

## Delprocess (1) för att planera publikation

Den här processbeskrivningen relaterar till Handbok Publikationstjänst version 5.0  
[Processmodell finns på samarbetsytan publikationstjänst.](#)

### 1.1. Dokumenthistorik

Datum	Beskrivning	Ansvarig	Granskad av
2023-04-01 – 2023-09-25	Version 1.0 - 1.5 Upprättande av processhandbok.	Stenil07	
2024-06-25	Version 2.0 är synkad med Handbok publikationstjänst version 5.0. <a href="#">Ny text i blå färg.</a>  <a href="#">Delprocessen kan ha tre utobjekt, A9, X1 eller B6b. A2 – ref till FM ArbO.</a>	Stenil07	Sofbri02
2024-08-29	Version 2.1 har en frågeställning mellan steg A2 och A3	Stenil07	Sofbri02

### 1.2. Förslag på uppdatering eller rättning av dokumentet

Ibland blir det fel eller något behöver förtydligas. Förslag, synpunkter sänds till [fst-stab@mil.se](mailto:fst-stab@mil.se).

### 1.3. Syfte med delprocessen

Syftet med delprocessen är att få fram ett underlag för att kunna förbereda och planera genomförandet av publikationsproduktionen.

#### 1.3.1. Indelning av delprocessen

Bokstaven A används för steg som POA/ tekniskt designansvariga [är administrativt ansvariga för.](#)

Bokstaven B används för steg som berör beslut om omedelbara ändringar.

Bokstaven X används för exitobjekt – ingen publikation.

### 1.4. Urvalsfaktorer

Urvalsfaktorer i delprocessen utgörs av:

- Om det är en befintlig publikation eller en helt ny publikation
- Om det är ett reglemente eller handbok eller annan publikationstyp

### 1.5. Startobjekt - Förslag på publikation, A1

Definition på publikationsstadiet ”Förslag på publikation”  
*Tjänstevägen inkommet förslag att producera en ny publikation.*

### 1.6. Behovsutreda publikation, A2

Åtgärd som genomförs	Ansvariga utförare
Se H PUBLTJ moment 3.3.2  Ta del av FM ArbO vad som är möjligt att producera.	Ansvar för behovsutredningen har POA, (uppgiften kan delegeras till POS) för publikationsområden samt centrala tekniska chefer för publikationer som krävs för det tekniska designansvaret

### 1.7. Urvalsfråga – Blir det en publikation?

Urvalsfrågan är Ja eller Nej.

- Ja, leder till steg A3.
- Nej, leder till steg X1.

### 1.8. Objekt - Behov av publikation, A3

Definition på publikationsstadiet ”Behov av publikation”  
*Identifierat behov av att reglera eller stödja verksamhet, ansvar etc. i en publikation.*

### 1.9. Alternativt utobjekt - Inte publikation – är en annan dokumenttyp, X1

Definition på publikationsstadiet ”Inte publikation – är en annan dokumenttyp”  
*Identifierat behov av att reglera eller stödja verksamhet, ansvar etc. i en annan dokumenttyp än publikation.*

### 1.10. Uppdatera produktionsplaner, A4

Tillkomna nyproduktioner och omarbetningar från föregående processteg införs i produktionsplaneringen.

Åtgärd som genomförs	Ansvariga utförare
Se H PUBLTJ moment 3.4	POA, (uppgiften kan delegeras till POS) för publikationsområden.

	Centrala tekniska chefer för publikationer som krävs för det tekniska designansvaret.
--	---

Annat dokumentstöd:

[Produktionsplaner för publikationer](#)

Direktiv för publikationsområde.

Verksamhetsuppföljning.

Beställningar.

### 1.11. Objekt - Publikation redo för preplanering, A5

Definition på publikationsstadiet **Publikation redo för preplanering**

*Befintlig fastställd version av publikation som godkänts för ändring eller revidering. Publikation som godkänts för nyproduktion. Fastställd version av publikation med behov av omedelbar ändring.*

Delprocess 4. Förnödenhetsförsörja publikation leder även till detta stadiet.

### 1.12. Urvalsfråga – Behov av omedelbar ändring?

Publikationstyperna reglementen och handböcker kan under vissa förutsättningar behöva ändras med kort framförhållning. Det sker genom beslut av omedelbar - akut ändring. Det är bara möjligt med publikationer som är version 1.0 eller högre.

Urvalsfrågan är Ja eller Nej.

- Ja, leder till [steg B6a](#).
- Nej, fortsätter i delprocess 1. Med planeringssteg A6

### 1.13. Förbereda för omedelbar ändring, B6a

Handbok publikationstjänst moment 2.5.2 innehåller anvisningar för omedelbara – akuta ändringar i reglementen och handböcker. (Omedelbara akuta ändringar för materielbokpublikationer hanteras via teknisk order).

#### 1.13.1. Ansvarig utförare

Ansvaret för att förbereda omedelbar ändring har POA (publikationsområdesansvarig).

### 1.14. Utobjekt – Publikation redo för omedelbar ändring, B6b

Definition på publikationsstadiet **Publikation redo för omedelbar ändring**

*Publikation av typen reglemente eller handbok som förplanerats inför beslut avseende viktiga ingångsvärden.*

## 1.15. Genomföra preplanering, A6

### 1.15.1. Ansvarig utförare

Ansvaret för preplanering har POA (publikationsområdesansvarig). Uppgiften att utföra preplaneringen är normalt delegeras till befattningen som leder och/eller samordnar publikationsproduktion.

Centrala tekniska chefer för publikationer som krävs för det tekniska designansvaret.

Åtgärd som genomförs	Anm
Se H PUBLTJ moment 3.5	
Analys av uppgiften enligt FST SSI <sup>1</sup>	Den om utför preplaneringen.

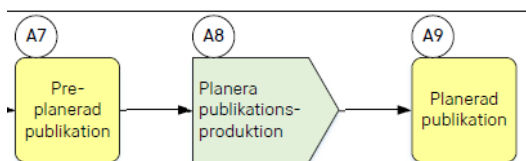
#### Annat dokumentstöd:

Åtgärdslistor<sup>2</sup> för att planera publikationsproduktion på samarbetsytan Publikationstjänst.  
Inkomna förslagsärenden  
Erfarenhetsrapporter.  
RFF-Request for Feedback.

## 1.16. Objekt - Preplanerad publikation, A7

Definition på publikationsstadiet **Preplanerad publikation**

*Publikation som förplanerats inför produktion avseende viktiga ingångsvärden.*



## 1.17. Planera publikationsproduktion, A8

Åtgärd som genomförs	Ansvariga utförare
Se H PUBLTJ moment 3.6 Underlag från föregående steg inhämtas.	POA för publikationsområden, (kan delegeras till POS). Centrala tekniska chefer för publikationer som krävs för det tekniska designansvaret, (kan delegeras till extern resurs).

#### Annat dokumentstöd:

<sup>1</sup> FM2023-13:3

<sup>2</sup> Några av dessa finns i Handbok publikationstjänst som bilaga, dock bara som exempel.

Direktiv, [verksamhetsordning](#), [stående order](#) etc för publikationsområde/publikationsproduktion.

## 1.18. Utobjekt – Planerad publikation A9

Definition på publikationsstadiet **Planerad publikation**

*Publikation vars blivande omfattning är så planerad att det redaktionella arbetet kan inledas.*

### Förkortningslista

Förkortning	Betydelse
POAC	Publikationsområdesansvarig chef
MOAC	Materielområdesansvarig chef
POA	Publikationsområdesansvarig
POM	Publikationsområde
POS	Publikationsområdessamordnare
TVK	Teknik och VidmakthållandeKontor
TVA	Teknik och VidmakthållandeAvdelning
RFF	Request for Feedback. Ett formulär i excelformat för att inhämta synpunkter på publikationer.
ÄFR	Ägarföreträdarens representant

Se även begrepp i Handbok publikationstjänst.