



Instruktion

Datum	Diarienummer	Ärendetyp
2022-06-20	16FMV10512-11:1	3.1
	Dokumentnummer	Sida
	1.0.0	1(24)
Giltig t.o.m.	Upphäver	
t.v.	-	

Beslutande
Gustaf Fahl
Teknisk Direktör

Föredragande
Jörgen Wremert
LogV Mdata TI

FMV Grafisk utformning för S1000D - PDF

Innehåll

1	Inledning.....	2
1.1	Syfte och omfattning	2
1.2	Målgrupper	2
1.3	Läsanvisningar	3
1.4	Tekniska frågor.....	3
2	Regler för grafisk utformning av PDF-publikationer.....	3
2.1	Syfte och omfattning	3
2.2	Introduktion.....	3
2.3	Försättsidor	3
2.3.1	Allmänt.....	3
2.3.2	Fastställesida	4
2.3.3	Titelsida för PDF-publikation	6
2.3.4	Ändringsmeddelande (Highlights)	14
2.3.5	Förteckning över gällande datamoduler (List of effective data module).....	16
2.4	Satsytor	18
2.5	Sekretess och säkerhetsskyddsklass.....	18
2.6	Sidhuvud och sidfot.....	19
2.6.1	Sidhuvud	19
2.6.2	Sidfot	20
2.7	Typografi för olika element.....	21
2.8	Grafiska regler för olika typer av information.....	21
2.8.1	Varnings- och upplysningstexter.....	21
2.8.2	Beskrivningar (Descriptive)	21
2.8.3	Åtgärder (Procedure)	21
2.8.4	Handhavande (Crew)	22
2.9	Typsnitt generellt.....	24

Referenser

Tabell 1, Referenser

Dokument nr./Referens	Titel
[1] Logistikportalen	Regelverk FMV Materielpublikationer
[2] S1000D Issue 4.1	International specification for technical publications (applicable issue below referred to as S1000D)
[3] 16FMV10512-3:n ¹	FMV General rules for application of S1000D

1 Inledning

1.1 Syfte och omfattning

Det här dokumentet ger anvisningar för grafisk utformning och hantering av datamoduler och illustrationer för publikationer framtagna med S1000D. Den här anvisningen anger hur den grafiska utformningen ska vara för Portable Document Format (PDF).

Den här anvisningen innehåller speciella regler för bland annat:

- försättsidor
- satsytor
- sidhuvud
- sidfot
- teckensnitt.

För att få full förståelse för den här anvisningen, så bör man ha god kännedom i vad som står i ASD S1000D specifikationen [2] och speciellt kapitel 6 och dess underkapitel. Utöver det så ska reglerna och anvisningarna i FMV General Business rules [3] följas.

1.2 Målgrupper

Innehållet i den här anvisningen vänder sig främst till de som tar fram layouten i det produktionssystem som används för produktion av teknisk information och publikationer.

För övriga såsom produktionsledare och skribenter är den här informationen till för kännedom. De här olika användarna kan finnas vid industri och andra fristående företag men även inom FMV.

¹ Referensnummer :n i tabellens referenslista avser den senaste versionen enligt ”Beslut FMV Business Rules för S1000D”, 16FMV10512-1:n.



Instruktion

Datum	Diarienummer	Ärendetyp
2022-06-20	16FMV10512-11:1	3.1
	Dokumentnummer	Sida
	1.0.0	3(24)

1.3 Läsanvisningar

I den här anvisningen finns engelska definitioner inom parantes för att det ska bli enklare att hitta vad den svenska definitionen syftar till i ASD S1000D specifikationen.

Det finns även frekventa hänvisningar till XML attribut och XML element. De skrivs inom parantes och visar även i de flesta fallen XML Schema strukturen. Nedan kommer exempel på hur element, attribut och struktur skrivs i denna specifikation:

- XML attribut för ett element; <pmCode>/@pmVolume
- XML element; (<productIntroName>)
- XML Schema struktur;
(<dataRestrictions>/<restrictionInstructions>/<exportControl>)

1.4 Tekniska frågor

Vid tekniska frågor kontakta FMV via verksamhetsstod@fmv.se.

2 Regler för grafisk utformning av PDF-publikationer

2.1 Syfte och omfattning

De här anvisningarna gäller grafisk utformning av PDF-publikationer framtagna enligt S1000D.

Anvisningar för grafisk utformning omfattar beskrivning av försättssidor, satsytor, sidhuvuden, sidfötter, rubriker m fl.

Den grafiska utformningen av PDF-publikationer baseras på FMV:s dokument *Utformning av materielpublikationer*, [1] och ASD S1000D issue 4.1 [2] kapitel 6 och dess underkapitel.

2.2 Introduktion

Eftersom större delen av FMV S1000D grafiska utformning bygger på S1000D specifikationens anvisningar i kapitel 6 och dess underkapitel så upprepas de inte här. De anvisningar som finns i det här dokumentet är antingen förtydligande, mer specificerande eller unika för FMV.

2.3 Försättssidor

2.3.1 Allmänt

Enligt FMV General Business Rules [3] så ska följande försättssidor tas fram för varje publikation:

- Fastställelsesida
- Titelblad (Title page)
- Ändringsmeddelande (Highlights)



Instruktion

Datum	Diarienummer	Ärendetyp
2022-06-20	16FMV10512-11:1	3.1
	Dokumentnummer	Sida
	1.0.0	4(24)

- Förteckning av gällande datamoduler (List Of Effective Data Modules (LOEDM))

2.3.2 Fastställelsesida

I leveransen ska en fastställelsesida finnas. Denna fastställelsesida kopplar ihop S1000D publikationskod och förrådsbeteckning samt Försvarets materielverks fastställersedatum. På fastställelsesidan ska det framgå:


- vilken publikation som fastställs
 - publikationskod
 - förrådsbeteckning
- Försvarets materielverks fastställersedatum
- eventuellt ersatta publikationer
- tekniskt ansvarig och publikationsansvarig samt deras organisatoriska tillhörighet.

Fastställelsesidan utformas enligt, Bild 1 (den kan produceras i Word)

Instruktion

Datum 2022-06-20
Diarienummer 16FMV10512-11:1
Dokumentnummer 1.0.0

Ärendetyp 3.1
Sida 5(24)

FMVIFF-B6865-00001-00

Fastställelsesida

Utgåva 005

Publikationen namn, FMVIFF-B6865-00001-00, 2020 års utgåva (M77XX-XXXXXX), fastställs att tillämpas fr o m 2020-03-26

I samband härmed upphävs följande publikationer:

Publikationsmodulkod	Titel	Förrådsbeteckning

Tekniskt ansvarig
Anders Anderzon
Organisatorisk tillhörighet

Publikationsansvarig
Anna Anderzon
Organisatorisk tillhörighet

Giltighet: All

FMVIFF-A-00-00-0000-00A-001B-A

Not export controlled

Datamodul slut
2020-03-26 Sid 1

Bild 1, Fastställelsesida



Instruktion

Datum	Diarienummer	Ärendetyp
2022-06-20	16FMV10512-11:1	3.1
	Dokumentnummer	Sida
	1.0.0	6(24)

2.3.3 Titelsida för PDF-publikation

Publikationens första blad, som representeras av den första refererade datamodulen i en publikationsmodul, benämns titelblad. Ett titelblad (<frontMatterTitlePage>) ska minst innehålla:

- lång förrådsbeteckning (<productIntroName>)
- publikationens oavkortade förrådsbenämning (<pmTitle>)
- FMV Logga, placerat överst till vänster (<logo>)
- förrådsbeteckning (<barCode>)
Anmärkning:
*Förrådsbeteckningen M7776-272001 ska alltså skrivas som *pM7776272001* med typsnittet "3 of 9 Barcode" alt "C39P48 DI" med storleken 24 punkter.*
Anmärkning:
Både barcode och förrådsbeteckningen ska skrivas ut se Bild 2.
- leverantörens publiceringsdatum (<issueDate>)
- utgåva (<issueInfo>)
- distributör (vanligtvis Försvarmaktens Central Lager/Försvarets bok- och blankettförråd, FMCL/FBF i Arboga (Cage "AX17N") (<responsiblePartnerCompany>).
- sekretess (<security>), se avsnitt 2.3.3.1.

Utöver ovanstående kan ett titelblad också innehålla följande data:

- exportkontroll information, för detaljerad information, se FMV General Business Rules [3], BRDP 04-20-00-000. Den exportkontrollmärkning som finns på titelsidans sidfot (och gäller titelsidan) hämtas från titelsidans status information <dmStatus>, (...<dataRestrictions>/<restrictionInstructions>/<exportControl>/<exportRegistrationStmnt>/<simplePara>). Den exportkontroll som skrivs ut på titelsida (och gäller för hela publikationen) är den exportkontroll märkning som finns för titelsidans <content> (...<frontMatterTitlePage>/<dataRestrictions>/<restrictionInstructions>/<exportControl>/<exportRegistrationStmnt>/<simplePara>).
 - Exportkontroll informationen placeras enligt exempel, se Bild 3.
- förkortad förrådsbenämning (<shortPmTitle>)
- vinjettbild (<productIllustration>)
- vid flera volymer så ska volymnummer framgå (<pmCode>@pmVolume)
- tillverkare (<responsiblePartnerCompany>)

Titelblad (Ej sekretess) utformas enligt, Bild 2.

Titelblad (Sekretess) utformas enligt, Bild 3.

Titelblad (Hemlig) utformas enligt, Bild 4.

2.3.3.1 Märkning sekretess och säkerhetsskydd titelblad

Detta avsnitt beskriver hur märkningen av sekretess och säkerhetsskyddsklass ska se ut på ett titelblad. Tabell 2 visar hur de olika graderna av sekretess och säkerhetsskyddsklass ska märkas på titelsidan.

Tabell 2, Märkning av ej sekretess/sekretess och säkerhetsskyddsklass Titelsida

Märkning sidhuvud titelsida	Märkning titelsida
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> KVALIFICERAT HEMLIG <small>Enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585)</small> </div>	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">SEKRETESS Synnerlig betydelse för rikets säkerhet</p> <p style="text-align: center;"><small>Enligt X kap. Y § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)</small></p> <p style="text-align: center;">AAAA-MM-DD</p> <p style="text-align: center;"><small>Frågan om denna handling utlämnande ska prövas av chefen för</small></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Justitiedepartementet (15 kap. 2 § eller 18 kap. 1-3 §§ OSL avs. Polisen)</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Utrikesdepartementet (15 kap. 1 §)</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Försvarsdepartementet (15 kap. 2 § utöver Justitiedepartementet)</p> <p style="text-align: center;"><small>Försvarets materielverk Swedish Defence Materiel Administration</small></p> </div>
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> HEMLIG <small>Enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585)</small> </div>	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">SEKRETESS Enligt X kap. Y § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)</p> <p style="text-align: center;">AAAA-MM-DD</p> <p style="text-align: center;"><small>Försvarets materielverk Swedish Defence Materiel Administration</small></p> </div>
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> KONFIDENTIELL <small>Enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585)</small> </div>	
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> BEGRÄNSAT HEMLIG <small>Enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585)</small> </div>	
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> SEKRETESS <small>Se sid. 1</small> </div>	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">SEKRETESS Enligt X kap. Y § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)</p> <p style="text-align: center;">AAAA-MM-DD</p> <p style="text-align: center;"><small>Försvarets materielverk Swedish Defence Materiel Administration</small></p> </div>
Ej sekretess - ingen märkning, se Bild 2	Ingen märkning



Instruktion

Datum	Diarienummer	Ärendetyp
2022-06-20	16FMV10512-11:1	3.1
	Dokumentnummer	Sida
	1.0.0	8(24)

I FMVs VHL finns ovanstående sekretessanteckningar tillgängliga som redigeringsbara grafiska objekt i ett Word dokument, "Tjänsteföreskrift avseende säkerhetsskydd och sekretess". Mer information finns på;

- <http://logistikportalen.fmv.se/tjansterprodukter/materielpublikationer/Sidor/Sekretessm%C3%A4rkning.aspx>

För titelsidan så hämtas sekretessmärknings från elementet `<frontMatterTitlePage>/<security>`. För övrig sekretessanmärkning så kan kapitel, paragraf samt datum genereras från den information som finns i titelsidans element `<dmStatus>/<remarks>/<simplePara>`

- Datum `<simplePara>FMV klassning, datum: YYYY-MM-DD</simplePara>`
- Kapitel och paragraf `<simplePara>FMV klassning, lagrum: X:Y</simplePara>`
 - Där X är kapitel och Y är paragraf.
- Departement för utlämnande `<simplePara>FMV klassning, ansvar: JD|UD|FD</simplePara>`

För handling som är klassad som "Kvalificerat hemlig" eller "Synnerlig betydelse för rikets säkerhet" så finns information om vem som får pröva om utlämning också i titelsidans element `<dmStatus>/<remarks>`.

Anm

All annan form av sekretessmärkning t.ex. företagshemlig, får inte förekomma i utskriften.



Instruktion

Datum
2022-06-20

Diarienummer
16FMV10512-11:1

Dokumentnummer
1.0.0

Ärendetyp
3.1

Sida
9(24)

Exempel Sekretess:

```
<dmodule>
  <identAndStatusSection>
    <dmAdress>...</dmAdress>
    <dmStatus>
      ...
      <remarks>
        <simplePara>FMV klassning, datum: 2020-12-02</simplePara>
        <simplePara>FMV klassning, lagrum: 15:3</simplePara>
      </remarks>
    </dmStatus>
  </identAndStatusSection>
  <content>
    ...
    <frontMatter>
      <frontMatterTitlePage>
        ...
        <security securityClassification = "02"/>
      </frontMatterTitlePage>
    </frontMatter>
  </content>
</dmodule>
```



Exempel Sekretess, Synnerlig betydelse för rikets säkerhet:

```
<dmodule>
  <identAndStatusSection>
    <dmAdress>...</dmAdress>
    <dmStatus>
      ...
      <remarks>
        <simplePara>FMV klassning, datum: 2020-12-02</simplePara>
        <simplePara>FMV klassning, lagrum: 15:3</simplePara>
        <simplePara>FMV klassning, ansvar: FD</simplePara>
      </remarks>
    </dmStatus>
```



Instruktion

Datum
2022-06-20

Diarienummer
16FMV10512-11:1
Dokumentnummer
1.0.0

Ärendetyp
3.1
Sida
10(24)

```
</identAndStatusSection>  
<content>  
...  
<frontMatter>  
  <frontMatterTitlePage>  
    ...  
    <security securityClassification = "06"/>  
  </frontMatterTitlePage>  
</frontMatter>  
</content>  
</dmodule>
```





FMVIFV-A196N-00001-00

Produktnamn

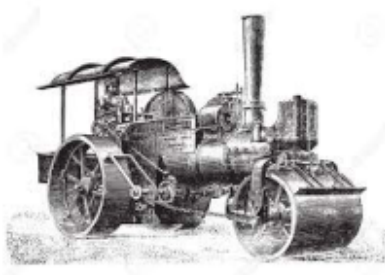
Publikationens förrådsbenämning - Volym nummer

Publ kortnamn

FMVIFV-A196N-00001-0

Utgåva 005

Publicering 2020-06-23



Distributör: Försvarets bok- och blankettförmå
Box 1009
732 31 Arboga

Tillverkare:



Steamy Rollers Co. Plc
Off Road 66
Noway, 12587
Atlantis



M7776-272001

Giltighet: All

FMV-A-00-00-0000-00A-001A-A

Not export controlled

Datamodul slut
2020-03-26 Sid 1

Instruktion

Datum 2022-06-20
Diarienummer 16FMV10512-11:1
Dokumentnummer 1.0.0

Ärendetyp 3.1
Sida 12(24)


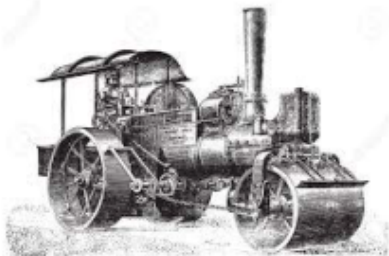

	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;">SEKRETESS <small>Enligt 1</small></div>	FMVIF-A196N-00001-00
<hr/>		
Produktnamn		
Publikationens förrådsbenämning - Volymnummer		
Publ kortnamn	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;">SEKRETESS <small>Enligt X kap. Y S. 1</small> <small>sekretesslagen (2009:147)</small> AA-AA-MM-DD <small>Försvarets materielverk Swedish Defence Materiel Administration</small></div>	
FMVIF-A196N-00001-0		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">EXPORTKONTROLLERAD INFORMATION Detta dokument innehåller information som är kontrollerad enligt Bilaga A till förordningen (1992:1303) om krigsmateriel. Informationen i detta dokument får ej föras ut ur Sverige utan tillstånd från Inspektionen för strategiska produkter (ISP).</div>
Utgåva 005		
Publicering 2020-06-23		
		
Distributör:	Försvarets bok- och blankettförråd Box 1009 732 31 Arboga	
Tillverkare:	 Steamy Rollers Co. Plc Off Road 66 Noway, 12587 Atlantis	
		 M7776-272001
Giltighet: All		FMV-A-00-00-0000-00A-001A-A
Export controlled		Datamodul slut 2020-03-26 Sid 1

Bild 3, Titelblad Sekretess

Instruktion

Datum 2022-06-20
Diarienummer 16FMV10512-11:1
Dokumentnummer 1.0.0

Ärendetyp 3.1
Sida 13(24)



FMVIF-A196N-00001-00

Produktnamn

Publikationens förrådsbenämning - Volym nummer

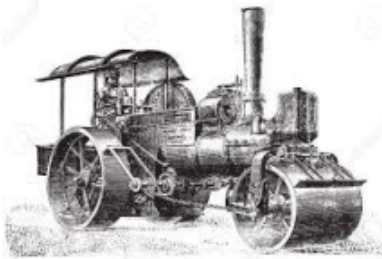
Publ kortnamn



FMVIF-A196N-00001-0

Utgåva 005

Publicering 2020-06-23



Distributör: Försvarets bok- och blankettförråd
Box 1009
732 31 Arboga

Tillverkare:



Steamy Rollers Co. Plc
Off Road 66
Noway, 12587
Atlantis



M7776-272001

Giltighet: All

FMV-A-00-00-0000-00A-001A-A

Not export controlled

Datamodul slut
2020-03-26 Sid 1

Bild 4, Titelblad Hemlig



Instruktion

Datum	Diarienummer	Ärendetyp
2022-06-20	16FMV10512-11:1	3.1
	Dokumentnummer	Sida
	1.0.0	14(24)

2.3.4 Ändringsmeddelande (Highlights)

Ändringsmeddelandet (<frontMatterList>@frontMatterType="fm03") ska utformas med följande information:

- Ändringsinformation (<reducedPara>):
 - Det här är en text som säger vilken utgåva det gäller och dess publiceringsdatum. Till exempel: "De listade ändringarna är introducerade i utgåva 005 (<issueInfo>@issueNumber) av den här publikationen som är publicerad 2020-03-26 (<issueDate>)."

Ändringsinformationen ska innehålla en inledande text som anger utgåva och publiceringsdatum för publikationen. Den ska även innehålla en tabell (<frontMatterSubList>) som anger:

- Datamodulkod/Publikationsmodulkod/ej S1000D kod (<frontMatterDmEntry> eller <frontMatterPmEntry> eller <frontMatterExternalPubEntry>)
- Ändringsmeddelande (varför datamodulen är ändrad/uppdaterad) (<reasonForUpdate>).

Om projektet har valt att leverera publikationer i en publikationsstruktur som S1000D gör möjligt (publikation i publikation) så ska ett unikt ändringsmeddelande finnas i varje underpublikation alternativt i den struktur som är beslutad mellan leverantör och FMV.

OBS:

Publiceringsdatum är leverantörens publiceringsdatum.

Ändringsmeddelandet utformas enligt, Bild 5.



FMVIFB-B6865-AMP00-01

Sammanfattning av ändringar**Utgåva 005**

Listade ändringar är introducerade i utgåva 005, publicerad 2020-03-26.

Datamodulkod	Ändring
FMV-A-00-00-0000-01A-001A-A	Copyright information uppdaterad
FMV-A-00-00-0000-03A-040A-A	Produkten är modifierad
FMV-A-00-41-0001-00A-040A-A	Produkten är modifierad

Giltighet: All

FMVIFB-A-00-00-0000-00A-00UA-A

Not export controlled

Datamodul slut
2020-03-26 Sid 1

Instruktion

Datum	Diarienummer	Ärendetyp
2022-06-20	16FMV10512-11:1	3.1
	Dokumentnummer	Sida
	1.0.0	16(24)

2.3.5 Förteckning över gällande datamoduler (List of effective data module)

Det ska finnas en förteckning över gällande datamoduler denna identifieras med följande attribut `<frontMatterList>@frontMatterType="fm02"`.

Innan tabellen med förteckningen av gällande datamoduler kommer ska en text som anger vilken utgåva som avses samt den utgåvans publiceringsdatum. Denna text anges i element `<reducedPara>`. Till exempel:

"De listade datamodulerna gäller för utgåva 005 (`<issueInfo>@issueNumber`) av den här publikationen som är publicerad 2020-03-26 (`<issueDate>`)."

Även en enkel beskrivning av Ä och N ska finnas med i texten (`<reducedPara>`).

"Ä = Ändrad datamodul"

"N = Ny datamodul"

Det ska också finnas en tabell med alla gällande datamoduler (`<frontMatterDmEntry>`) för publikationen. Tabellen ska innehålla följande information (kolumnvis):

- Titel (`<dmRef>/<dmRefAddressItems>/<dmTitle>`)
- Datamodulkod (`<dmRef>/<dmRefIdent>/<dmCode>`)
- Information om det är en ändrad eller ny datamodul (`@issueType` och `<dmRef>/<dmRefAddressItems>/<issueDate>`)
Information anges med ett Ä eller N.
- Publiceringsdatum (`<dmRef>/<dmRefAddressItems>/<issueDate>`)
- Antal sidor (valfritt) (`<numberOfPages>`)
- Giltighet (`<applicRefId>`)


I listan ovan är endast datamoduler specificerade. Det finns även möjlighet att ange publikationer eller externa publikationer (som inte är S1000D) i en förteckning. För publikationer så anges publikationstitel, publikationsmodulkod och övrig data med elementet `<pmRef>` och dess underelement. För externa publikationer så anges titel, extern publikationskod och övrig data men elementet `<externalPubRef>` och dess underelement.

Om projektet har valt att leverera publikationer som innehåller publikationer så ska en unik förteckning av gällande datamoduler finnas i varje publikationsmodul, om inget annat är beslutat mellan leverantör och FMV.

OBS:

Publiceringsdatum är leverantörens publiceringsdatum.

En förteckning över gällande datamoduler utformas enligt, Bild 6.


FMVIFF-A196N-00001-00

Förteckning över giltiga datamoduler

Listade datamoduler gäller för utgåva 005 av denna publikation som är publicerad 2020-03-26.
 Ä = Ändrad datamodul
 N = Ny datamodul

Titel	Datamodulkod Publikationsmodulkod	Publicerings datum	Antal sidor	Giltighet
Titelsida	FMV-A-00-00-0000-00A-001A-A	Ä 2020-03-26	2	All
Förteckning över giltiga datamoduler	FMV-A-00-00-0000-00A-00SA-A	Ä 2020-03-26	1	All
Sammanfattning av ändringar	FMV-A-00-00-0000-00A-00UB-A	Ä 2020-03-26	1	All
Produkt - Inledning	FMV-A-00-00-0000-01A-018A-A	2011-12-01	4	All
Produkt - Konstruktion och funktion	FMV-A-00-00-0000-00A-040A-A	2008-07-01	5	All
Produkt - Konstruktion och funktion	FMV-A-00-00-0000-01A-040A-A	2011-12-01	7	Mk1
Produkt - Konstruktion och funktion	FMV-A-00-00-0000-03A-040A-A	Ä 2020-03-26	8	Mk2
Produkt - Allmänna data	FMV-A-00-20-0000-01A-010A-A	2008-07-01	3	All
Produkt - Allmänna data	FMV-A-00-20-0000-02A-010A-A	2011-12-01	3	Mk1
Produkt - Allmänna data, användningsområde	FMV-A-00-20-0000-00A-010B-A	2011-12-01	4	Mk2
Produkt - Säkerhetsföreskrifter	FMV-A-00-20-0000-01A-012A-A	2011-12-01	4	All
Produkt - Tekniska data	FMV-A-06-00-0001-01A-030A-A	2011-12-01	3	Mk1
Publikation - Konstruktion och funktion	FMV-A-00-41-0001-00A-040A-A	N 2020-03-26	14	All

Giltighet: All
FMV-A-00-00-0000-00A-00SA-A

Not export controlled
Datamodul slut
2020-03-26 Page 1

Bild 6, Förteckning över gällande datamoduler

2.4 Satsytor

De satsytor som gäller är de som är definierade i S1000D [2] kapitel 6.2.1. De satsytor som gäller för FMV är följande:

- A3 (420 mm x 297 mm)
- A4 (210 mm x 297 mm)
- A5 (148,5 mm x 210 mm)

För de unika format som finns för vissa av FMVs vapenslag som till exempel rörschemabok för marinen eller pilotens fickformat för listor i flygvapnet, gäller redan överenskommen praxis. Värt att överväga kan vara om ett nytt projekt ska modifiera sidhuvudet och sidfot för att få med nödvändig S1000D information. Det är ett projektbeslut som måste tas mellan FMV och leverantör.

2.5 Sekretess och säkerhetsskyddsklass

För alla DM och sidor, förutom titelsidan, gäller följande märkning av sekretess och säkerhetsskydd i sidhuvud och sidfot.

Tabell 3, Märkning sidfot och sidhuvud

Märkning sidfot	Märkning sidhuvud
SEKRETESS Synnerlig betydelse för rikets säkerhet. Se sid. 1	KVALIFICERAT HEMLIG Enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585)
SEKRETESS Se sid. 1	HEMLIG Enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585)
SEKRETESS Se sid. 1	KONFIDENTIELL Enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585)
SEKRETESS Se sid. 1	BEGRÄNSAT HEMLIG Enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585)
Ingen	SEKRETESS Se sid. 1
För Ej sekretess ingen märkning	För Ej sekretess ingen märkning

Anm

All annan form av sekretessmärkning t.ex. företagshemlig, får inte förekomma i utskriften.

Instruktion

Datum
2022-06-20

Diarienummer
16FMV10512-11:1

Dokumentnummer
1.0.0

Ärendetyp
3.1

Sida
19(24)

2.6 Sidhuvud och sidfot

Sidhuvud och sidfot ska ha samma satsyta som är specificerat i S1000D kapitel 6.2.1.

Tabell 4, Satsyta sidhuvud och sidfot

Format	Sidhuvud (mm)	Sidfot (mm)
A4/A3	170 × 17	170 × 17
A5	122 × 15	122 × 14

2.6.1 Sidhuvud

Följande data ska finnas i sidhuvudet:

- texten "FÖRSVARETS MATERIELVERK", alternativt FMV logga
- publikationskoden; (<pmCode> @modelIdentCode @pmIssuer @pmNumber @pmVolume).
- publikationskortnamn (valfritt); (<pmAddressItems>/<shortPmTitle>
Om publikationskortnamn används så ska det skrivas ut (högerjusterat) direkt under publikationskoden med samma typsnitt.

Sidhuvud utformas enligt nedan.



Bild 7, Sidhuvud Ej sekretess



Bild 8, Sidhuvud Sekretess



Bild 9, Sidhuvud Hemlig

2.6.2 Sidfot

Följande data ska finnas i sidfoten:

- giltighet skrivs ut enligt regler i S1000D [2] kapitel 7.8 för det som finns definierat för: (<identAndStatusSection>/<dmStatus>/<applic> eller <applicRef>)
- säkerhetsklassning enligt Tabell 3
- exportkontroll (Export control) märkningen ska följa det som finns i elementet <identAndStatusSection>/<dmStatus>/<dataRestrictions>/<restrictionInstructions>/<exportControl>/<exportRegistrationStmt>/<simplePara>. Då exportkontrollinformation inte gäller eller inte finns så kan texten "Not export controlled" skrivas ut (alternativt det som ärvs från titelsidan eller publikationen).
Exempel för när "Export controlled, ITAR" ska skrivas ut:
<exportControl exportRegulationType="ML" governmentAuthority="US">
 <exportRegistrationStmt exportRole="partial">
 <simplePara>Export controlled, ITAR</simplePara>
- datamodulkoden hämtas från, <identAndStatusSection>/<dmAddress>/<dmCode>, då DME används så hämtas detta från <identAndStatusSection>/<dmAddress>/<identExtension>
- publiceringsdatum (leverantörens) hämtas från (<identAndStatusSection>/<dmAdress>/<dmAddressItems>/<issueDate>)
- sidnummer renderas vid generering av PDFen.

På sista sidan av datamodulen så ska även texten "End of data module" eller på svenska "Datamodul slut" finnas. I övrigt så ska sidfoten utformas enligt nedan,



Bild 10, Sidfot Sekretess och Ej sekretess

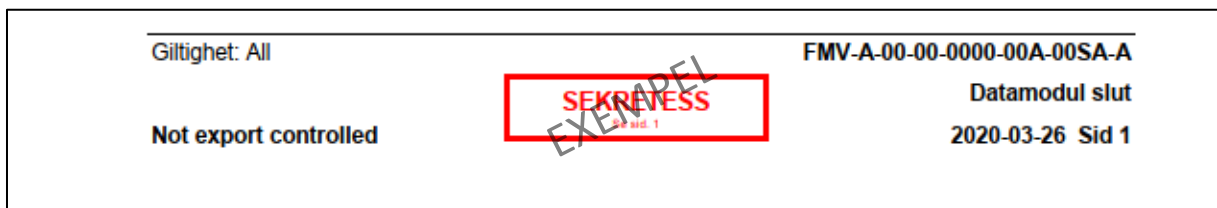


Bild 11, Sidfot Hemlig

2.7 Typografi för olika element

S1000D kapitel 6.2.2 ger information hur de olika elementen ska utformas för en datamodul. Här finns regler för presentation och typografi för element som till exempel:

- Tabeller
- Listor
- Brödtext
- Titlar

2.8 Grafiska regler för olika typer av information

Reglerna som ska följas för de olika informationstyperna är beskrivna som exempel i S1000D kapitel 6 och dess underkapitel. Nedan beskrivs både svensk terminologi och de speciella regler som FMV/FM har.

2.8.1 Varnings- och upplysningstexter

Det finns idag tre olika varnings- och upplysningstexter i S1000D dessa är:

- Warning (<warning>, <warningRef> - VARNING
- Caution (<cautions>, <cautionsRef>) - OBS
- Note (<note>) - Anm

Layouten för varnings- och upplysningstexter ska följa Logistikportalen [1] om inget annat är överenskommet i projektet.

2.8.2 Beskrivningar (Descriptive)

Följande svenska termer ska användas för beskrivningar:

- Table of contents - Innehåll
- List of tables - Tabeller (valfri)
- List of figures - Bilder (valfri)
- References (<refs>) - Referenser (valfri)

2.8.3 Åtgärder (Procedure)

Utöver de termer som är definierade för beskrivningar, se 2.8.2 så har åtgärder också följande termer och struktur:

- Preliminary requirements - Förberedande underhållsinformation
 - Product maintenance data - Planeringsinformation (Valfri)
 - Required conditions - Förutsättningar
 - Required persons - Erfordrad personal (Valfri)
 - Required technical information - Erfordrad teknisk information (Valfri)
 - Required support equipment - Erfordrad underhållsutrustning
 - Required supplies - Erfordrad förbrukningsmateriel



Instruktion

Datum	Diarienummer	Ärendetyp
2022-06-20	16FMV10512-11:1	3.1
	Dokumentnummer	Sida
	1.0.0	22(24)

- Required spares - Erfordrade reservdelar
- Required safety - Säkerhetsinformation
- Main procedure - Åtgärd
- Requirements after job completion - Avslutande åtgärder

2.8.4 Handhavande (Crew)

Utöver de termer som är definierade för beskrivningar, se 2.8.2, så kan följande information hanteras av XML-schemat "crew".

För beskrivande handhavandeinformation används strukturen precis som för en descriptive med element `<levelledPara>`. Då det finns behov av att beskriva ett handhavande sekventiellt eller som en åtgärd så ska elementet `<crewDrill>` med `<crewDrillStep>` användas. Då man bara har behov av dessa så är layouten för dessa precis som för en åtgärd (en sekventiell lista).

Titlar och brödtext för crew-informationen använder samma typsnitt för titlar och brödtext som är definierade för descriptive i [2]. Titlar används i enlighet med [3].

Vill man ange vilken (`@crewMemberType`) som är ansvarig för att utföra ett visst steg så ska elementet `<crewMemberGroup>` och dess understruktur användas. Endast de `@crewMemberType` som är definierade i [2], kapitel 3.9.6.1 får användas.

I ett `<crewDrillStep>` kan man även använda ytterligare struktur i form av elementet `<challengeAndResponse>`. Denna struktur består av en uppmaning `<challenge>` och ett svar `<response>`

Då man har behov av att utöka informationen med villkorliga val i en drill så används elementen `<if>`, `<elseif>` och `<caseCond>`.

För ovanstående element så är det samma typsnitt som är definierat för descriptive brödtext som ska användas.

För att avsluta en `<crewDrill>` så används elementet `<endMatter>`.

Element `<endMatter>` har samma typsnitt som övrig brödtext men är fet, centrerad och har ett långt tankstreck både innan och efter texten.



Instruktion

Datum
2022-06-20

Diarienummer
16FMV10512-11:1

Dokumentnummer
1.0.0

Ärendetyp
3.1

Sida
23(24)

Nedan följer ett XML exempel med tillhörande layout.

```
<levelledPara>
<crewDrill orderedStepsFlag="1"><title>Starta motorn efter motorstopp</title>
<para>Hjälpstart är tillgänglig, starta motorn enligt följande åtgärd:</para>
<crewDrillStep separatorStyle="dot">
<challengeAndResponse>
<challenge>
<para>Huvudström</para>
</challenge>
<response>
<para>Påslagen</para>
</response>
</challengeAndResponse>
</crewDrillStep>
<crewDrillStep>
<case>
<caseCond>Är lampa 1 tänd:</caseCond>
<if>
<caseCond>Ja - Gå till steg <internalRef internalRefId="stp-0263"/></caseCond>
</if>
<elseIf>
<caseCond>Nej - Gå till steg <internalRef internalRefId="stp-0267"/></caseCond>
</elseIf>
</case>
</crewDrillStep>
<crewDrillStep id="stp-0263"><para>Starta motorn:</para><crewDrillStep
separatorStyle="dot">
<challengeAndResponse>
<challenge>
<para>Kontrollera stödben</para>
</challenge>
<response>
<para>Uppe</para>
</response>
</challengeAndResponse>
</crewDrillStep>
<crewDrillStep >
...
<endMatter><para>Slut Motorstart</para></endMatter>
</crewDrill>
</levelledPara>
```



Instruktion

Datum

2022-06-20

Diarienummer

16FMV10512-11:1

Ärendetyp

3.1

Dokumentnummer

1.0.0

Sida

24(24)



FMVIF-A196N-01000-00

2.6 Starta motorn efter motorstopp

Hjälstart är tillgänglig, starta motor enligt följande åtgärd:

2.6.1 Huvudström Påslagen

2.6.2 Är lampa 1 tänd?

Ja - Gå till steg [2.6.3](#)

Nej - Gå till steg [2.6.7](#)

2.6.3 Starta motorn:

2.6.3.1 Kontrollera stödben Uppe

2.6.3.2 ...

–Slut starta motor–

Bild 12, Layout - Crew

2.9 Typsnitt generellt

De typsnitt och storlekar som är listade i S1000D kapitel 6 och dess underkapitel är de som gäller för den här grafiska anvisningen.