

Anvisning för leveransfil i Excelformat

Innehåll

Anvisning för leveransfil i Excelformat	1
1. Inledning	2
2. Handhavande.....	2
3. Leveransfilens innehåll	2
3.1 Urval.....	2
3.2 Inaktivering	2
3.3 Återlämna	2
3.4 FB-kod	3
3.5 Ritningsnummer	3
3.6 Bladnr	3
3.7 Dok.typkod	4
3.8 Version	4
3.9 Bladbenämning	4
3.10 Formatkod.....	4
3.11 Ver.datum.....	5
3.12 Försvarssekretess	5
3.13 Tillhörighet (FBet)	5
3.14 Bildfilnamn	5
3.15 Överliggande ritningar.....	6
3.16 Ersätter: FB-kod+Ritningsnummer.....	6
3.17 Egen kommentar	6
4. Dokumenttypkoder	6

1. Inledning

Detta dokument innehåller information om hur en leveransfil i förenklat Excelformat sätts ihop i ritningspaket som ska levereras till info.materielritningar@fmv.se för inläsning till BORIS.

För mer information om ritningspaketet samt leveransformatet MRN, se Leveransbeskrivning BORIS på FMV Logistikportal:

<https://logistikportalen.fmv.se/tjansterprodukter/materielritningar/>

2. Handhavande

Aktuell mall för leveransfil (leveransfil_xxx.xlsx) laddas ner från [Logistikportalen](#).

Hur raderna skall fyllas i anges i följande avsnitt. Kolumner får ej flyttas eller tas bort. Byt ej namn på filen **ERIT**. Spara Excelfilen med valfritt namn när arbetet är klart.

En kort beskrivning av varje kolumn visas när man håller markören över rubriken.

	A	B	C	D	E	G	H	I	J	K	L	M	P	Q	R	S	U
						Ritningsnummer så som det står på dokument eller ritning, 3-27 tecken. Obligatorisk											
1	Urval	Inaktivering	Återlämna	FB-kod	Ritningsnummer	Bladnr	Dok.typkod	Version	Bladbenämning	Formatkod	Ver.datum	Tillhörighet (FBet)	Bildfilnamn	Överliggande ritningar	Ersätter: FB-kod+Ritningsnummer	Egen kommentar	
2				TEST	123-4567	1	RITN	A	testblad	4		M1234-567890,M1234-567891	fil1.pdf				
3																	

3. Leveransfilens innehåll

Detta avsnitt beskriver kortfattat de kolumnrubriker som leveransfilen innehåller.

En mer utförlig beskrivning av alla kolumner finns i dokumentet **"Leveransbeskrivning BORIS (Sv).pdf"**, som kan hämtas på Logistikportalen.

3.1 Urval

Det finns en möjlighet att endast ta med vissa rader från Excelarket när en MRN-fil skapas. Sätt då 1 i kolumnen för dessa rader. Om kolumnen är tom för alla rader i Excelfilen skapas en MRN-fil för samtliga rader med bildfilnamn.

3.2 Inaktivering

Markera med 1 i kolumnen om ritningen/versionen på raden skall sättas som inaktiv i BORIS.

3.3 Återlämna

Kolumn används ej, lämnas tom.

3.4 FB-kod

Ange firmabokstavskoden (Fbkod) för den firma som "äger" ritningsnumret. Detta är normalt den firma som har tagit fram ritningen men kan också vara andra organisationer som t ex Anläggningsdokumentation/FMV (Fbkod ANL) som tillhandahåller ritningsnummerserier för de som inte har egna.

Grundkrav:

- Obligatorisk
- Max 5 tecken.

OBS! FB-kod är del av ritningens unika ID i databasen.

3.5 Ritningsnummer

Ritningsnumret ska skrivas så som det står på ritningen men utan FB-kod och versionsnummer som ibland också kan vara medtaget i fältet för ritningsnummer.

Grundkrav:

- Obligatorisk
- Max 27 tecken.

OBS! Sekvens med två eller flera mellanslag ersätts med ett mellanslag. OBS! Ritningsnummer är del av ritningens unika ID i databasen.

3.6 Bladnr

En ritnings blad- eller sidnummer skrivs med endast siffror.

Grundkrav:

- Obligatorisk
- Max 5 siffror.
- Värde 1 om blad/sid-nummer saknas.

OBS! Bladnummer är del av ritningens unika ID i databasen.

3.7 Dok.typkod

För varje ritningsdokument ska det anges vilken typ av innehåll som ritningen har.

I Leveransbeskrivning BORIS på FMV Logistikportal samt i slutet på detta dokument finns en rekommenderad uppsättning ritningstyper. Om det inte finns någon ritningstyp som passar, använd ritningstypen RITN eller begär uttag av ny ritningstyp.

Grundkrav:

- Obligatorisk
- Max 5 tecken.

OBS! Om en äldre version av samma ritning redan finns i BORIS, måste den äldre ritningens dokumenttyp även användas för ritningen i ritningspaketet.

OBS! Dokumenttyp är del av ritningens unika ID i databasen.

3.8 Version

Ange versionsnumret eller versionssträngen precis som den står. Lämna blankt ifall ingen uppgift om version finns.

Grundkrav:

- Obligatorisk
- Max 6 tecken.

OBS! Version används för att automatiskt ersätta befintlig ritning i BORIS med ny version vid inläsning till BORIS.

OBS! Angiven version ska kunna läsas på ritningen.

3.9 Bladbenämning

Ange ritningens benämning så som den står på ritningen.

Grundkrav:

- Obligatorisk
- Max 254 tecken.

OBS! Sekvenser med två eller flera mellanslag ersätts med enkelt mellanslag.

3.10 Formatkod

Ange storleken på ritningen, dvs om det är t ex en A3.

Godkända format är A0, A1, A2, A3 eller A4. Endast siffran ska anges, t ex ”4” för en A4.

Grundkrav:

- Obligatorisk

3.11 Ver.datum

Ange datum för framtagning av aktuell version av ritningen om detta finns angivet.

Grundkrav:

- Valfri.
- Datum anges på formen YYYY-MM-DD eller YY-MM-DD eller YYMMDD.

3.12 Försvarssekretess

Markera med 1 i kolumnen om ritningen är hemlig enligt Försvarsmakten.

3.13 Tillhörighet (FBet)

Varje ritning ska kopplas till minst ett objekt, ett objekt som ritningen tillhör. Varje objekt ska vara en registrerad förnödenhet i GOF. Ange objektens förrådsbeteckningar här. Om flera, separera med kommatecken (,).

Grundkrav:

- Obligatorisk.
- En förrådsbeteckning på formen (M|F)xxxx-yyyxxx eller (M|F)xxxxyyyxxx

OBS! Tänk på att materiel en dag kommer att avvecklas så att inte koppling görs till objekt i GOF som alltid ligger kvar.

3.14 Bildfilnamn

En ritning ska alltid levereras i formatet PDF. Filer i produktionsformat (en eller flera) kan också läggas med i ritningspaketet men anges inte i den förenklade leveransfilen. För att dessa ska läsas in automatiskt i BORIS, måste de ha samma filnamn som PDF-filen förutom extensionen.

Grundkrav:

- Obligatorisk,
- Max 64 tecken
- Ange endast filnamnet för PDF-filen. Övriga format plockas automatiskt med vid inläsning till BORIS.

OBS! Om produktionsformat ingår i ritningspaketet och med filnamn som inte överensstämmer med motsvarande PDF förutom extension, måste en komplett leveransfil användas.

OBS! Sekvenser med dubbla eller flera mellanslag i leveransfil, ersätts med enkelt mellanslag innan inläsningsfunktionen söker efter den fysiska filen.

OBS! Alla filer till ett ritningspaket ska ligga i samma mapp utan undermappar!

OBS! Alla ritningsblad ska vara rättvända!

3.15 Överliggande ritningar

En överliggande ritning anges med Fbkod och ritningsnummer. Separera Fbkod och ritningsnummer med kommatecken (;) eller semikolon (;). Separera flera överliggande ritningar med semikolon (;).

Grundkrav:

- Valfri.

3.16 Ersätter: FB-kod+Ritningsnummer

FB-kod och ritningsnummer för en ritning som skall ersättas av den ritning som anges på raden. De båda värdena separeras med avgränsningstecken. En ritning som blir ersatt sätts som inaktuell i BORIS.

3.17 Egen kommentar

Valfri text.

4. Dokumenttypkoder

Varje ritningsdokument ska ges en dokumenttyp. Nedan visas ett urval av rekommenderade och godkända dokumenttypkoder i BORIS.

AB	Artikelbeskrivning	SCHFÖ	Förbindningsschema
AF	Apparatförteckning	SCHGR	Gruppschema
AI	Arbetsinstruktion	SCHHY	Hydraulschema
FS	Föreskrift	SCHIN	Installationsschema
FT	Förbindningstabell	SCHKA	Kabelschema
GA	Generalarrangemang	SCHKO	Kopplingsschema
GF	Gruppförteckning	SCHKR	Kretsschema
GS	Gruppspecifikation	SCHLE	Ledningsschema
KCS	Schemaritning	SCHNY	Nyckelschema
KF	Konfigurationsförteckning	SCHNÄ	Nätschema
KI	Kontrollinstruktion	SCHPR	Principschema
KK	Kretskort	SCHRÖ	Rörschema
KL	Komponentlista	SCHSE	Serviceschema
KT	Kopplingstabell	SCHSI	Signalschema
LL	Ledningslista	SCHSY	Systemschema
MK	Mönsterkort	SCHÖV	Översiktsschema
MR	Mallritning	SL	Stycklista resp. Detaljlista
MSPEC	Materielspecifikation	SMST	Sammanställningsritning
RF	Ritningsförteckning	SPEC	Specifikation

RITN	Detaljritning	STD	Standard
SCHAN	Anslutningsschema	TB	Teknisk bestämmelse
SCHBL	Blockschema	US	Uppställningsritning
SCHEL	Elschema	VP	Förbindelseritning
SCHEN	Enlinjeschema	YB	Ytbehandlingsnorm
SCHFL	Flödesschema	ÄO	Ändringsorder
SCHFU	Funktionsschema		