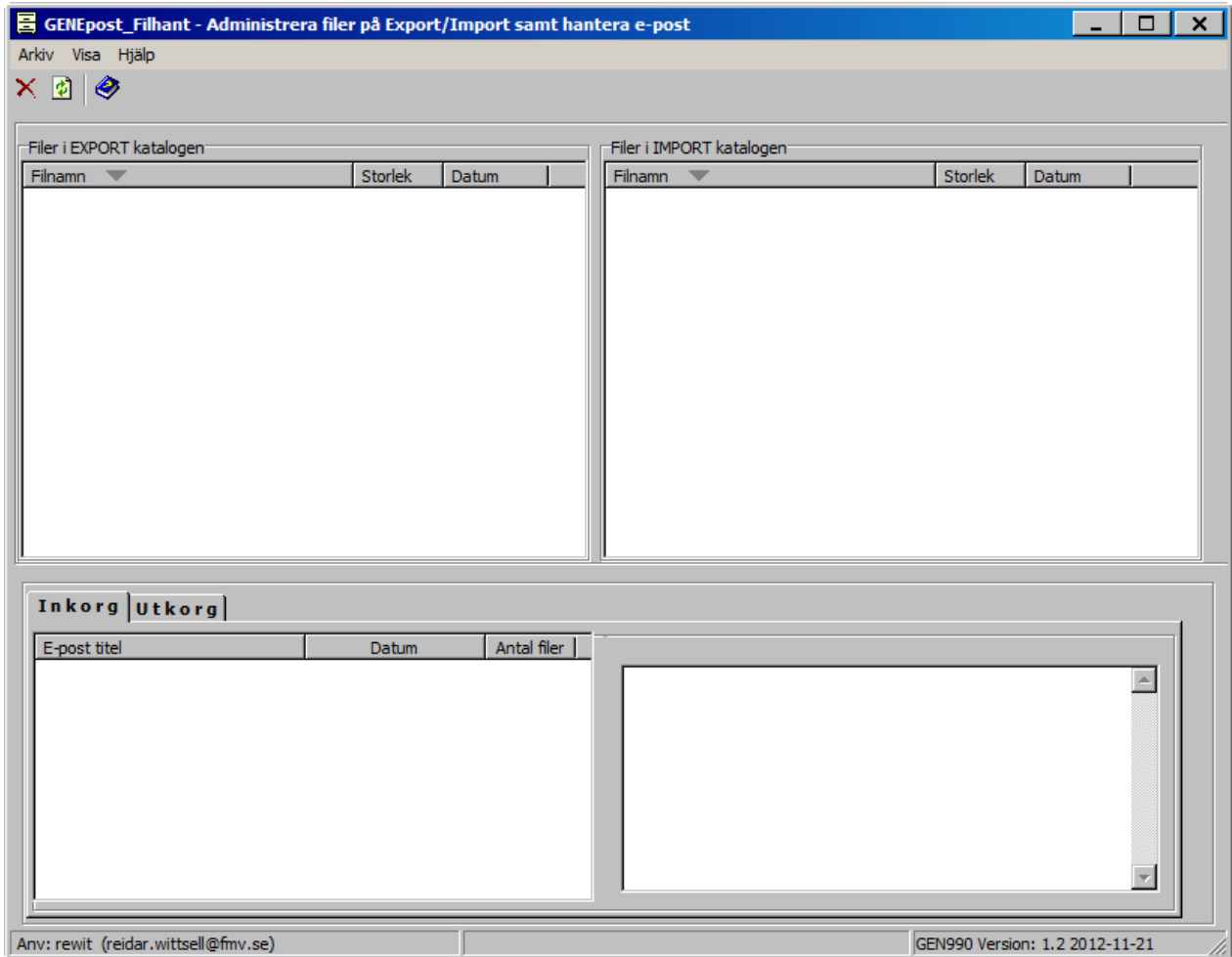
Innan filen kan sparas måste man ange en beskrivning av den valda filen. Beskrivningen visas i noteringsformuläret.

Knappar:

Bläddra	Används för att leta efter den PDF fil som man vill koppla till positionen eller förnödenheten. Sökningen görs i användarens IMPORT mapp. Formuläret GEN933 visas där en lista med PDF filer visas. När en fil har valts så visas dess första sida i formuläret
Rensa	Rensar bort den valda och visade filen
Spara	Sparar den valda filen med dess dokumentbeskrivning och kopplar den till positionen eller förnödenheten
Avbryt	Avbryter och återgår till det anropande formuläret
Hjälp	Visar information om det aktuella formuläret.

GEN990 - GENEpost - Administrera filer på Export/Import samt

Hantera E-post



Ex. Administrera filer på Export/Import samt Hantera E-post

Det här formuläret används för att hantera E-post samt administrera sina IMPORT och EXPORT bibliotek, följande funktioner finns:

- Ta emot filer från användarens lokala dator som E-post till eget IMPORT bibliotek i packat (.zip) eller opackat form.
- Överföring av filer från IMPORT- eller EXPORT biblioteket via E-post till användarens egen Inkorg på den lokala datorn
- Kopiering av filer mellan EXPORT- och IMPORT biblioteken
- Flytt av bifogade filer från Inkorg till IMPORT- eller EXPORT biblioteket
- Kopiering av filer från IMPORT- eller EXPORT biblioteket till Utkorgen
- Radering/borttag av filer från egna EXPORT- och IMPORT biblioteket
- Visning av filer

Av säkerhetsskäl har användaren endast tillgång till filer som finns i de egna EXPORT- och IMPORT-biblioteken.

Vid hantering av filer kan "Drag & Drop"-funktion, *Popup*-meny eller *Menyval* användas.

Menyöversikt

Arkiv

- *Ta bort*

Tar bortv markerade filer från UTKORG-, EXPORT- eller IMPORT bibliotek, ett varningsmeddelande visas först som användaren måste godkänna.

- *Avsluta*

Applikationen avslutas, om det finns E-post kvar i Utkorgen så visas ett varningsmeddelande som användaren måste godkänna.

Visa

- *Uppdatera*

Uppdaterar informationen som visas i formuläret

OBS: Ev. filer i Utkorgen tas bort.

Hjälp

Hjälp-funktionen kan alltid aktiveras antingen via funktionsknapp **F1** eller via *Menyval*.

- *Hjälp...*

Visar hjälpinformation för formuläret.

Popup-menyer

- *Kopiera*

Kopierar markerade filer från EXPORT- eller IMPORT biblioteket.

- *Klistra in*

Klistrar markerade filer från EXPORT- eller IMPORT biblioteket.

- *Ta bort*

Tar bort markerade filer från EXPORT- eller IMPORT biblioteket, ett varningsmeddelande visas först som användaren måste godkänna.

- *Visa*

Presenterar innehållet i markerad fil via generellt Visa-fönster, ([GEN912 - Utskrift](#)).

Flikar

- INKORG

Inkorgen innehåller en lista med de E-postmeddelanden som har tagit emot för användaren och som ännu inte behandlats.

För varje E-postmeddelande visas hur många filer som har bifogats.

I den högra delen av formuläret visas det textuella innehållet i E-postmeddelandet samt en förteckning över bifogade filer.

För att flytta bifogade filer som tillhör E-postmeddelandet så kan man använda drag/drop funktionalitet. Man "drar" E-postmeddelandet med musen till IMPORT biblioteket. De bifogade filerna flyttas då till IMPORT biblioteket och E-post meddelandet tas därefter bort från Inkorgen.

- UTKORG

De filer från Export- eller Import biblioteket som användaren vill skicka via E-post till sin lokala dator dras över till fliken för Utkorg.

Kryssrutan "Packa filer"

Om kryssrutan markeras så anger detta att filerna i Utkorgen skall komprimeras innan de skickas. När man klickar på *Skicka filer* knappen så skapas en s.k. .zip-fil som bifogas E-posten till användaren.

Om kryssrutan inte är markerad så skickas varje fil i Utkorgen till användaren utan att komprimeras.

Knappar

Skicka filer

Filerna i Utkorgen skickas som bifogade filer i ett E-post-meddelande till den E-postadress som står angiven ovanför "*Skicka filer*" knappen, d.v.s. till den påloggade användaren. E-postadressen går inte att ändra.

Ta bort

Tar bort en eller flera markerade filer från EXPORT- eller IMPORT biblioteket.
Denna funktionalitet föregås alltid av ett varningsmeddelande som användaren måste godkänna.

Verktogsknappar

Ta bort
Uppdatera
Hjälp

Tar bort markerade filer från EXPORT- eller IMPORT biblioteket.
Uppdaterar innehållet i formuläret
Visar information om det aktuella formuläret.

Hur gör jag för att ...

Hämta filer till IMPORT biblioteket

- Skicka ett e-postmeddelande till tiimport@fmvpubl.se med de filer som ska läggas in i IMPORT-mappen bifogade.
- E-postmeddelandet visas under flik **INKORG** i högerdelen av erhållen Fil- och E-posthanteringsdialog.
- Markera e-post meddelandet och dra och släpp det i IMPORT-mappen. Bifogade filer kommer då att läggas in i IMPORT-mappen varpå e-post meddelandet tas bort.

Kopiera filer mellan IMPORT- och EXPORT biblioteken

- Markera fil/filer som ska kopieras, dra och släpp dem i EXPORT-mappen eller
- Markera fil/filer, klicka med höger musknapp, ge menyval *Kopiera*.
- Högerklicka på EXPORT mappen, välj *Klistra in* på popup-menyn. Fungerar på samma sätt om fil ska kopieras från *Export* till *Import*.

Ta bort filer

- Markera fil/filer som ska tas bort. Högerklicka och välj *Ta bort* på popup-menyn eller
- Markera fil/filer, klicka på *Ta bort*-knappen i verktygsfältet eller välj menyn *Arkiv | Ta bort*.

Skicka filer via E-post till den påloggade användaren

- Markera fil som ska skickas via e-post, dra och släpp den i Utkorgen. Filer från både IMPORT- och EXPORT biblioteken kan skickas via e-post.
- Markera fil, klicka med höger musknapp, välj menyalet *Kopiera*. Högerklicka på Utkorgen, välj *Klistra in* på popup-menyn.

Visa fil

Dubbel-klicka på filen.

- Markera fil, klicka med höger musknapp, välj meny-valet *Visa fil*.

PDR - Applikation

Funktionalitet

REGISTERVÅRD

All registervård av förnödenheter görs via PDRrv - Produktdataregistrering registervård. Förnödenheterna ligger i Försvarslogistikens Förnödenhetsregister och för att registervårda en förnödenhet checkar man ut den från registret där den då blir låst så att ingen annan kan ändra den.

När registervårdaren är klar med ändringarna så checkas förnödenheten åter in till Försvarslogistikens Förnödenhetsregister.

Om de utförda ändringarna kräver att en klassifikatör verifierar ändringarna så skickas informationen med automatik till klassifikationsapplikationen, ändringar av enklare karaktär går direkt tillbaka till Försvarslogistikens Förnödenhetsregister där de låses upp.

Strukturträdet

Navigation till en förnödenhetsposition visas via ett strukturträd i den vänstra delen av ett tvådelat formulär.

I denna del väljs via flikar Ärende eller Historik för i vilken ordning som registervård ska ske.

Ex. Strukturträdet- Flik Ärende

Ikoner

För resp. visad **förnödenhetsdataposition** i strukturträdet finns en speciell ikon som visar status för det aktuella objektet, enligt följande tabell:

Ikon	Typ	Status
	Leverantör:	
	Leverantör	Aktiv
	Rådatakontrakt:	
	Indaterings-kontrakt	Aktiv
	Indaterings-kontrakt	Inaktiv
	Registervårds-kontrakt	Aktiv
	Registervårds-kontrakt	Inaktiv
	Ärende:	
	Ärende (Indatering och Registervård)	Korrekt
	Ärende (Indatering och Registervård)	Ej korrekt
	Ärende (Indatering)	Exporterat - Kan ångras
	Ärende (Indatering och Registervård)	Exporterat - Kan inte ångras
	Ärende (Indatering och Registervård)	Historiskt
	Förnödenhetsposition:	
	Position / Förnödenhet	Korrekt
	Position / Förnödenhet	Ej korrekt
	Position / Förnödenhet	Exporterad
	Position / Förnödenhet	Under klassning

	Position / Förnödenhet	Under klassning - Ej korrekt
	Position / Förnödenhet	Återsänt till klassifikatör.
	Position / Förnödenhet	Klassificerad klarmarkerad
	Position / Förnödenhet	Klassificerad Exporterad
	Position / Förnödenhet	Historisk
	Position / Förnödenhet	Historisk EJ nummersatt.
	Tillägg Förnödenhetspositioner:	
	Returnerat	Returnerat från klassifikatör
	Återfört	Returnerat till klassifikatör
	Preliminärannullerad förnödenhet	Preliminärannullerad
	Avregistrerad förnödenhet	Avregistrerad

Menyer

Tillgången till menyer och menyval styrs av var man befinner sig i strukturträdet. Förutom de generella menyer som beskrivs under kap. Menyer i avsnitt PDR - Gemensamt gäller följande menyer specifikt för Indatering, Klassificering resp. Registervård:

Menyer REGISTERVÅRD

Nedan beskrivs de menyalternativ som gäller specifikt för registervård av förnödenheter, då visst Datum, Indateringsärende eller Ärendeposition har fokus i strukturträdet.

Arkiv

1) Då ett **Kontrakt** har fokus:

- **Nytt ärende**
Ger ett nytt indateringsärende via dialog [PDR116 - Ärende](#).

2) Då ett **Ärende** har fokus:

- **Checka Ut...**
Checka ut ärendet från Förvarslogistikens Förnödenhetsregister.
- **Checka In/Klarmarkera**
Checka in hela ärendet till Förvarslogistikens Förnödenhetsregister alternativt till Klassifikatör för klassificering.
- **Ångra utcheckning**
Ångra den utcheckning som tidigare har gjorts.
- **Spara**
Sparar ändringar gjorda på hela ärendet.
- **Validera**
Validerar ärendet.

2) Då en **Förnödenhet** har fokus:

- **Checka Ut...**
Checka ut förnödenheten från Förvarslogistikens Förnödenhetsregister.
 - **Checka In/Klarmarkera**
Checka in förnödenheten till Förvarslogistikens Förnödenhetsregister alternativt till Klassifikatör för klassificering.
 - **Ångra utcheckning**
Ångra den ucheckning som tidigare har gjorts.
 - **Spara**
Sparar ändringar gjorda på förnödenheten.
- Validera**
Validerar förnödenheten.

- *Utgällring...*
Då en avveckling av en förnödenhet görs måste besked om detta anges via [PDR411](#).
- *Prelann*
Gör en preliminär annullering av förnödenheten.

Redigera

1) Då ett **Ärende** har fokus:

- *Ta bort ärende*
Tar bort ärendet.
- *Redigera ärende*
Ger möjlighet att redigera ärendet i [PDR116](#).

Visa

- *Alla ärenden*
Visar samtliga ärenden
- *Aktiva ärenden*
Visar endast aktiva ärenden
- *Historiska ärenden*
Visar endast historiska ärenden
- *Returnerade förnödenheter*
Visar endast returnerade förnödenheter
- *Egna ärenden*
Visar endast egna ärenden. Detta menyalternativ är behörighetsstyrt
- *Kollegas ärenden*
Visar en annan handläggares ärenden, för att välja handläggare visas ett formulär där handläggare kan väljas. Detta menyalternativ är behörighetsstyrt
- *Uppdatera*
Gör en "refresh" av strukturträdet och visar aktuell information

Konto

Inställningar

Genom att använda detta alternativ går det att göra vissa personliga inställningar:
Under fliken *Program* så går det att göra följande inställningar:

- Välj teckensnitt
- Avgör om filter skall sparas eller återställas vid uppstart av applikationerna.

- Avgör om fönsterstorleken och positionen skall sparas och användas vid uppstart.
- Avgör om positionen i trädet skall sparas och sättas vid uppstart av applikationerna.

Under fliken *Konto* så går det att göra följande inställningar:

- Om ändringar av användaruppgifter görs så går det att ansöka om att få sina uppgifter utbytta. Detta sker då via ett E-postmeddelande då användaren trycker på knappen *Ansök om att byta uppgifter*.
- För att begära nytt lösenord används knappen *Byt lösenord...* när detta görs visas formulär GEN902 - Byte lösenord där lösenordsåterställningen görs

Under fliken *Behörigheter/Roller* kan den påloggade användaren se de behörigheter/roller som han/hon har.

Begäran

1) Då ett **Ärende** har fokus:

- *Hantera FBKOD/Cagekod ärenden*
Används för att visa eller uppdatera tidigare registrerade FBKOD ärenden. När detta menyalternativ används så visas formulär [Hantera](#).

1) Då en **Förnödenhet** har fokus:

- *Ny FBKOD/Cagekod*
Används för att visa eller uppdatera tidigare registrerade FBKOD ärenden. När detta menyalternativ används så visas formulär [Hantera](#).
- *Hantera FBKOD/Cagekod ärenden*
Används för att visa eller uppdatera tidigare registrerade FBKOD ärenden. När detta menyalternativ används så visas formulär [Hantera](#).

Hjälp

Se avsnitt Menyer i PDR - Gemensamt





POPUP-menyer

- Popup-menyer aktiveras via högerklick.
- De alternativ som visas via popup menyn styrs av det markerade objektet. Valen ska motsvara det som visas under menyalternativet *Arkiv*.
- Om högerklick görs på ett fält i den högra delen av formuläret så visas popup alternativ motsvarande menyval *Redigera*, d.v.s. *Kopiera*, *Klipp ut*, *Klistra in* och *Ta bort*.

Dialogbeskrivningar

PDR101 - Grundinformation

Visa	Referenser	Grundinfo	PRIO	Farligt Gods	Flextermer	Kompl.Info	Noteringar	Ammunition	Intressenter	Positionshistorik
------	------------	------------------	------	--------------	------------	------------	------------	------------	--------------	-------------------

Identifikation				
Benämning	I TST MGB/MGBI CSO  FBET M77  MKOD  FSKOD			
Oförkortad	INSTRUKTION TOTALFÖRSVARETS SIGNALSKYDDSTJÄNST MASKINKRYPTO GEMENSAMT B			
Utländsk	<input type="text"/> Språkkod EN <input type="button" value="GRDA..."/> <input type="button" value="Förkortn"/>			
Ansvar	40466 TC LED MS466  Förnödenhetslag 1			
Försvargren	A <input checked="" type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/>			
Anskaffning	Pris (kr) <input type="text"/> År 13 E/T - livslängd <input type="text"/>			
Fbetsignal	P <input type="text"/> Beställningskod D <input type="text"/> Materielkategori A <input type="text"/> Inv.klass 3 <input type="text"/>			
Redov.-signal	<input type="text"/> Materielgrupp T <input type="text"/>			
Relationskoppling				
Posnr / FBET	Benämning	Antal	Relation	<input type="button" value="Lägg till..."/>
				<input type="button" value="Ta bort"/>
				<input type="button" value="Ändra..."/>

Det här formuläret används vid indatering, klassificering och registervård:

Här underhålls grundläggande information om positionen eller förnödenheten t.ex :

- Benämning
- förslag till Mkod (Fbet-grupp) eller hel förrådsbeteckning (M-nummer)
- Förnödenhetslag,
- Förnödenhets- ansvarskod,
- Försvargrensmärkningar,
- Oförkortad benämning,
- Utländsk benämning med Språkkod,
- Anskaffningsdata (Pris, Ansk.-år, Ekonomisk/Teknisk livslängd),
- Relationskopplingar (Ingår i, SamFbet, AltFbet), samt Fbetsignal, Mtrlkategori,
- Redovisningssignal,
- Beställningskod,
- Inventeringsklass
- Materielgrupp.

Vid upplägg/ändring av Mkod i FBET-fältet ges automatiskt visning av ev. befintliga GRDA - Grunddataanvisningar för aktuellt angiven Mkod.

Vid uppläggning av Firmasifferkod i FBET-fältet så behöver inte klassifikatör anges specifikt utan indateringspositionen kommer att fördelas till klassifikatör på samma sätt som då Mkod angivits efter klarmarkeringen av indateringsärendet. Motsv. fördelning sker då en registervårdsförmödenhet går till klassning.

På specifika Mkod:er kan läggas in regler att vissa andra termer skall anges, t.ex. att vissa Miljötermer måste anges om Mkod sätts = "M2672 - Blybatterier".

Lista *Relationskoppling*:

Förteckning över förrådsbeteckningar eller förnödenhetspositioner (max 1 st) som aktuell förnödenhetsposition:

- skall tillhöra, s.k. "Ingår i" ,
- skall ha referens till sammanfattande beteckning som s.k. SamFBET, eller
- har som alternativ FBET, s.k. AltFBET.

Knappar:

Identifikation:

Sök Benämning Visar GEN932 - Sök Benämning för utsökning av tillåtna/ /rekommenderade förrådsbenämningar som börjar på angiven *Benämning*, samt till dessa knutna MKOD:er och ev. Oförkortade benämningar.

Uppgifter om MKOD, Benämning och Oförkortad benämning i ev. markerad benämningsrad flyttas automatiskt in i resp. fält i Grundinfo-fliken (PDR101).

Sök MKOD Visar GENPDR931 - Sök Mkod för utsökning av tillåtna/rekommenderade förrådsbenämningar för i fältet angiven Mkod.

Uppgifter om Benämning, MKOD och Oförkortad benämning i ev. markerad benämningsrad flyttas automatiskt in i resp. fält i aktuell Grundinfo-flik

Sök knapp FSKOD Visar GEN950 - Sök Firmauppgifter för utsökning av vilken firma/firmor som är knutna till angiven FSKOD.

Ansvar:

Sök Förnödenhetsansvar För att söka fram möjliga ansvarskoder via PDR911 - Sök Förnödenhetsansvar m.h.a. Ansvarskod, -namn, -benämning eller -område.

Lista

Relationskoppling:

Lägg till.. Visarg [PDR135 - Relationskoppling](#) för tillägg av Positionsnr alt. Förrådsbeteckning i vilken aktuell förnödenhet ingår, samt med vilket Antal den ingår i den överordnade enheten, alt. vilken SamFBET som positionen tillhör

Ta bort Tar bort den markerade "Ingår-i"-position, efter meddelande och godkännande.

OBS: Borttag av ärendeposition på överordnad nivå tar bort samtliga underliggande positioner med tillhörande förnödenhetsdata!

Ändra... Visar [PDR135 - Relationskoppling](#) för ändring av data om vilken Position alt. Förrådsbeteckning som den aktuella förnödenheten ingår i

Hjälp Visar hjälpinformation för formuläret

Anm: Vid Klassificering av "Ingår i"-uppgifter kan endast "Ingår i - FBET":ar och "SamFBET":ar uppdateras. Ärendepositioner kan ej hanteras eftersom dessa positioner hanteras som egna objekt och behandlas i klassificeringsprocessen helt fristående från sin tillhörighet till en ev. överordnad indateringsärendeposition.

PDR102 - PDR Referensinformation

Visa	Referenser	Grundinfo	PRIO	Färligt Gods	Flexformer	Kompl.Info	Noteringar	Ammunition	Intressenter	Positionshistorik
------	-------------------	-----------	------	--------------	------------	------------	------------	------------	--------------	-------------------

Referensbeteckning				
FBKOD	Ritnr	Typ	Referens	DOK
CAT	DL-11561	U	P	

NATO	NIIN	<input type="text"/>	Benämning	<input type="text"/>	Klass	<input type="text"/>
------	------	----------------------	-----------	----------------------	-------	----------------------


Svensk standard		
Blad	Uppgift	Typ

Består-Äv		
Posnr	Antal	
[2] 3p	1	

Det här formuläret används vid indatering, klassificering och registrervård.

Information om positionens/förnödenhetens ursprungsbeteckning, ev. alternativa identifieringar, t.ex. alternativ eller äldre beteckning, NATO-beteckning (NIIN), Sv. Standarduppgift etc.

Kontroller görs automatiskt om angiven referensbeteckning finns registrerad tidigare i Försvarslogistikens Förnödenhetsregister eller i materielförteckning i Produktion Materiel Förteckningar (PMF). I så fall anges detta med "P", "DOK" eller "P i Dok" i "Ursprungsbeteckning"-panelen.

Vid registrervård av förnödenheter visas i vissa lägen ett hänglås  i listorna för referenser och Svensk standard, detta betyder att de är utcheckade av någon annan och att det enda som kan ändras för dessa är typ.

Referensbeteckning:

Förteckning över indaterade/registrervårdade alternativa eller äldre referensbeteckningar, inkl. uppgift om ev. "träffar" i Försvarslogistikens Förnödenhetsregister på packad beteckning eller på komplett referensbeteckning (FBKOD + beteckning).

NATO:

NATO-nummer (NIIN) kan ges i både redigerad och packad form. Kontroll görs att NATO-numret inte registrerats tidigare på annat ärende eller på annan FBET.

Efter att NATO-nummer (NIIN) angivits så görs verifiering och hämtning av NATO-benämning (AIN) och -Klass (NSC) från erhållna referensregister från NAMSA, innehållande godkända och avvecklade/ersatta NATO-artiklar.

Om NATO-numret finns, så kvitteras detta med *Benämning* och *Klass (-ificerings-kod)*. Om angivet nummer saknas, är avregistrerat eller ersatt med annat nummer så meddelas detta via Informationsmeddelande under NATO-info-raden.

Ex.: "Annullerad med ersättare (3). Ersatt av 4720 - 000696019, HOSE ASSEMBLY,NONME".

Svensk standard:

Förteckning över ev. indaterade "SIS"-standardbeteckningar, inkl. typ av standard (internationell, europeisk, avvikande, äldre).

Består av:

Förteckning över ev. indaterade positioner eller förrådsbeteckningar som aktuell förnödenhetsposition "består av" eller är "SamFBET för". Borttag av "Består av"-positioner eller -förrådsbeteckningar görs per position via [PDR101 - Grundinfo](#)-flikens "Ingår i"-dialog .

Knappar:

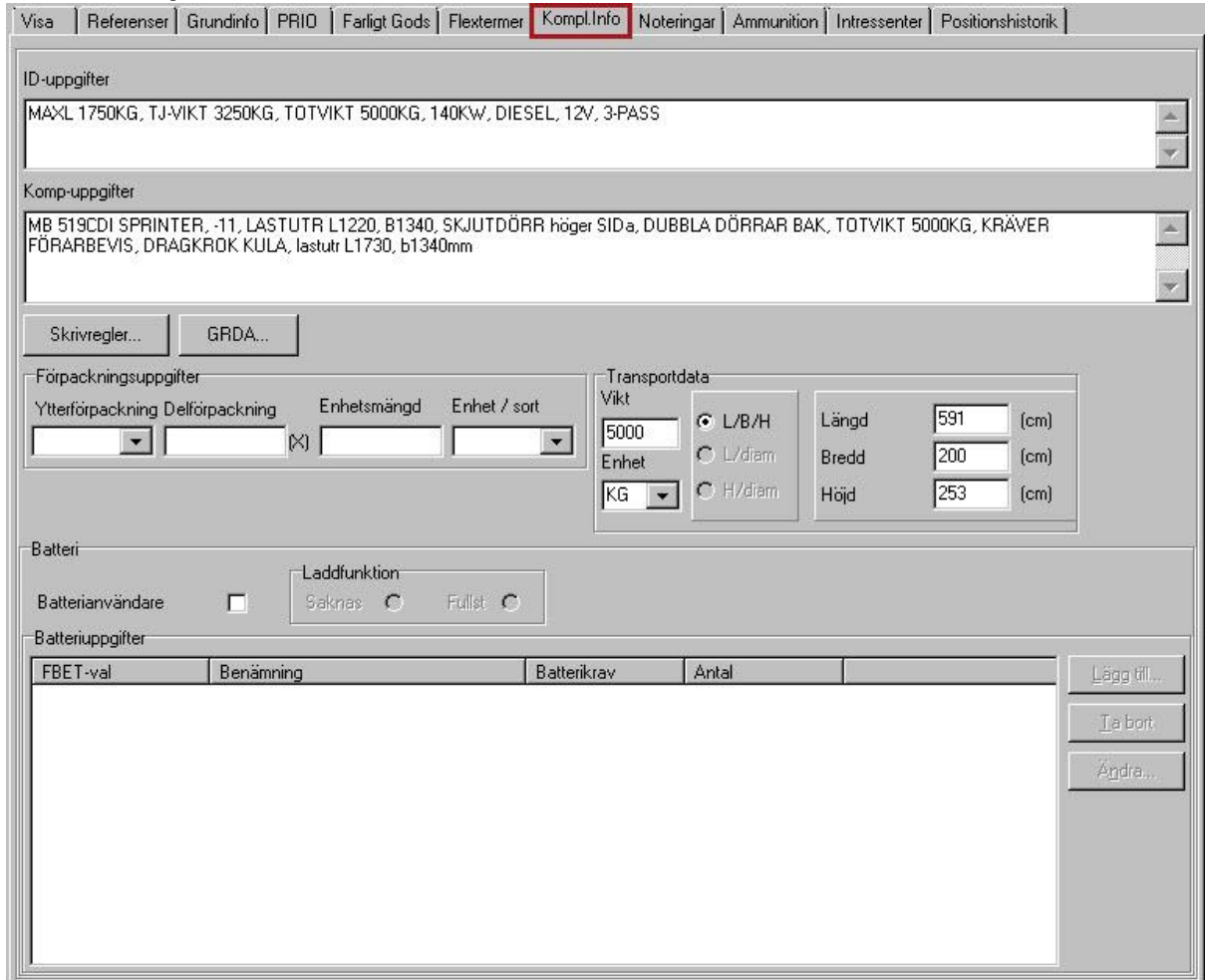
Referensbeteckning:

- Lägg till... Visar [PDR136 - Alternativ referensbeteckning](#) för tillägg av ev. alternativa eller äldre referensbeteckningar till aktuell förnödenhet.
- Ta bort Tar bort den markerade referensbeteckningen, efter varningsmeddelande och godkännande.
- Ändra... Visar [PDR138 - Standarduppgift](#) för ändring av Svensk standard för aktuell förnödenhet

Svensk standard:

- Lägg till... Visar [PDR138 - Standarduppgift](#) för tillägg av Svensk standard till den aktuella förnödenheten
- Ta bort Tar bort den markerade Svenska standarden, efter varningsmeddelande och godkännande.
- Ändra... Visar [PDR138 - Standarduppgift](#) för ändring av den Svenska standarden för den aktuella förnödenheten

PDR103 - Kompletterande information



Det här formuläret används vid indatering, klassificering och registervård.

ID-uppgifter och Kompletterande uppgifter om förnödenheten, Förpackningsuppgifter, Transportdata och Batteriuppgifter, etc.

Batteriuppgifter: Visar förteckning över ev. till aktuell förnödenhet hörande batterier, alt. batterier vilka används tillsammans med aktuell förnödenhetsposition.

Transportdata: Via radioknapp anges, om "L/B/H", "L/Diam" eller "H/Diam" skall indateras.

Fälten för längd, bredd, höjd och diameter öppnas för indatering enligt vald radioknapp.

Knappar:

Skrivregler	Visar de generella skrivregler, principer och regler, etc. som gäller vid inrapportering av Kompletterande uppgifter och ID-uppgifter
GRDA	Visar eventuella Grunddataanvisningar för angiven Mkod-grupp (i FBET-förslag, del-1) via dialog GEN912 - Utskrift.
Batteri-uppgifter: Lägg till...	Visar PDR140 - Batteriuppgift för tillägg av ev. Batteriuppgift för den aktuella förnödenheten. Avser i första hand koppling till ev. batterier som aktuell förnödenhet kräver för sin funktion.
Ta bort	Tar bort den markerade Batteriuppgiften, efter meddelande och godkännande.
Ändra	Visar PDR140 - Batteriuppgift för ändring av batteriuppgift för den aktuella förnödenheten.

PDR104 - Flextermuppgifter (Egenskaper)

Visa	Referenser	Grundinfo	PRIO	Farligt Gods	Flextermer	Kompl.Info	Noteringar	Ammunition	Intressenter	Positionshistorik
------	------------	-----------	------	--------------	------------	------------	------------	------------	--------------	-------------------

Strålning-/Kemi-/Miljö-märkning			
Strålkälla	Röntgenutrustning	Kemi- och Miljö uppg.	Skrivregler...
Ja <input type="radio"/> Nej <input checked="" type="radio"/>	Ja <input type="radio"/> Nej <input checked="" type="radio"/>	Ja <input type="radio"/> Nej <input checked="" type="radio"/>	

Flextermer					Lägg till...
Termnr	Benämning	Värde	Måttenhet	Obl	Ta bort
					Ändra...

Det här formuläret används vid indatering, klassificering och registervård.

Uppgifter om förnödenhetens Flextermer som t.ex vikt, dimension, material samt aktiv märkning via radioknappar om aktuell materiel utgör en strålkälla, är röntgenutrustning eller berör kemi- och miljöuppgifter m.m.

Radioknappar för Strålkälla/Röntgenutrustning/Kemi-ochMiljö-uppgg.:

Det är obligatoriskt att markera något av alternativen med "Ja" eller "Nej" på följande uppgifter:

- Strålkälla
- Röntgenutrustning
- Kemi- och Miljöuppgift

Om någon av uppgifterna för "Strålning/Kemi-/Miljö-märkning" har angetts som "Ja" så är term HMKLASS - Hälsa- och miljöfarlighetsklass i flik "Grundinfo", Miljöuppgifter obligatorisk.

Knappar:

Skrivregler	Om "Ja" har valts på term "Strålkälla" så måste term HMKLASS- Hälsa- och miljöfarlighetsklass i flik Grundinfo sättas till "6 strålning (flexterm)"
Lägg till...	Visar PDR139 - Flexterm för tillägg av ev. Flex-termer-uppgift för den aktuella förnödenheten.
Ta bort	Tar bort den markerade Flextermen efter meddelande och godkännande.
Ändra...	Visar PDR139 - Flexterm för ändring av Flextermen för den aktuella förnödenhet.

PDR105 - Intressentuppgifter

Visa	Referenser	Grundinfo	PRIO	Farligt Gods	Flexstermer	Kompl.Info	Noteringar	Ammunition	Intressenter	Positionshistorik
------	------------	-----------	------	--------------	-------------	------------	------------	------------	---------------------	-------------------

Intressent	
Beteckning	Benämning
TOR	TOR = Lift, Lednings- och Informationssystem för Förnödenhetsförsörjning och Teknisk tjänst

Intressentdata-förteckning			
Termnr	Benämning	Värde	Obl.
335	Kostnadslag	65404	Obl
328	Pris per redovisningsenhet	80000000	
311	M-TYP		
316	Materieltyp		

Det här formuläret används vid indatering, klassificering och registervård. Intressentsystemens specifika data om indaterad förnödenhet (s.k. Genomströmningsdata), d.v.s. termer med termnr = 300-499, som kan registreras via PDRin-applikationen vid nyuppläggning (och i PDRrv vid intressentmarkering av befintlig förnödenhet). Dessa intressentspecifika uppgifter förs över till intressentsystemet efter utförd klassificering/godkännande av artikeln.

Uppgifterna kan indateras och ändras via indateringsapplikationen (PDRin), med registervårdsapplikationen (PDRrv) kan man ändra intressentsystem, klassificeringsapplikationen (PDRkl) kan endast visa informationen.

Intressent:

Förteckning över intressenter till aktuell förnödenhetsposition.

Intressentdata-förteckning:

Presentation av samtliga aktuella och "möjliga" genomströmningsdata för markerat intressentsystem. Dessa uppgifter är uppdateringsbara vid indatering men ej vid klassificering. Möjlighet finns att sortera listan på någon av kolumnerna m.h.a. av klick på resp. kolumnrubrik. Sortering kan göras i stigande eller fallande ordning.

Knappar:

Intressent:

Val

Visar PDR126 - Val av intressent för tillägg/borttag av intressenter på aktuell förnödenhet.

Intressentdata-förteckning

Radera

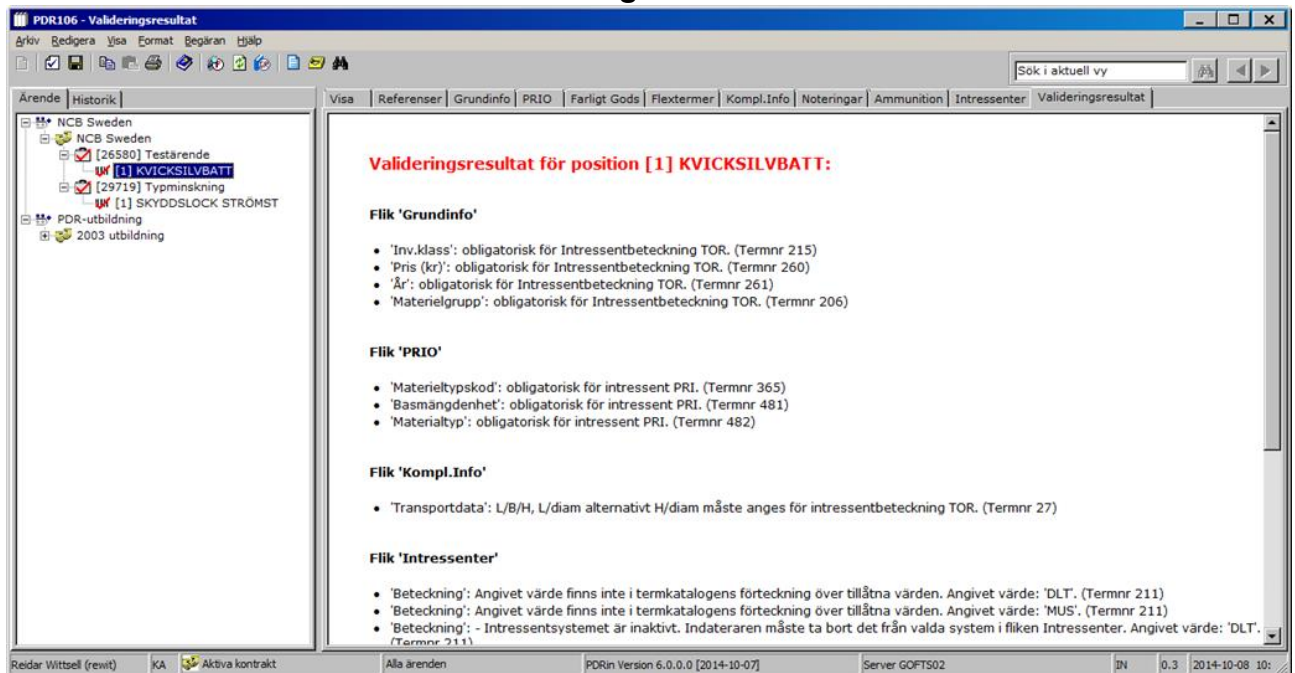
Tar bort det indaterade värdet på den markerade termen, efter meddelande och godkännande.

Ändra

Visar PDR143 - Intressentdata för ändring/komplettering av den markerade raden i intressentdataförteckningen



PDR106 - Valideringsresultat



Valideringsresultat för position [1] KVICKSILVBATT:

Flik 'Grundinfo'

- 'Inv.klass': obligatorisk för Intressentbeteckning TOR. (Termnr 215)
- 'Pris (kr)': obligatorisk för Intressentbeteckning TOR. (Termnr 260)
- 'År': obligatorisk för Intressentbeteckning TOR. (Termnr 261)
- 'Materielgrupp': obligatorisk för Intressentbeteckning TOR. (Termnr 206)

Flik 'PRIO'

- 'Materieltypskod': obligatorisk för intressent PRI. (Termnr 365)
- 'Basmängdenhet': obligatorisk för intressent PRI. (Termnr 481)
- 'Materialtyp': obligatorisk för intressent PRI. (Termnr 482)

Flik 'Kompl.Info'

- 'Transportdata': L/B/H, L/diam alternativt H/diam måste anges för intressentbeteckning TOR. (Termnr 27)

Flik 'Intressenter'

- 'Beteckning': Angivet värde finns inte i termkatalogens förteckning över tillåtna värden. Angivet värde: 'DLT'. (Termnr 211)
- 'Beteckning': Angivet värde finns inte i termkatalogens förteckning över tillåtna värden. Angivet värde: 'MUS'. (Termnr 211)
- 'Beteckning': - Intressentsystemet är inaktivt. Indateraren måste ta bort det från valda system i fliken Intressenter. Angivet värde: 'DLT'. (Termnr 211)

Det här formuläret visar resultatet av en validering (formell kontroll) av inregistrerade data för den aktuella förnödenhetsdatapositionen.

Om rubriken visas med röd text så finns det formella fel.

Valideringen aktiveras genom att trycka verktygsknappen *Validering*, eller via menyvalet *Arkiv-Validering* eller genom att samtidigt trycka på *CTRL + R*.

PDR107 - Notering

Visa	Referenser	Grundinfo	PRIO	Färligt Gods	Flexstermer	Kompl.Info	Noteringar	Ammunition	Intressenter
------	------------	-----------	------	--------------	-------------	------------	-------------------	------------	--------------

Noteringar					
Åtgärd	Avsändare	Telefon	Tidpunkt	Not	

Notering					

Dokument				
Beskrivning	Tidpunkt	Filnamn	Bifogat av	
Dokument för ärendet	2015-10-30 11:05	Visning av PDF fil.pdf	Indaterare P...	

Här kan man göra noteringar rörande den aktuella förnödenhetsdatapositionen. Noteringarna kan ex. vis användas av den klassifikatör som klassificerar och certifierar förnödenheten. En förnödenhet kan innehålla flera noteringar.

En automatisk notering skapas vid:

- Klarmarkering för klassificering
- Returnering
- Omfördelning till annan klassifikatör, då noteras även till vilken klassifikatör som omfördelning gjorts
- Klarmarkering eller borttag efter klassificering
- Ut- och Incheckning vid registervård

Görs alltid vid klarmarkering för klassificering, vid returnering, vid omfördelning till annan klassifikatör (då noteras även till vilken klassifikatör som omfördelning gjorts), vid klarmarkering eller borttag efter klassificering.

Knappar:

Noteringar:

- | | |
|--------|--|
| Ny | Öppnar fältet <i>Notering</i> för indatering av t.ex. en notering rörande förnödenheten eller ett meddelande till efterföljande handläggare av förnödenhetsdatat t.ex. till klassifikatör. |
| Radera | Tar bort den markerade noteringen efter meddelande och godkännande. |
| Ändra | Öppnar den markerade noteringen enligt förteckningen för ändring. |

Dokument:

Lägg till	Visar det formulär, GENPDR952, där användaren kan välja det PDF dokument som ska kopplas till positionen eller förnödenheten.
Ta bort	Tar bort det markerade dokumentet från positionen eller förnödenheten
Ändra	Visar det formulär, GENPDR952, där användaren kan ändra beskrivningen av dokumentet
Visa	Visar PDF dokumentet i GEN926.
Generella:	
Spara	Sparar noteringen.
Avbryt	Återgår till noteringsfältet utan att spara.

PDR108 - Ammunitionsuppgifter

Visa	Referenser	Grundinfo	PRIO	Farligt Gods	Flextermer	Kompl.Info	Noteringar	Ammunition	Intressenter	Positionshistorik
- Ammunition										
AM-Kategori		<input type="text"/>	AM-Hanteringskod		<input type="text"/>					
- Förvaringskoder										
Känslighet		<input type="text"/>	Verkansform		<input type="text"/>					
Risk för oavsiktlig antändning		<input type="text"/>	Förvaringssätt		<input type="text"/>					
Antal per enhetslast		<input type="text"/>	Vikt per enhetslast		<input type="text"/> (ton)					
Explosivämnesvikt		<input type="text"/> (kg)	Vikt pyrotekn. ämne		<input type="text"/> (kg)					

Här registreras och ändras uppgifter om förnödenheter som innehåller sprängmedel (ammunition etc.).

OBS: För förnödenheter som klassas som ammunition (Förnödenhetsslag = 2) så måste fälten AM-Hanteringskod, Transport- och Förvaringskoder, FN-kod, FN-nummer och Explosivämnesvikt vara angivna.

Om Intressent är satt/sätts = TOR (Lift) så måste fälten utländsk benämning, anskaffningspris, anskaffningsår, materielgrupp, inventeringsklass och transportdata anges.

PDR109 - "Farligt gods"-uppgifter

Visa	Referenser	Grundinfo	PRIO	Farligt Gods	Flextermer	Kompl.Info	Noteringar	Ammunition	Intressenter	Positionshistorik
Svensk transportben										
TÄNDRÖR										
Engelsk transportben										
FUZE										
Miljöuppgifter										
Brandfarlighet	<input type="text"/>	Hantering	<input type="text"/>	UN kod	<input type="text" value="1.6S"/>	UN Nummer 1	<input type="text" value="0367"/>			
Hälsa/Miljöfarlighet	<input type="text"/>	Lagring	<input type="text"/>	UN Nummer 2	<input type="text"/>					
Förpackningsgrupp	<input type="text"/>	Nettovikt	<input type="text" value="00000,42"/>	(kg)	Transportkategori	<input type="text" value="4"/>				

Här registreras och ändras uppgifter om förnödenheter som är eller kan vara miljöfarliga, innehåller sprängmedel (t.ex. ammunition), kemikalier, lösningsmedel, bränsle etc.

Underlag för att fylla i dessa uppgifter kan bl.a. erhållas från anvisningar i ADR-S, som finns publicerade under hemsidan för

MSB - Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, se www.msbmyndigheten.se.

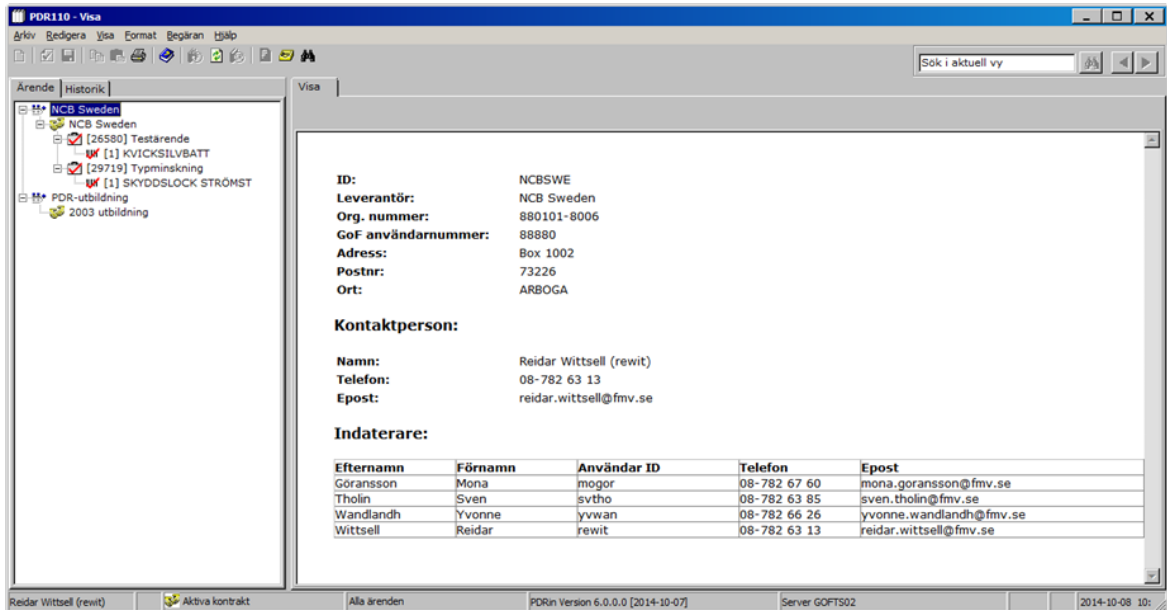
OBS: För förnödenheter som klassas som ammunition (Förnödenhetslag = 2), så måste fälten FN-kod och FN-nummer anges.

PDR110 - Visa

Det här formuläret visar innehållet i det markerade objektet vilka kan vara:

- Rådataleverantör,
- Rådatakontrakt,
- Indatering/registervårds - ärende
- Position eller Förnödenhet

Ex.: Rådataleverantör



The screenshot shows the 'Visa' window for a 'Rådataleverantör' (Raw Data Supplier) entry. The left pane shows a tree view with 'NCB Sweden' selected. The main area displays the following information:

ID: NCBSWE
Leverantör: NCB Sweden
Org. nummer: 880101-8006
GoF användarnummer: 88880
Adress: Box 1002
Postnr: 73226
Ort: ARBOGA

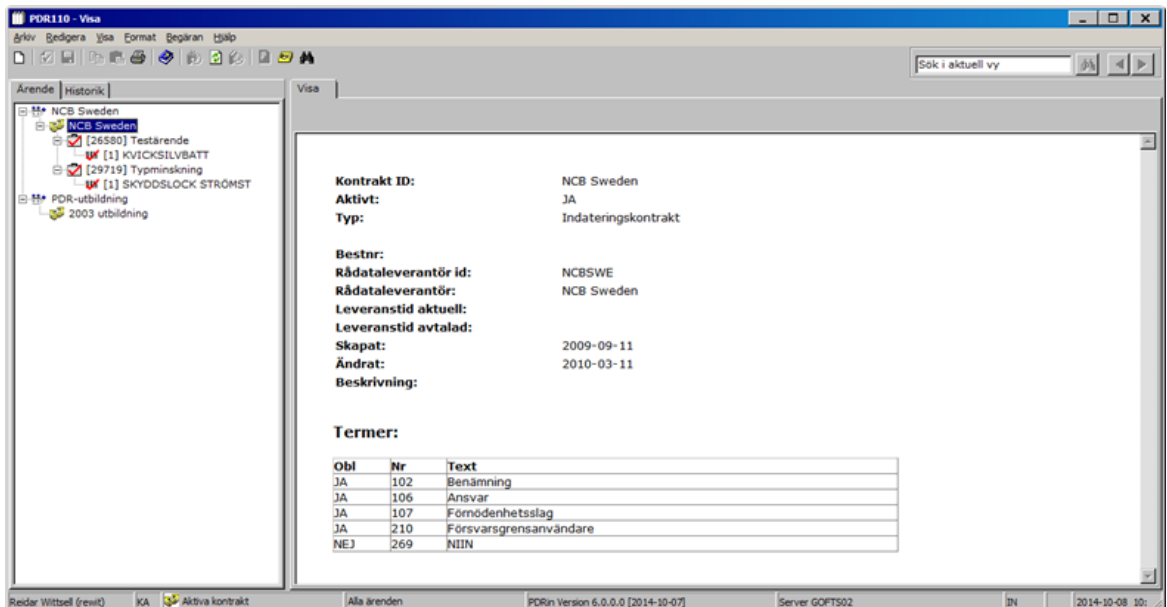
Kontaktperson:

Namn: Reidar Wittsell (rewit)
Telefon: 08-782 63 13
Epost: reidar.wittsell@fmv.se

Indaterare:

Efternamn	Förnamn	Användar ID	Telefon	Epost
Goransson	Mona	mogor	08-782 67 60	mona.goransson@fmv.se
Tholin	Sven	svtho	08-782 63 85	sven.tholin@fmv.se
Wandlandh	Yvonne	yvwan	08-782 66 26	yvonne.wandlandh@fmv.se
Wittsell	Reidar	rewit	08-782 63 13	reidar.wittsell@fmv.se

Ex.: Rådatakontrakt



The screenshot shows the 'Visa' window for a 'Rådatakontrakt' (Raw Data Contract) entry. The left pane shows a tree view with 'NCB Sweden' selected. The main area displays the following information:

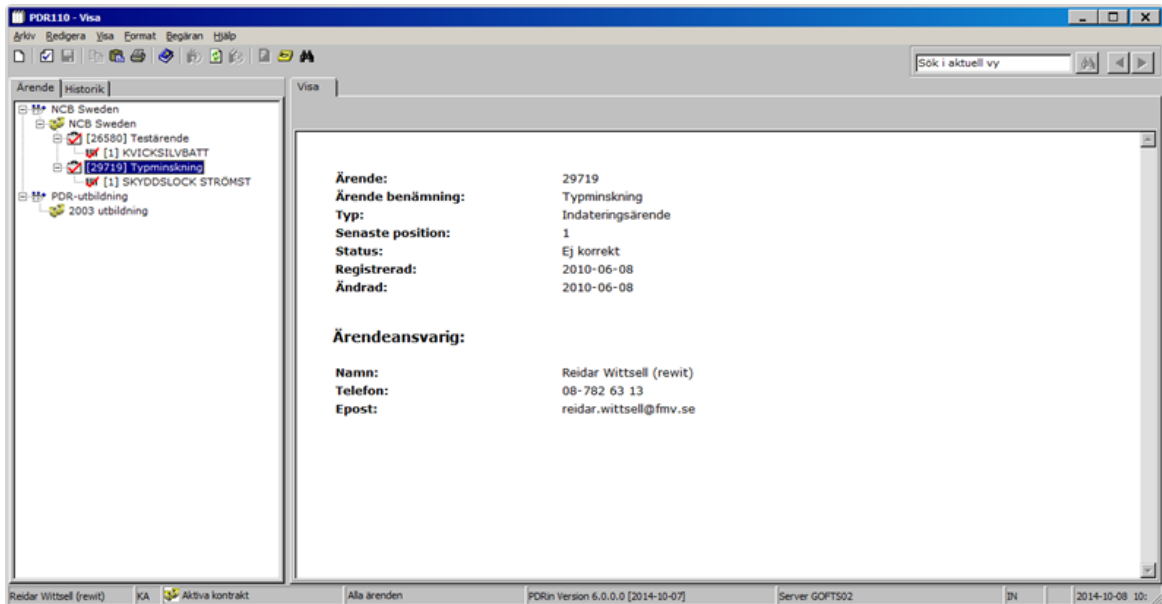
Kontrakt ID: NCB Sweden
Aktivt: JA
Typ: Indateringskontrakt

Bestnr:
Rådataleverantör id: NCBSWE
Rådataleverantör: NCB Sweden
Leveranstid aktuell:
Leveranstid avtalad:
Skapat: 2009-09-11
Ändrat: 2010-03-11
Beskrivning:

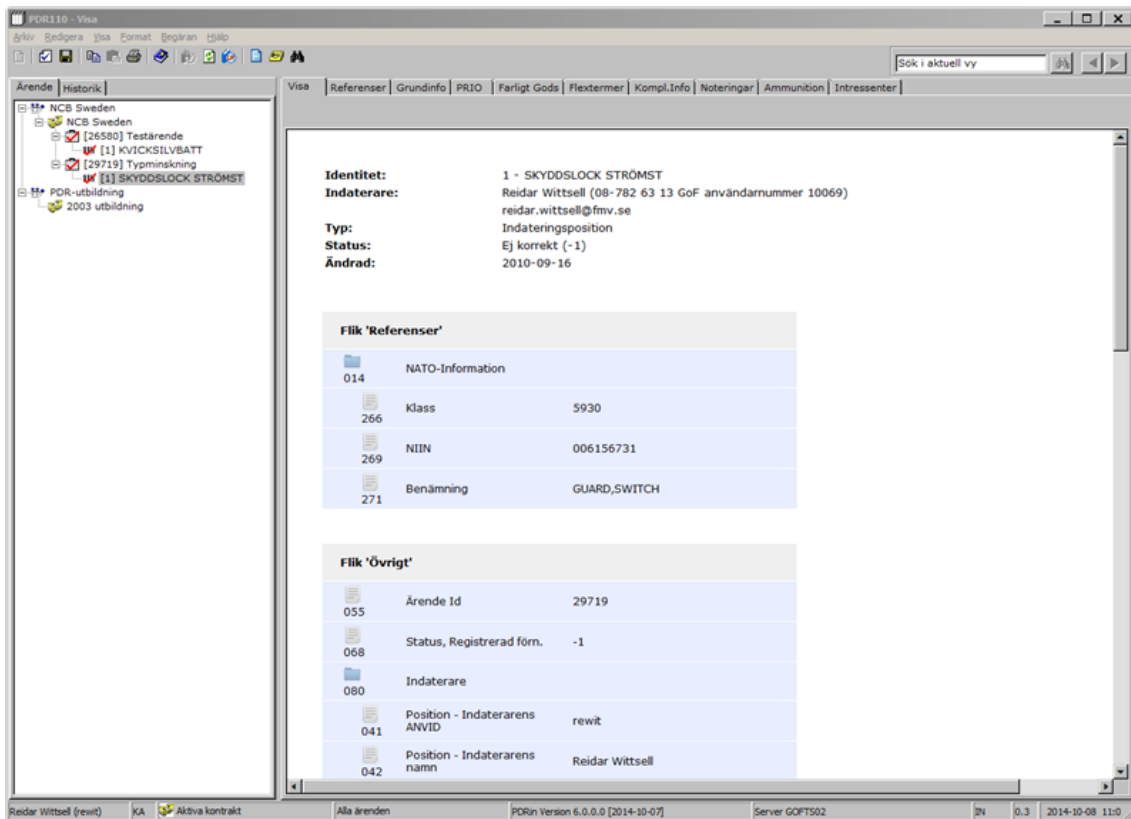
Termer:

Obi	Nr	Text
JA	102	Benämning
JA	106	Ansvar
JA	107	Förnödenhetsslag
JA	210	Försvarsgrensansvändare
NEJ	269	NIIN

Ex.: Indateringsärende



Ex.: Position/Förnödenhet



PDR111 - PRIO

Visa	Referenser	Grundinfo	PRIO	Farligt Gods	Flextermer	Kompl.Info	Noteringar	Ammunition	Intressenter
Materialtyp	ZANL	Basmängdenhet	ST						
Materialtypskod	Z								
Kvalitetskod		Förpackningskod							
Lagermiljöskod		Speciell individuppföljning							
Kontroll									
Kontrollinstans		Omkontrollkod							
Framförhållningstid									
Hanteringskoder									
1		2		3					

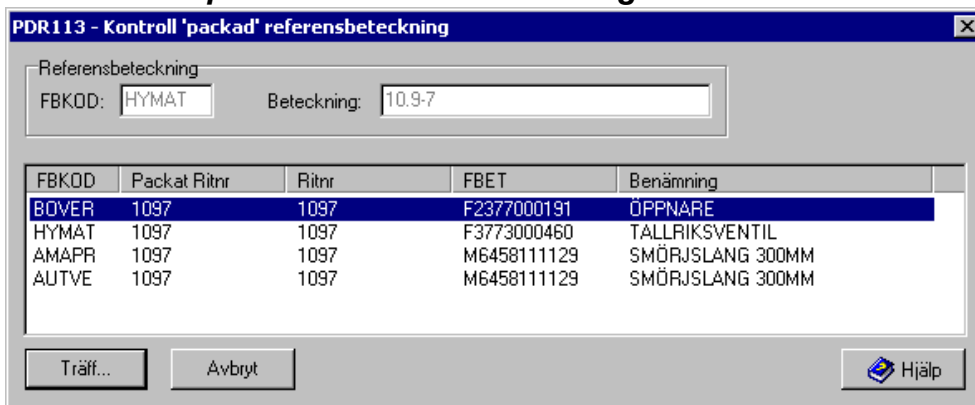
I det här formuläret gör man indatering och ändring av uppgifter om intressentsystemet PRIO:s specifika data om den indaterade förnödenheten (genomströmningsdata) som kan registreras via PDRin vid nyupplägg eller i PDRrv vid intressentmarkering av en befintlig förnödenhet. Dessa intressentspecifika uppgifter förs över till PRIO efter klassificering av förnödenheten.

OBS: Uppgifterna kan endast indateras, visas och ändras via PDRin. Via PDRkl kan endast visning av information ske.

Obligatoriska fält är:

- materialtyp
- materialtypskod
- basmängdsenhet

PDR113 - Kontroll "packad" referensbeteckning



FBKOD	Packat Ritnr	Ritnr	FBET	Benämning
BOVER	1097	1097	F2377000191	ÖPPNARE
HYMAT	1097	1097	F3773000460	TALLRIKSVENTIL
AMAPR	1097	1097	M6458111129	SMÖRJSLANG 300MM
AUTVE	1097	1097	M6458111129	SMÖRJSLANG 300MM

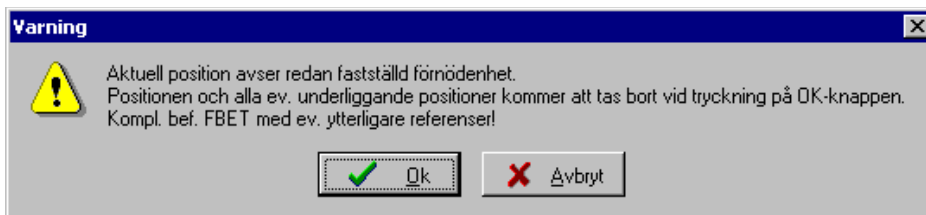
Här kan man söka fram och visa uppgifter om ev. tidigare registrerade referensbeteckningar på den angivna referensbeteckningen (ritningsnr/artikelnr) omvandlat till packat format (utan specialtecken, punkter, bindestreck, blanktecken etc.).

Träfflistan sorteras på FBKOD men kan sorteras på godtycklig kolumn genom att klicka i resp. kolumnrubrik.

Knappar:

Träff

Om förnödenheten är registrerad tidigare, d.v.s en FBET finns redan uttagen för den angivna kompletta Referensbeteckningen, så kan den aktuella beteckningen markeras i listan och *Träff* knapp tryckas. I så fall erhålls en varningsutskrift att den aktuella förnödenhetspositionen avser en redan befintlig förnödenhet i Forsvarslogistikens Förnödenhetsregister och att den därför kommer att tas bort från indateringsärendet:



OK

I varnings formuläret ovan: Bekräftar att den aktuella förnödenhetspositionen avser en tidigare upplagd förnödenhet och kan tas bort (Typminskas).

Om den aktuella förnödenhetspositionen är underordnad en annan position, så startas dialog PDR114 - "Består av"-antal där man kan ange hur stort antal som den aktuella förnödenheten ingår i den överordnade förnödenheten. Därefter läggs den aktuella förrådsbeteckningen automatiskt upp som en "Består av"-uppgift på den överordnade förnödenhetspositionen och visas sedan som "Består av"-uppgift i [PDR101 - Grundinfo](#).

Avbryt

I varnings formuläret ovan: Återgår till PDR113 utan att den aktuella förnödenhetspositionen tas bort från ärendet.

Avbryt
Hjälp

Återgår till anropande formulär utan att spara
Visar Hjälp information för det aktuella formuläret

PDR116 - Ärende (Registervårds-)

I detta formulär behandlas nya registervårdsärenden, det enda som anges är ärendets benämning samt en beskrivning

	Knappar:
OK	Lägger upp ett nytt registervårdsärende.
Avbryt	Återgår till det anropande formuläret utan att indateringsansvarig byts ut
Hjälp	Visar hjälpinformation om det aktuella formuläret

PDR130 - Positionshistorik

Visa	Referenser	Grundinfo	PRIO	Färligt Gods	Flextermer	Kompl.Info	Noteringar	Ammunition	Intressenter	Sök	Positionshistorik
------	------------	-----------	------	--------------	------------	------------	------------	------------	--------------	-----	-------------------

Leverantör: MIMER
Kontrakt: MIMER rv
Ärende: 46287
Position: 1

Positionshistorik:

Användare	Åsatt status	Tidpunkt
(BATCH)	Historisk (99)	2014-10-14 10:49:01
(BATCH)	Klassificerad exporterad (15)	2014-10-14 10:40:01
Reidar Wittsell (rewit)	Klassificerad klarmarkerad (14)	2014-10-14 10:38:33
Reidar Wittsell (rewit)	Målfördelad (10)	2014-10-14 10:35:25
Reidar Wittsell (rewit)	Exporterad (5)	2014-10-14 10:35:02
Reidar Wittsell (rewit)	Korrekt (0)	2014-10-14 10:34:48
Reidar Wittsell (rewit)	Ej korrekt (-1)	2014-10-14 10:33:37
Reidar Wittsell (rewit)	Korrekt (0)	2014-10-14 10:28:07

Formulär för att visa en förteckning över de olika statuskoder som en indaterad förnödenhetsdataposition har haft under hanteringen Initial Indatering - Klassificering - Godkännande - Nummersättning (PDRrv) - Historikmarkering.

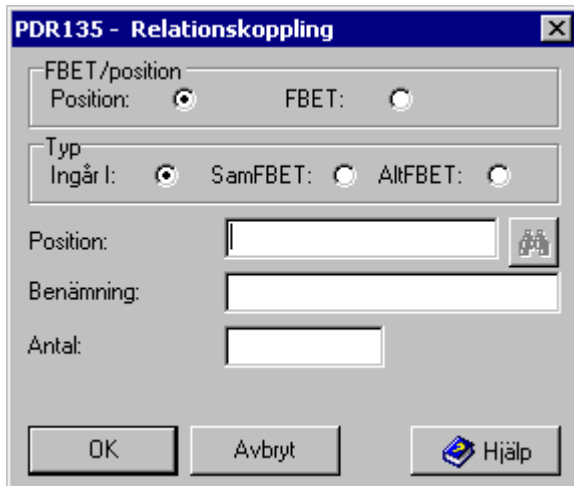
Det som visas är aktuell rådataleverantör, rådatakontrakt, indateringsärendenummer samt positionsnummer.

För varje statusrad visas också den status som har erhållits, av vilken användare samt vid vilken tidpunkt som denna statuskod tilldelades positionen.

Beteckningaen *BATCH* i *Användare* kolumnen anger att den aktuella statusen har erhållits av systemet vid en *BATCH* körning.

Formuläret startas via en egen flik för användare med behörigheten! *Systemadministratör* eller *Teknisk samordnare*.

PDR135 - Relationskoppling



Formulär för registrering av relationskopplingar för förnödenhetsposition till position inom aktuellt indateringsärende eller till tidigare registrerad befintlig förnödenhet.

Med relationskopplingar avses:

- Ingår I
- Sammanfattande förrådsbeteckning (SamFBET)
- Alternativ förrådsbeteckning (AltFBET),

Typ av relation väljs via radioknapp-val *Typ*.

Kan avse:

- tillhörighet till en position inom Indateringsärendet, vilket markeras särskilt via radioknapp "FBET/Position (och gäller då endast i PDRin)
- en tillhörighet via FBET till en tidigare registrerad förnödenhet
- en version till en Sammanfattande förrådsbeteckning (SamFBET)
- en kandidat till en Alternativ FBET (AltFBET).

Knappar:



OK
Avbryt
Hjälp

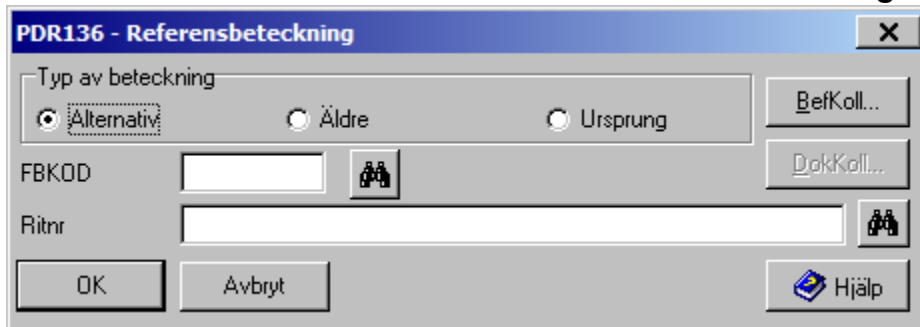
Söker förnödenhet på FBET eller benämning.

Återgår till det anropande formuläret och sparar

Återgår till det anropande formuläret utan att spara

Visar hjälpinformation om det aktuella formuläret

PDR136 - Alternativ referensbeteckning



I detta formulär kan uppgifter om alternativ, äldre eller ursprunglig referensbeteckning (anges via radioknapp) i form av ritningsnummer, artikelnummer, ordernummer eller dyl. för en indaterad förnödenhet.

Här kan även anges ev. standardbeteckningar, t.ex DIN eller USDOD (dock ej Svensk standard, "SIS", vilken anges som egen uppgift i ett separat dialog [PDR138 - Standarduppgift](#)).

Knappar:

BefKoll...

Kontroll av den angivna beteckningen (ritningsnr, artikelnr, el. dyl.) mot tidigare upplagda referensbeteckningar i Försvarslogistikens Förnödenhetsregister. Om P-träff eller Fullträff så visas [PDR113 - Kontroll "packad" Referensbeteckning](#) för att visa vilka beteckningar som träff erhållits på.

Anm: Om det blir träff på packad beteckning så anges detta med ett "P" efter Betecknings-fältet.



FBKOD

Visar PDR911 - Sök Extern organisation för att söka FBKOD för den aktuella beteckningen.

DokKoll...

Kontroll av den angivna beteckningen (ritningsnr, artikelnr, el. dyl.) mot tidigare upplagda referensbeteckningar i materieförteckningar i PMF. **Anm:** Om det blir träff på packad beteckning P-träff eller Fullträff på referensbeteckning i PMF så visas GEN912 - DOK-information med en förteckning över, på vilka beteckningar och i vilka kataloger, bilder och positioner som träff erhållits.

I rubriken i svarsfönstret anges, om packade eller exakta träffar erhållits i presenterade materieförteckningar.



Ritnr

Visar PDR911 - Sök referensbeteckning för att söka beteckning i form av Ritningsnummer, Artikelnummer, Ordernummer, el. dyl. för förnödenheten

OK

Återgår till det anropande formuläret och sparar

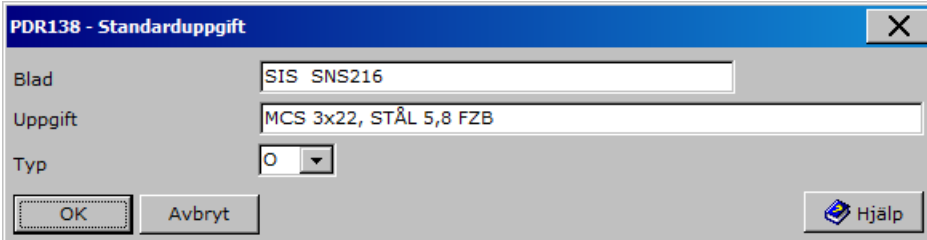
Avbryt

Återgår till det anropande formuläret utan att spara

Hjälp

Visar hjälpinformation om det aktuella formuläret

PDR138 - Standarduppgift



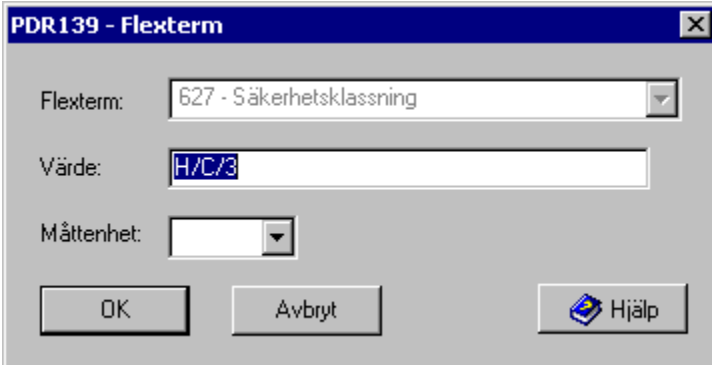
I det här formuläret kan man ange referenser till ev. SIS - standard (ordinarie, internationell eller europeisk standard) för den positionen eller förmödenheten som styrs av angiven Typ av standard.

Standarden kan även märkas som *Äldre* eller *Avvikande standard*.

Knappar:

OK	Återgår till det anropande formuläret och sparar
Avbryt	Återgår till det anropande formuläret utan att spara
Hjälp	Visar hjälpinformation om det aktuella formuläret

PDR139 - Flextermvärde (Egenskap)

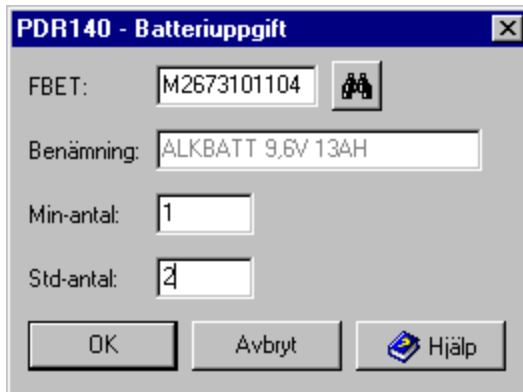


I det här formuläret kan registrering och ändring av uppgifter om flextermvärden (egenskaper) göras för den indaterade förnödenheten, d.v.s värden för termer som är definierade som aktuella och ev. obligatoriska att registrera vid indatering av uppgifter för aktuell förnödenhet. Termerna har termnummer = 600 - 699.

Knappar:

OK	Återgår till det anropande formuläret och sparar
Avbryt	Återgår till det anropande formuläret utan att spara
Hjälp	Visar hjälpinformation om det aktuella formuläret

PDR140 - Batteriuppgift



I det här formuläret underhålls information för *Batteriförnödenheter* som den aktuella förnödenheten kan/skall användas tillsammans med.

Knappar:



OK
Avbryt
Hjälp

Visar formulär för att söka fram Batteriförnödenhet med sökbegreppet FBET eller Förrådsbenämning.
Återgår till det anropande formuläret och sparar
Återgår till det anropande formuläret utan att spara
Visar hjälpinformation om det aktuella formuläret

GEN912 - Vem klassificerar vad

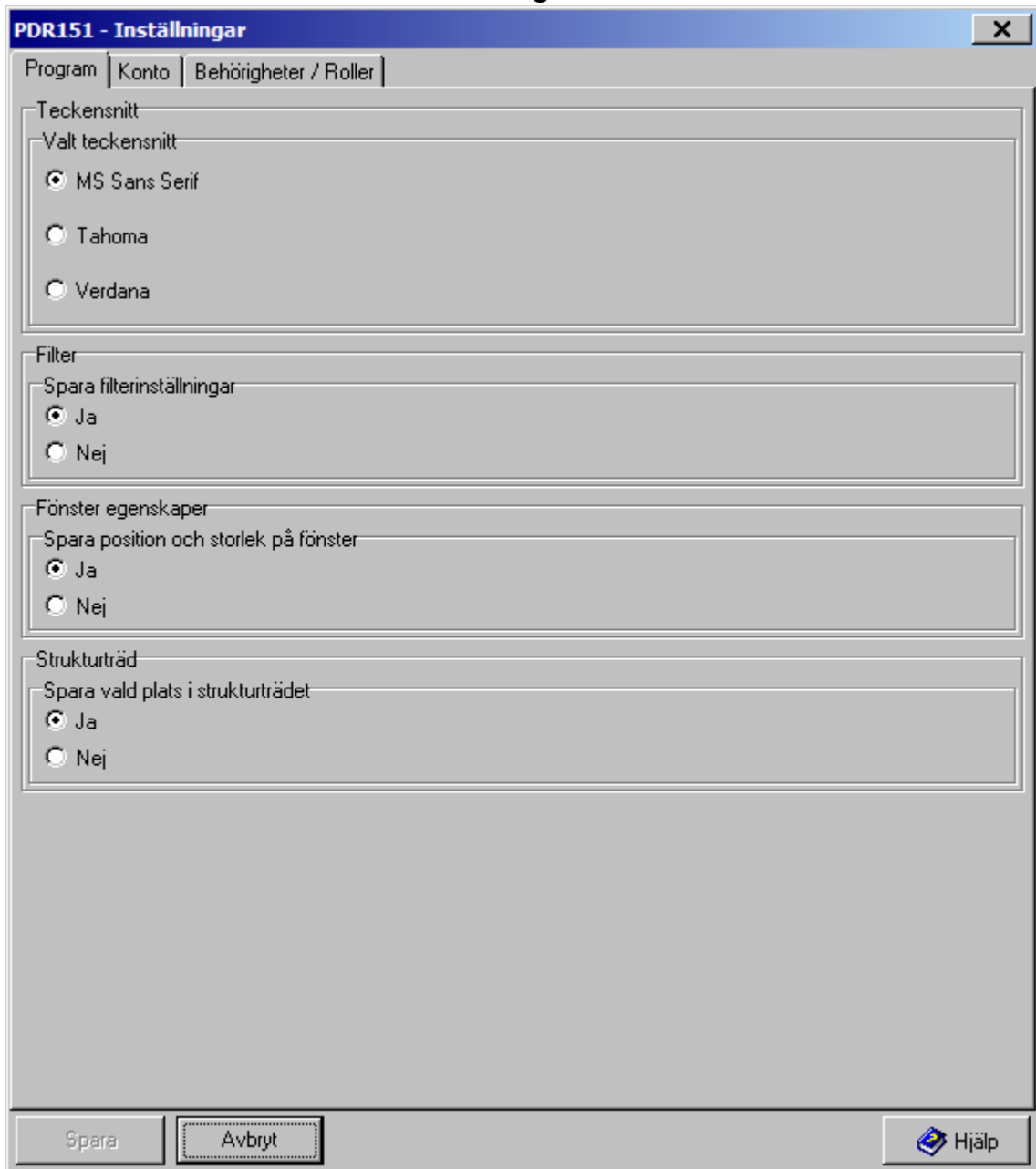
Mkod	Benämning	Klassifikatör	Telefon	E-mail
F	OBS. M-Kod saknas	Arne Rubin	073-317 50 60	arne.rubin@sorman.com
F4965	OBS. M-Kod saknas	IQA Import		
M	OBS. M-Kod saknas	Arne Rubin	073-317 50 60	arne.rubin@sorman.com
M0	Material	Arne Rubin	073-317 50 60	arne.rubin@sorman.com
M1	Formvaror, detaljer	Arne Rubin	073-317 50 60	arne.rubin@sorman.com
M2	Energiomvandlare, apparater, motorer	Arne Rubin	073-317 50 60	arne.rubin@sorman.com
M3	Mät-, kommunikations- och observationsinstrument, radio, radar, datorer, program	Arne Rubin	073-317 50 60	arne.rubin@sorman.com
M4	Vapenmateriel, ammunition, målmateriel	Jan Händelin	073-317 50 38	jan.handelin@sorman.com
M5	Transportmateriel	Arne Rubin	073-317 50 60	arne.rubin@sorman.com
M6	Redskap, verktyg, maskiner	Arne Rubin	073-317 50 60	arne.rubin@sorman.com
M7	Förvaringsmateriel, kontorsmateriel, undervisningsmateriel, möbler, kläder, sjukvårdsmateriel	Arne Rubin	073-317 50 60	arne.rubin@sorman.com
M7102	Blanketter (etiketter numera M7605)	Elisabet Jensen	08-788 90 48	elisabet.jensen@mil.se
M73	Inredningstextilier, kläder, personlig säkerhetsmateriel	Ann-Catrine Nyström	08-782 52 20	ann-catrine.nystrom@fmv.se
M7605	Märklappar, etiketter, skyltar (avser Försvarets Bok- och Blankettförrådets ansvar).	Elisabet Jensen	08-788 90 48	elisabet.jensen@mil.se

I det här formuläret visas vilken klassifikatör som klassificerar vilken Mkod/vilka Mkodgrupper, inkl. telefon- och E-postadresser till dessa samt rubrikbenämning för resp. Mkod/Mkodgrupp.

Knappar:

Stäng	Stänger formuläret
Skriv ut	Skriver ut en lista över klassifikatörerna
Spara...	Sparar listan över klassifikatörerna i användarens EXPORT mapp
Hjälp	Visar hjälpinformation om det aktuella formuläret

PDR151 - Inställningar



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "PDR151 - Inställningar". It has a tabbed interface with three tabs: "Program", "Konto", and "Behörigheter / Roller". The "Program" tab is selected. The dialog is divided into four sections, each with a title and a group box containing radio buttons:

- Teckensnitt**: "Valt teckensnitt" with options: MS Sans Serif, Tahoma, Verdana.
- Filter**: "Spara filterinställningar" with options: Ja, Nej.
- Fönster egenskaper**: "Spara position och storlek på fönster" with options: Ja, Nej.
- Strukturträd**: "Spara vald plats i strukturträdet" with options: Ja, Nej.

At the bottom of the dialog are three buttons: "Spara", "Avbryt", and "Hjälp".

I det här formuläret kan användaren ändra visa inställningar som gäller för den påloggade användaren.

Det som kan ändras är:

- Program:
 - Teckensnitt
 - Filtreringsinställningar, om denna inställning slås på så sparas den senast använda filtreringen då applikationen avslutas och den filtreringen gäller nästa gång applikationen startas
 - Fönsteregenskaper, om denna inställning slås på så sparas inställningarna för huvudfönstret d.v.s. formulärets storlek och placering
 - Strukturträd, om denna inställning slås på så sparas det i strukturträdet markerade objektet då applikationen avslutas och nästa gång applikationen startas så är objektet markerat.
- Konto:
 - Här kan man ändra kontaktuppgifter och när dessa är ändrade i formuläret så kan man ansöka om att få dessa ändringar bekräftade

- Byta lösenord. Via knappen *Byt lösenord...* kan man begära ett nytt lösenord i formulär GEN902 - Byte lösenord
- Behörigheter/roller
 - Denna flik är skrivskyddad och är avsedd endast för att visa de behörigheter/roller som den påloggade användaren har.

Knappar:

Spara
Avbryt
Hjälp

Sparar ändringarna
Återgår till det anropande formuläret utan att spara
Visar hjälpinformation om det aktuella formuläret

Underlag firmaregistrering - FBKOD/Cagekod

Underlag firmaregistrering – FBKOD/Cagekod

Firmanamn:	<input type="text"/>	* Cagekod:	<input type="text"/>	Org.nummer:	<input type="text"/>
Kortform:	<input type="text"/>	Brådskande:	<input type="checkbox"/>		
Nation:	Välj land <input type="button" value="v"/>	*			
E-post:	<input type="text"/>	Telefon:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	*
Hemsida:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Postadress					
Box/Gata:	<input type="text"/>	Postnr:	<input type="text"/>	Ort:	<input type="text"/>
Besöksadress					
Gata:	<input type="text"/>	Postnr:	<input type="text"/>	Ort:	<input type="text"/>
Region:	<input type="text"/>	Stat:	<input type="text"/>		
* För aktuell materiel är firman					
<input type="checkbox"/> Tillverkare <input type="checkbox"/> Representant <input type="checkbox"/> Återförsäljare <input type="checkbox"/> Generalagent <input type="checkbox"/> Myndighet <input type="checkbox"/> Standard					
Tillverkarens namn: <input type="text"/>					
Koncern					
Firmanamn:	<input type="text"/>				
Box/Gata:	<input type="text"/>	Postnr:	<input type="text"/>	Ort:	<input type="text"/>
Generalagent					
Firmanamn:	<input type="text"/>				
Box/Gata:	<input type="text"/>	Postnr:	<input type="text"/>	Ort:	<input type="text"/>
Övrigt					
FBEN:	<input type="text"/>	Ritningsnummer:	<input type="text"/>		
Ansvar:	<input type="text"/>	Objekttilhörighet/ relationskoppling:	<input type="text"/>		
Varumärke:	<input type="text"/>	Övrig information:	<input type="text"/>		
Bifoga filer:	<input type="button" value="..."/>				
<input type="button" value="Skicka begäran"/> <input type="button" value="Spara begäran"/> <input type="button" value="Avbryt"/>					

Det här formuläret används som underlag för att skicka en begäran om ny FBKOD/Cagekod till firmaansvarig.

När formuläret startas förfylls viss information från det ärende som var markerat i PDR, det gäller fälten förrådsbenämning (FBEN), förnödenhetsansvar (kod + benämning), ritningsnummer och objekttilhörighet.

Viss information är obligatorisk och dessa fält är markerade med en röd asterisk.

När fältet *Nation* väljs så hämtas med automatik den landskod som gäller för telefon- och faxnummer. Telefon- och faxnummer ska sedan anges utan eventuellt inledande nolla.

Det går även att bifoga filer till sin begäran. De filer som bifogas måste vara i PDF-format, använd länken *Bifoga filer* för att göra detta. De filer som ska bifogas måste finnas i den påloggade

användarens import mapp.

När all information är angiven för en begäran så kan man antingen skicka- eller spara begäran.

- När man skickar en begäran till firmaansvarig så görs en del valideringar enligt ett fördefinierat regelverk, om något fel upptäcks så visas ett eller flera felmeddelanden i formulärets övre del.
De begäran som har skickats till firmaansvarig kommer att visas under rubriken *Skickade* till höger i formulärets övre del tillsammans med användarens övriga uppgifter. Ett ärendenummer kommer att tilldelas denna begäran och detta ärendenummer kan senare användas vid eventuell komplettering av ärendet.
- När man sparar en begäran så visas ytterligare ett formulär där man har möjlighet att ange ett namn som informationen sparas under.
Anledningen att man sparar en begäran är t.ex. om man inte har all information tillgänglig just nu utan behöver komplettera den vid ett senare tillfälle. Det är då enkelt att hämta tillbaka den sparade informationen och komplettera den.
De begäran som har sparats kommer att visas under rubriken *Sparade* till höger i formulärets övre del tillsammans med användarens övriga uppgifter

Knappar:

Skicka begäran	Informationen i formuläret valideras
Spara begäran	Informationen i formuläret valideras
Avbryt	Återgår till det anropande formuläret

Underlag firmasifferkodregistrering

Underlag firmasifferkodregistrering

FBKOD/Cagekod: * Brådskande:

Firmanamn:

PDR ärende:

FBEN:

Objekttilhörighet/
relationskoppling: *

Ansvar:

Anledning/motivering
övrig information: *

Bifoga filer:

Det här formuläret används som underlag för att skicka en begäran om ny firmasifferkod för en existerande FBKOD till firmaansvarig.

När formuläret startas förifylls viss information från det ärende som var markerat i PDR, det gäller fälten PDR ärende, förrådsbenämning (FBEN), objekttilhörighet och förnödenhetsansvar (kod + benämning).

Viss information är obligatorisk och dessa fält är markerade med en röd asterisk.

Det går även att bifoga filer till sin begäran. De filer som bifogas måste vara i PDF-format, använd länken *Bifoga filer* för att göra detta. De filer som ska bifogas måste finnas i den påloggade användarens import mapp.

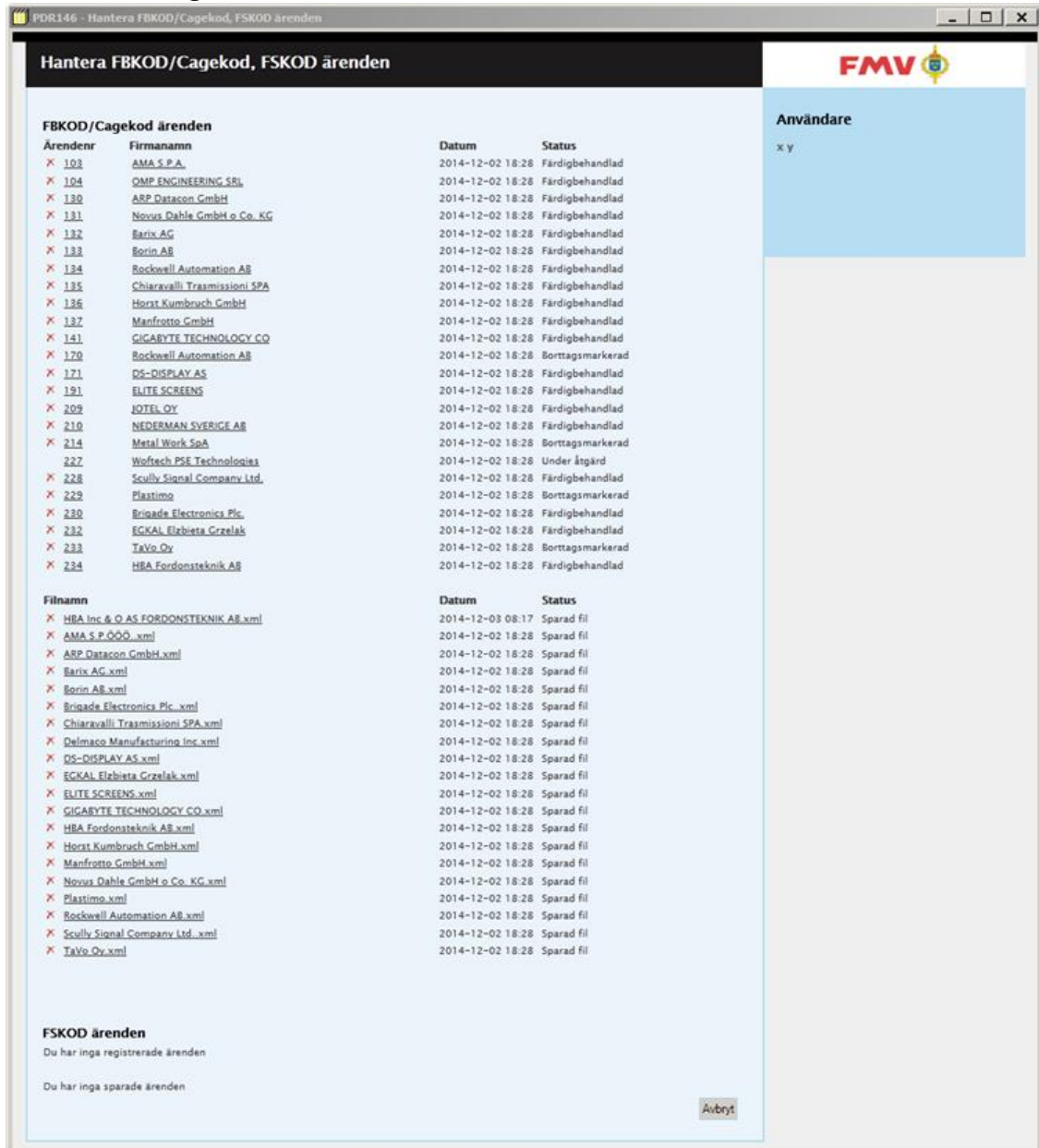
När all information är angiven för en begäran så kan man antingen skicka- eller spara begäran.

- När man skickar en begäran till firmaansvarig så görs en del valideringar enligt ett fördefinierat regelverk, om något fel upptäcks så visas ett eller flera felmeddelanden i formulärets övre del.
 De begäran som har skickats till firmaansvarig kommer att visas under rubriken *Skickade* till höger i formulärets övre del tillsammans med användarens övriga uppgifter. Ett ärendenummer kommer att tilldelas denna begäran och detta ärendenummer kan senare användas vid eventuell komplettering av ärendet.
- När man sparar en begäran så visas ytterligare ett formulär där man har möjlighet att ange ett namn som informationen sparas under.
 Anledningen att man sparar en begäran är t.ex. om man inte har all information tillgänglig just nu utan behöver komplettera den vid ett senare tillfälle. Det är då enkelt att hämta tillbaka den sparade informationen och komplettera den.
 De begäran som har sparats kommer att visas under rubriken *Sparade* till höger i formulärets övre del tillsammans med användarens övriga uppgifter

Knappar:

Skicka begäran	Informationen i formuläret valideras
Spara begäran	Informationen i formuläret valideras
Avbryt	Återgår till det anropande formuläret

Hantera FBKOD/Cagekod och FSKOD ärenden




Ärendenr	Firmanamn	Datum	Status
X 103	AMA S.P.A.	2014-12-02 18:28	Färdigbehandlad
X 104	OMP ENGINEERING SRL	2014-12-02 18:28	Färdigbehandlad
X 130	ARP Datacon GmbH	2014-12-02 18:28	Färdigbehandlad
X 131	Novus Dahle GmbH o. Co. KG	2014-12-02 18:28	Färdigbehandlad
X 132	Barix AG	2014-12-02 18:28	Färdigbehandlad
X 133	Borin AB	2014-12-02 18:28	Färdigbehandlad
X 134	Rockwell Automation AB	2014-12-02 18:28	Färdigbehandlad
X 135	Chiaravalli Trasmissioni SPA	2014-12-02 18:28	Färdigbehandlad
X 136	Horst Kumbbruch GmbH	2014-12-02 18:28	Färdigbehandlad
X 137	Manfroto GmbH	2014-12-02 18:28	Färdigbehandlad
X 141	GIGABYTE TECHNOLOGY CO	2014-12-02 18:28	Färdigbehandlad
X 170	Rockwell Automation AB	2014-12-02 18:28	Borttagsmarkerad
X 171	DS-DISPLAY AS	2014-12-02 18:28	Färdigbehandlad
X 191	ELITE SCREENS	2014-12-02 18:28	Färdigbehandlad
X 209	JOTEL OY	2014-12-02 18:28	Färdigbehandlad
X 210	NEDERMAN SVERIGE AB	2014-12-02 18:28	Färdigbehandlad
X 214	Metal Work SpA	2014-12-02 18:28	Borttagsmarkerad
227	Woftech PSE Technologies	2014-12-02 18:28	Under åtgärd
X 228	Scully Signal Company Ltd.	2014-12-02 18:28	Färdigbehandlad
X 229	Plastimo	2014-12-02 18:28	Borttagsmarkerad
X 230	Brigade Electronics Plc.	2014-12-02 18:28	Färdigbehandlad
X 232	EGKAL Elzbieta Grzelak	2014-12-02 18:28	Färdigbehandlad
X 233	TaVo Oy	2014-12-02 18:28	Borttagsmarkerad
X 234	HRA Fordonsteknik AB	2014-12-02 18:28	Färdigbehandlad

Filnamn	Datum	Status
X HRA Inc & O AS FORDONSTEKNIK AB.xml	2014-12-03 08:17	Sparad fil
X AMA S.P.QOOD.xml	2014-12-02 18:28	Sparad fil
X ARP Datacon GmbH.xml	2014-12-02 18:28	Sparad fil
X Barix AG.xml	2014-12-02 18:28	Sparad fil
X Borin AB.xml	2014-12-02 18:28	Sparad fil
X Brigade Electronics Plc.xml	2014-12-02 18:28	Sparad fil
X Chiaravalli Trasmissioni SPA.xml	2014-12-02 18:28	Sparad fil
X Delmaco Manufacturing Inc.xml	2014-12-02 18:28	Sparad fil
X DS-DISPLAY AS.xml	2014-12-02 18:28	Sparad fil
X EGKAL Elzbieta Grzelak.xml	2014-12-02 18:28	Sparad fil
X ELITE SCREENS.xml	2014-12-02 18:28	Sparad fil
X GIGABYTE TECHNOLOGY CO.xml	2014-12-02 18:28	Sparad fil
X HRA Fordonsteknik AB.xml	2014-12-02 18:28	Sparad fil
X Horst Kumbbruch GmbH.xml	2014-12-02 18:28	Sparad fil
X Manfroto GmbH.xml	2014-12-02 18:28	Sparad fil
X Novus Dahle GmbH o. Co. KG.xml	2014-12-02 18:28	Sparad fil
X Plastimo.xml	2014-12-02 18:28	Sparad fil
X Rockwell Automation AB.xml	2014-12-02 18:28	Sparad fil
X Scully Signal Company Ltd.xml	2014-12-02 18:28	Sparad fil
X TaVo Oy.xml	2014-12-02 18:28	Sparad fil

FSKOD ärenden
Du har inga registrerade ärenden
Du har inga sparade ärenden

Avbryt

Det här formuläret används för att visa tidigare gjorda begäran/ärenden för såväl FBKOD/Cagekod- som FSKOD. Även sparade filer som ännu inte har skickats till firmaansvarig visas.

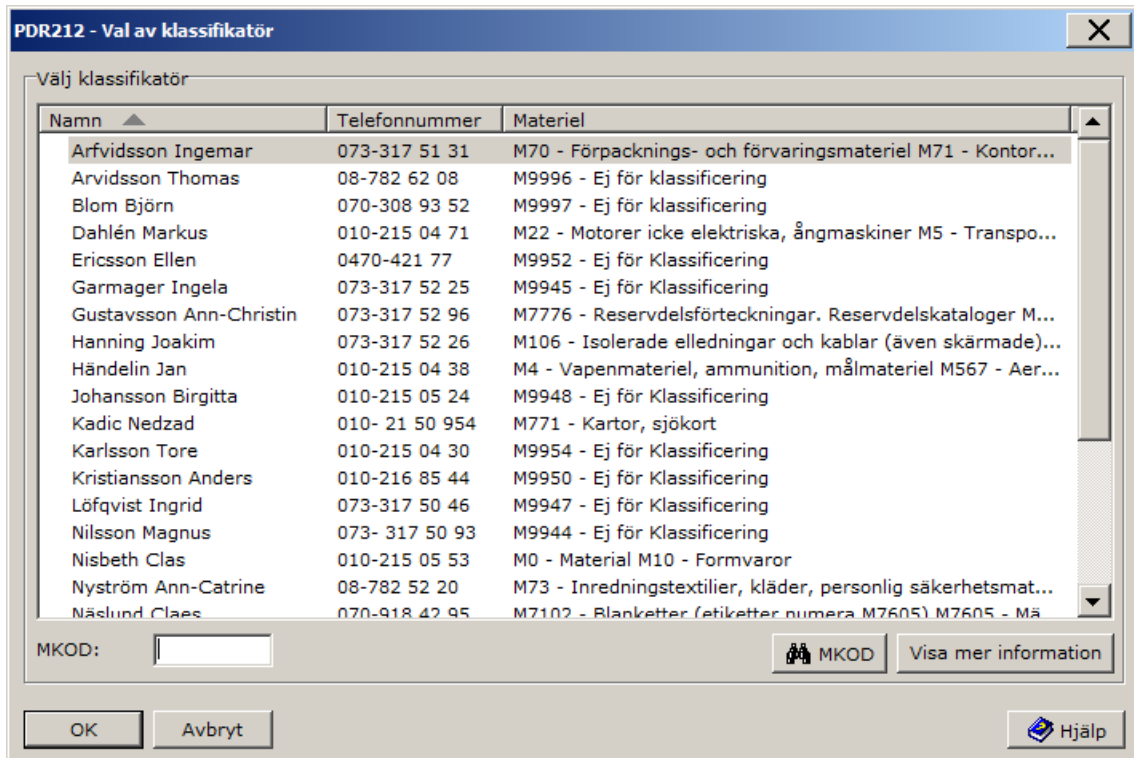
En utförd begäran har av firmaregistret tilldelats ett ärendenummer och genom att klicka på ett ärende så visas ärendet i det formulär som berörs där eventuell komplettering kan göras. Ärenden som har status *Färdigbehandlad* eller *Borttagsmarkerad* kan tas bort genom att klicka på  ikonerna till vänster om ärendet. Även sparade filer kan tas bort på motsv. sätt.

Knappar:

Avbryt

Återgår till det anropande formuläret

PDR212 - Val av klassifikatör



Namn	Telefonnummer	Materiel
Arfvidsson Ingemar	073-317 51 31	M70 - Förpacknings- och förvaringsmateriel M71 - Kontor...
Arvidsson Thomas	08-782 62 08	M9996 - Ej för klassificering
Blom Björn	070-308 93 52	M9997 - Ej för klassificering
Dahlén Markus	010-215 04 71	M22 - Motorer icke elektriska, ångmaskiner M5 - Transpo...
Ericsson Ellen	0470-421 77	M9952 - Ej för Klassificering
Garmager Ingela	073-317 52 25	M9945 - Ej för Klassificering
Gustavsson Ann-Christin	073-317 52 96	M7776 - Reservdelsförteckningar. Reservdelskataloger M...
Hanning Joakim	073-317 52 26	M106 - Isolerade elledningar och kablar (även skärmade)...
Händelin Jan	010-215 04 38	M4 - Vapenmateriel, ammunition, målmateriel M567 - Aer...
Johansson Birgitta	010-215 05 24	M9948 - Ej för Klassificering
Kadic Nedžad	010- 21 50 954	M771 - Kartor, sjökort
Karlsson Tore	010-215 04 30	M9954 - Ej för Klassificering
Kristiansson Anders	010-216 85 44	M9950 - Ej för Klassificering
Löfqvist Ingrid	073-317 50 46	M9947 - Ej för Klassificering
Nilsson Magnus	073- 317 50 93	M9944 - Ej för Klassificering
Nisbeth Clas	010-215 05 53	M0 - Materiel M10 - Formvaror
Nyström Ann-Catrine	08-782 52 20	M73 - Inredningstextilier, kläder, personlig säkerhetsmat...
Näslund Claes	070-918 42 95	M7102 - Blanketter (etiketter numera M7605) M7605 - Mä

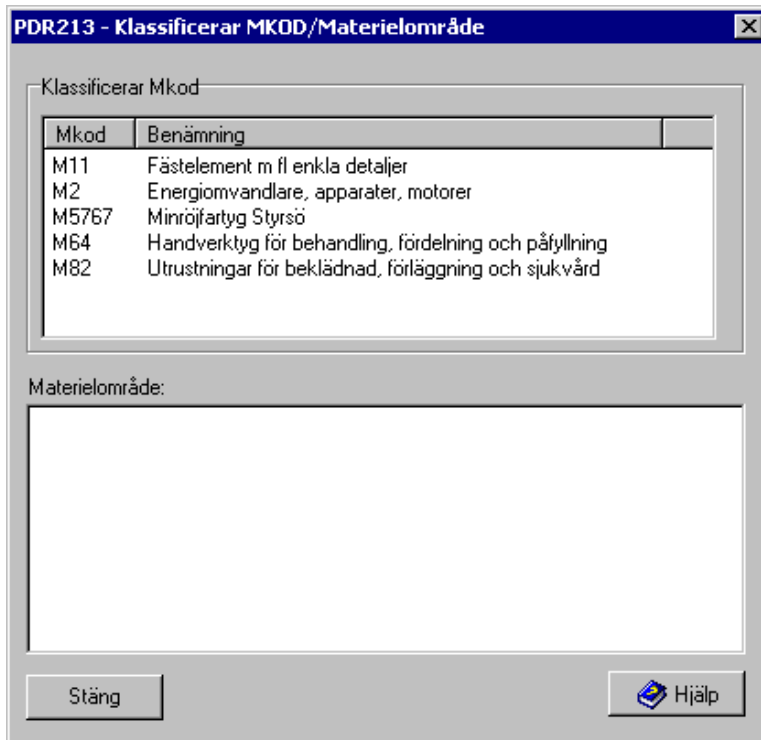
MKOD:

I det här formuläret visas de klassifikatörer som kan väljas. Nedanför klassifikatörslistan finns fältet *MKOD* som kan användas för att hitta rätt klassifikatör, här kan man även ange delar av en *MKOD* vilket resulterar i en uppdaterad klassifikatörslista. Det går även att söka fram en *MKOD* m.h.a. knappen *MKOD*.

Knappar:

OK	Återgår till det anropande formuläret och sparar informationen.
Avbryt	Återgår till det anropande formuläret
MKOD	Används för att söka fram en <i>MKOD</i> via GENPDR931. När man kommer tillbaka till detta formulär efter att ha valt en <i>MKOD</i> så visas dess godkända klassifikatörer i träfflistan
Visa mer information	Visar PDR213 - Klassificerar MKOD/Materielområde för info om, vilka materielområden som den aktuella klassifikatören klassificerar
Hjälp	Visar hjälpinformation om det aktuella formuläret

PDR213 - Klassificerar MKOD/Materielområde



Mkod	Benämning
M11	Fästelement m fl enkla detaljer
M2	Energiomvandlare, apparater, motorer
M5767	Minröjfartyg Styrso
M64	Handverktyg för behandling, fördelning och påfyllning
M82	Utrustningar för beklädnad, förläggning och sjukvård

Materielområde:

Stäng Hjälp

I detta formulär visas en förteckning över vilka MKOD'er som den aktuella användaren är behörig att klassificera förnödenheter för.

Den kan även innefatta inledande delar av en MKOD, i så fall gäller behörigheten samtliga tillhörande MKOD'er som inleds med den angivna MKOD'en.

Klassifikatörer med en mer specifik MKOD tilldelning överrider klassifikatör med mindre specifik MKOD d.v.s. en 4-ställig *MKOD* överrider en 3-ställig MKOD o.s.v..

Exempel.: "M6" ger behörighet att klassificera alla förnödenheter vars MKOD inleds med "M6" - *Redskap, verktyg, maskiner* om inte annan klassifikatör specifikt har tilldelats en underordnad Mkodgrupp, t.ex. "M64" - *Handverktyg för behandling, fördelning och påfyllning*, eller "M645" - *Fettsprutor, smörjkannor* eller "M6453" - *Oljekannor, smörjkannor*.

I fältet *Materielområde* ges en förklarande text till den valda MKOD'en eller delar av densamma i listan.

Knappar:

Stäng
Hjälp

Ger retur till anropande dialog.
Visar hjälpinformation om det aktuella formuläret

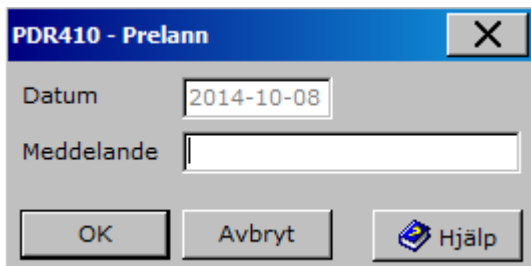
PDR401 - Grundinfo RV

Ammunition		Intressenter		Positionshistorik	
Visa	Referenser	Grundinfo	Grundinfo RV	Farligt Gods	Flextermer
				Kompl.Info	Noteringar
Utrustningsartikel					
A	<input type="checkbox"/>	M	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>
			Tullintyg	<input type="checkbox"/>	
Krigsmaterielkod	2 - Ej krigsmateriel		RIC		
Slutanvändare					
CEU_NO	Reg ansv.	Datum			
Utgälling / Avveckling					
PA-Sign			Utgälling		
Beslut					
HKV-Beslut					
FMV-Skrivelse					
Datum för registrering	1977-02-01		Datum för ändring	2013-02-07	
Registreringsansvarig	88888 (PDR - EXPORT Produktde				

Det här formuläret används vid registervård och klassificering av en förnödenhet. Utrustningsartikel och tullintyg kan ändras i formuläret. Övrig information som visas (krigsmaterielkod, RIC kod, slutanvändarintyg etc.) är skrivskyddad.

För att ändra typ av utrustningsartikel krävs en viss registervårdsbehörighet.

PDR410 - Prelann



I det här formuläret görs en preliminärannulering av en förnödenhet. Anledningen (skrivelsebeteckning) till preliminärannuleringen måste anges i meddelandefältet.

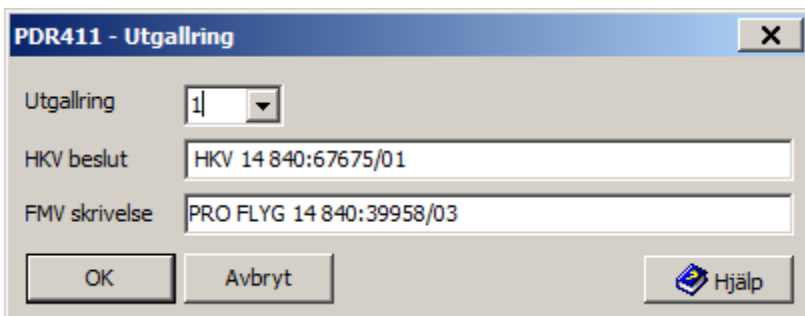
Preliminärannulering sker för förnödenheter som t.ex. ska ersättas eller läggas ihop med annan förnödenhet. Orsaken kan vara dubbelnumrering, att förnödenheten utgår och ska ersättas av annan förnödenhet eller liknande

Knappar:

OK
Avbryt
Hjälp

Återgår till den anropande dialogen med informationen sparad.
Återgår till den anropande dialogen utan att spara.
Visar information om den aktuella dialogen

PDR411 - Utgallring



I det här formuläret anges besked om utgallring. En utgallringskod väljs och därefter anges HKV beslut och/eller FMV skrivelse (se exempel ovan).

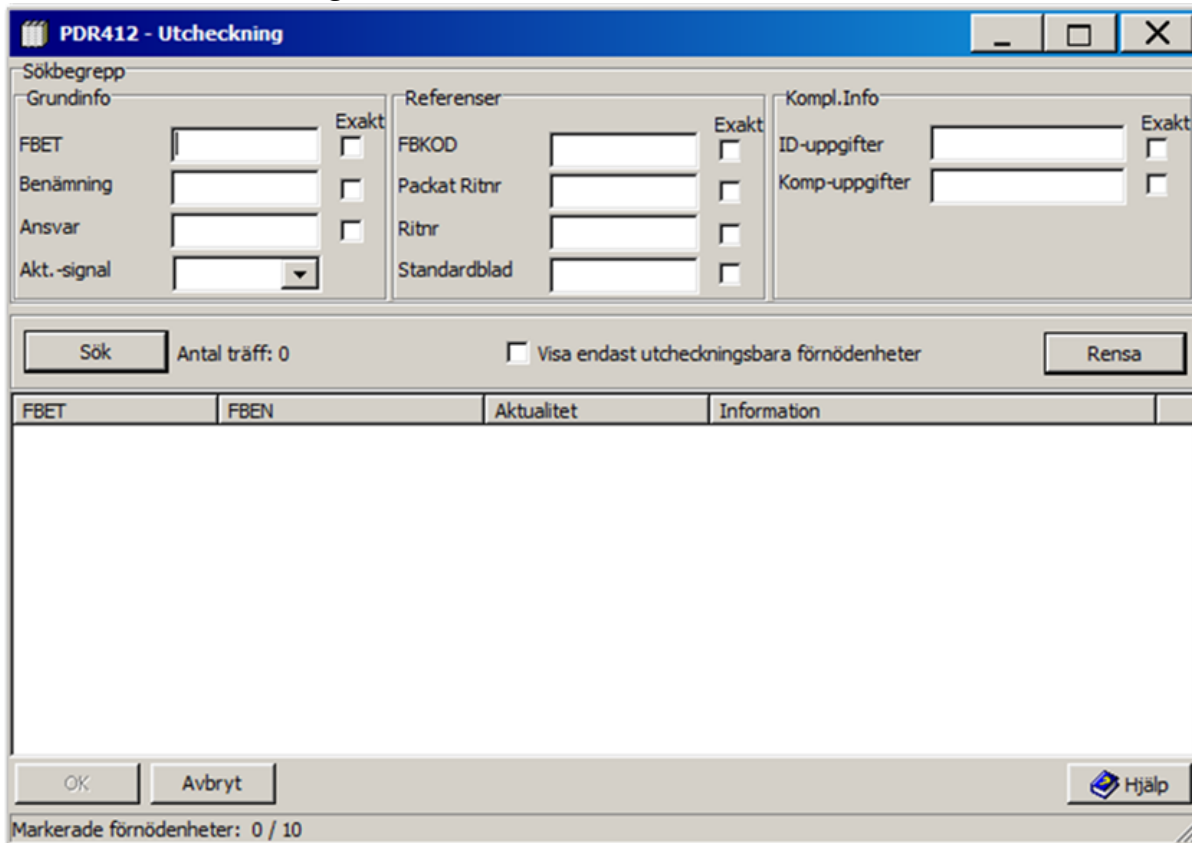
Utgallring sker för sådan förnödenhet som enligt avvecklingsskrivelse ska utgallras.

Knappar:

OK
Avbryt
Hjälp

Återgår till den anropande dialogen med informationen sparad.
Återgår till den anropande dialogen utan att spara.
Visar information om den aktuella dialogen

PDR412 - Utcheckning



Sökbegrepp

Grundinfo

FBET Exakt

Benämning

Ansvar

Akt.-signal

Referenser

FBKOD Exakt

Packat Ritnr

Ritnr

Standardblad

Kompl.Info

ID-uppgifter Exakt

Komp-uppgifter

Sök Antal träff: 0 Visa endast utcheckningsbara förnödenheter Rensa

FBET	FBEN	Aktualitet	Information

OK Avbryt Hjälp

Markerade förnödenheter: 0 / 10

I det här formuläret ges möjlighet att söka fram förnödenheter från Försvarslogistikens Förnödenhetsregister för registervård.

Det finns ett antal sökbegrepp som även kan användas i kombination. Om enbart textfältet fylls i så kommer det att göras en "Inleds med" sökning. Det går även att lägga till ett jokertecken i början av textfältet (% eller *) och detta kommer då att generera en "Innehåller" sökning.

Om man vill göra en exakt sökning på något av sökbegreppen så kryssar man i kryssrutan till höger om sökbegreppet. Utsökningen startas genom att klicka på Sök knappen.

När sökningen är klar visas de förnödenheter som matchar det angivna sökbegreppet i listan i nedkant på formuläret. De förnödenheter som registervårdaren har möjlighet att checka ut för att göra ändringar föregås av en kryssruta övriga förnödenheter saknar kryssrutan och i kolumnen *Information* visas anledningen till att den inte är tillgänglig.

Genom att kryssmarkera den/de förrådsbeteckningar som man vill checka ut och därefter klickar på OK knappen så låser registervårdaren dessa förnödenheter i Försvarslogistikens Förnödenhetsregister så att de inte kan ändras av andra användare. För tillfället är det maximala antalet utcheckningar begränsat till 10 st och det får som mest finnas 20 st aktiva förnödenheter i varje ärende.

Knappar:

Sök	Används för att söka fram förrådsbeteckningar
Rensa	Rensar de tidigare angivna sökbegreppen
OK	Återgår till den anropande dialogen med informationen sparad.
Avbryt	Återgår till den anropande dialogen utan att spara.
Hjälp	Visar information om den aktuella dialogen

Begreppsförklaringar

AONR	Arbetsordernummer för formell beställning av arbete inom egen myndighet.
BATCH	Begrepp för satsvis bearbetning av data på register/databaser.
BAKGRUNDS-PROCESS	Process, vilken startas upp och därefter arbetar ”i bakgrunden” tills visst resultat erhålls, utan direkt kommunikation med systemanvändare under pågående process.
Begreppsdefinitioner	Definitioner av använda begrepp vid genomförande av indatering, klassificering och registervård av förnödenhetsdata.
CAGE-kod	Internationell leverantörskod/beteckning (använd bl.a. inom NATO)
CDROM	Distributionsmedia för data (CD-skiva).
CD-FREJ	CD-ROM innehållande huvuddelarna av innehållet i FM Förnödenhetsregister samt vissa data från Lift. Utsökningsbart på ett stort antal olika SÖK-begrepp, samt överförbart till andra datamedia.
FREJ88	FREJ88; Ett centralt system som tidigare användes för Grund- och Förvaltningsdata och Materieförteckningar.
Förnödenhet	Materiel (inkl. material), ammunition, livsmedel, drivmedel, sjukvårdsförnödenheter och levande djur. Till förnödenheter hör även penningmedel, kartor, fältpost-försändelser, publikationer, läromedel, fodermedel samt bränsle.
FM's Förnödenhetsregister	Försvarslogistikens Förnödenhetsregister, system där materiel (inkl. material) underhålls. Förnödenheter underhölls tidigare i systemet FREJ88.
Träfflista	Lista som innehåller resultatet av en sökning.
PMF	Produktion Materiel Förteckningar. System där bl.a. reservdelskataloger, sats- och tillbehörslister administreras
S-A-s	Står för Share-A-space och är det system där förnödenheter lagras.
FM	Försvarsmakten
FMV	Försvarets materielverk





Index

Hittade inga indexord.