



FÖRSVARETS MATERIELVERK  
TF-REDAKTIONEN  
115 88 STOCKHOLM

# TJÄNSTEMEDDELANDEN FÖR FÖRSVARSMAKTEN

Datum  
1986-09-23

## TFG

TFGnr  
860038

Sida  
1 ( 8 )

Myndighet	Hänvisning	Sändlista	Upphäver	Kompletterar	Saknr
FMV	NORMALIE	TFGL			50

### Grundsyn: Förnödenhetsregistrering

Registrering av försvarsmaktens förnödenheter -  
förrådsbeteckningar, förrådsbenämningar

Det för frågor rörande utrustningsdokumentation och andra med utrustningsarbetet närliggande frågor inrättade samordningsorganet SOPS (ref: TFG 329:830090) har tagit fram förslag till grundsyn avseende förnödenhetsregistreringen.

Grundsynen, som antagits av berörda centrala myndigheter, bifogas denna TFG.

Tidigare har SOPS tagit fram grundsyner enl följande

- TFG 50:850045 Utrustningsartiklar
- TFG 50:850046 Satser och artiklar med tillbehör
- TFG 50:840053 Materiellägesuppföljning.

Parallellt med denna TFG publiceras även grundsyn rörande sammanfattande beteckningar, TFG 50:860039.



FÖRSVARETS MATERIELVERK

SOPS

GRUNDSYN

Datum  
1986-06-06FMV beteckning  
SOPS 6048 Sida 1 (2)Bilaga

Antagen av ÖB, CA, CM, CFV,  
SjvS, FortF,  
FMV:ARMEMATERIEL, :MARINMATERIEL,  
:FLYGMATERIEL och :FACK  
enligt SOPS/SG sammanträdesprotokoll 86:4.

REGISTRERING AV FÖRSVARSMAKTENS FÖRNÖDENHETER - FÖRRADSBETECKNINGAR,  
FÖRRADSBENÄMNINGAR (1 bilaga)

I denna grundsyn avses med programmyndigheter ÖB, CA, CM och CFV.  
Med central förvaltningsmyndighet avses SjvS, FortF och FMV.

I bilaga till grundsynen, SOPS 6049, beskrivs metodiken för förnödenhetsregistreringen och konstruktionen av förrådsbeteckningar (F- och M-nummer) och förrådsbenämningar. Dessutom beskrivs förfarandet vid registreringen av lokalanskaffade förnödenheter samt förfarandet vid avregistrering av förnödenheter. ./

1. Ändamål

Försvarets förnödenheter skall - med undantag för vissa lokalanskaffade sådana - registreras i förnödenhetsregistreringssystemet FREJ. Vid registreringen lagras förutom förnödenheternas beteckningar och benämningar, identifierande data och övriga fasta data som erfordras för förnödenhetsförvaltningen, förnödenheternas grund- och förvaltningsdata.

Förnödenhetsregistrering har till ändamål att skapa entydig information om försvarets förnödenheter i syfte att underlätta och säkerställa anskaffning, försörjning, förbandsproduktion och underhåll samt för dessa verksamheter erforderlig redovisning.

2. Ansvar

Ansvarig för att registrering av en ny förnödenhet kommer till stånd är sakansvarig organisationsenhet vid central förvaltningsmyndighet samt när det gäller stabspublikationer publikations- och läromedelsdetaljerna vid programmyndigheterna. Samma ansvar gäller vid ändring av data för redan registrerade förnödenheter.

Förnödenheter som ej längre används inom försvarets makt skall avregistreras. Ansvarig för avregistreringen är sakansvarig organisationsenhet (motsv när det gäller stabspublikationer).



I sådana fall då regional eller lokal myndighet på beställning av central förvaltningsmyndighet genomför upphandling av förnödenhet som enligt denna grundsyn skall registreras centralt, är sakansvarig organisationsenhet vid centrala förvaltningsmyndigheten ansvarig för att registreringen genomförs. Detta gäller även då beställningen avser enbart förnödenhetsregistrering.

Normalieavdelningen inom FMV svarar för förnödenhetsregistreringen för försvarsmakten i dess helhet, är systemförvaltningsansvarig för förnödenhetsregistreringssystemet FREJ, lämnar i mikrokortsform totalinformation om förnödenheternas grund- och förvaltningsdata samt selekterad information på magnetband till olika förnödenhetssystem enligt särskilt upprättade avtal. Normalieavdelningen svarar vidare för registervården och övervakar typbegränsningen.

### 3. Omfattning

Registreringen avser förnödenheter som är föremål för behovsbestämning, förrådshållning, tilldelning, driftuppföljning och som behandlas i försvarets olika informationssystem.

Sålunda skall följande förnödenheter registreras

utrustningsförodenheter  
ersättningsförodenheter  
beredskapsförodenheter,

alltså förnödenheter som skall täcka krigs- och beredskapsbehovet.

Därutöver må fredsförodenheter registreras under förutsättning att de skall täcka behovsbestämt fredsbehov samt materiel installerad i anläggningar i den utsträckning produktionsplanering och uppföljning så kräver.

Lokalanskaffade fredsförodenheter och "udda" förnödenheter i tilläggssatser registreras inte i FREJ. För dessa gäller vad som sägs i den bilagda beskrivningen.



## FÖRNÖDENHETSREGISTRERING

### 1. Förnödenhetsregistreringen

Registreringen skall ske med iakttagande av stor noggrannhet så att intressenterna erhåller korrekta data. Före registreringen skall jämförelse göras med redan befintliga förnödenheter för att förhindra att nya förnödenheter i onödan tillförs försvarsmakten, typbegränsning. Data om förnödenheterna skall lagras på sådant sätt att åtgärder med typminskning möjliggörs.

Förnödenhetsregistreringen omfattar

- insamling och beredning av identifierande och andra data, grunddata och förvaltningsdata;
- fastställelse av förrådsbeteckningar och förrådsbenämningar samt
- lagring av dessa data.

Förnödenhetsregistreringen syftar till att varje organisationsenhet, varje funktion inom försvarsmakten snabbt skall få tillgång till den information om förnödenheter som tjänsten kräver. Indatering av data och uppgifter skall i princip endast behöva göras en gång. Efter registreringen skall uppgifterna automatiskt kunna överföras till olika förnödenhetssystem, intressenter, inom försvarsmakten.

Grund- och förvaltningsdata utgör fasta data om förnödenheterna som den sakansvarige skall lämna vid registreringen.

Grunddata omfattar i huvudsak sådana data som erfordras för att entydigt identifiera förnödenheten i fråga såsom referensbeteckning, tekniska uppgifter och förnödenhetsslag samt uppgift om sakansvarig organisationsenhet.

Förvaltningsdata är sådana data som erfordras för en rationell förnödenhetsförvaltning. Till förvaltningsdata räknas t ex uppgifter om försvarsgrensansvändare och intressenter, materielgrupp och beställningskod samt ingår-i- och består-av-uppgifter.

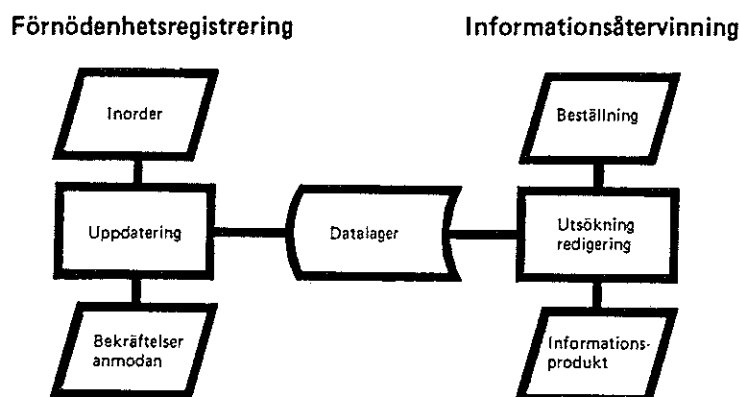
Förrådsbeteckningar och förrådsbenämningar liksom övriga registrerade grund- och förvaltningsdata är icke sekretessbelagda. Däremot kan särskild signal registreras innebärande att hemlig information om förnödenheten finns lagrad i annat sammanhang.



## 2. System FREJ

Vid förnödenhetsregistreringen används informationssystemet FREJ.

System FREJ har byggts upp som två delsystem, ett för själva förnödenhetsregistreringen och ett för informationsåtervinning av data, vilka system arbetar oberoende av varandra mot ett gemensamt data-lager:



Informationsåtervinningen innebär att systemet på bestämda tider eller efter särskilda frågor skall prestera ett antal olika informationsprodukter antingen i läsbar form direkt på dataskärm, som dokument t ex papper alternativt mikrokort eller på datamedium för överföring till andra system (intressenter).

Registreringen av förnödenhet skall - då så är möjligt - genomföras i samband med upphandlingen så att fastställd beteckning och benämning kommer in i köpe- och leveransdokumenten och på så sätt direkt delges mottagarna och berörda förråd.

För varje förnödenhet registreras den sakansvariga organisationsenheten samt efter hand som detta blir känt även uppgift om berörda intressentsystem, alltså förnödenhetssystem som skall innehålla förnödenheten i fråga.

Avser registreringen utrustningsartiklar registreras alltid system TOR som intressent, likaså berörda krigsorganisationssystem.

Mellan FREJ och berörda intressentsystem upprättas avtal avseende vilka data som skall överföras från FREJ datalager.

För registreringen av förnödenheter och för användningen av system FREJ utfärdar FMV normalieavdelning användarhandbok.

FÖRSVARETS MATERIELVERK  
SOPSBESKRIVNING  
Datum  
1986-06-06Bil till SOPS 6048  
FMV beteckning  
SOPS 6049 Sida 3

### 3. Förrådsbeteckningar och förrådsbenämningar

Förnödenhet som registreras i FREJ enligt föregående avsnitt identifieras med förrådsbeteckning och förrådsbenämning enligt försvarsstandard FSD A00:1 Materieldokumentation, benämningar och beteckningar.

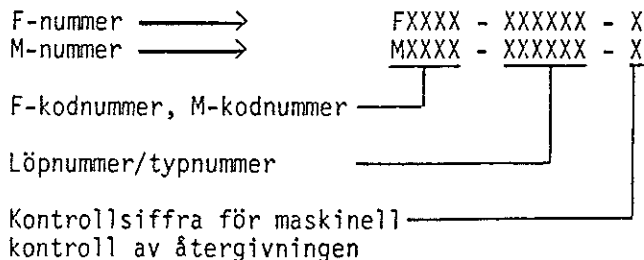
#### Definitioner

förrådsbenämning,  
form av benämning som inom försvarsmakten skall användas i samband med förrådsbeteckning för förnödenhet, t ex tändstift, cylinderlock, tongenerator, förplog 131, elverk 5 kVA, slägga 7 kg

förrådsbeteckning,  
beteckning som inom försvarsmakten skall användas i samband med tilldelning, omfördelning, förrådshållning, redovisning, felrapportering och beställning av försvarsmaktens förnödenheter.

Förrådsbenämningen omfattar max 19 tecken och skall ge en så fullständig information om förnödenhetens särart som möjligt. Begränsningen till 19 tecken gör det dock ofta nödvändigt att tillgripa avkortning för att medge att nödvändig information kommer med. I sådana fall skrivs den oförkortade texten ut på särskild plats i registret som dataterm oförkortad förrådsbenämning.

Förrådsbeteckningen, som skall vara entydig för förnödenheten i fråga, utgörs antingen av F-nummer eller M-nummer, vilka byggs upp av tre tecken grupper enligt nedanstående modell



Varje registrerad förnödenhet ges alltså en förrådsbeteckning enligt ovanstående konstruktion. Förrådsbeteckningen skall alltid vara entydig, vilket kräver att förnödenheten är väl identifierad. Identifieringen utförs enligt två olika metoder, referensmetoden och beskrivningsmetoden.



FÖRSVARETS MATERIELVERK

BESKRIVNING

Bil till SOPS 6048

SOPS

Datum  
1986-06-06FMV beteckning  
SOPS 6049 Sida 4

Referensmetoden tillämpas i huvudsak vid nummersättningen av specialkonstruerade delar (reservdelar), vilka skall ha F-nummer. Identifieringen av reservdelen sker med referens till tillverkarens ritningsnummer. F-kodnumret (FXXXX) i F-numret representerar därvid tillverkaren av reservdelen medan det sexsiffriga numret är ett maskinellt uttaget löpnummer inom F-kodnumret i fråga. F-numret utgör alltså en maskinell översättning av referensbeteckningen, dvs en beteckning uppbyggd av tillverkarens namn eller förkortning och hans ritningsnummer.

Beskrivningsmetoden tillämpas för övriga förnödenheter, vilka enligt specifikationen nedan skall ha M-nummer. Metoden innebär att den sakansvarige på formaliserat sätt beskriver enheten genom att uppgge kända prestandauppgifter och andra identifierande data men också, då sådan förekommer, anger referensbeteckningen.

Anm: Undantagsvis kan det förekomma att M-nummeruttagningen endast baserar sig på uppgiven referensbeteckning.

M-nummersättningen görs manuellt på grundval av beskrivningens data. De fyra första siffrorna i M-numret, M-kodnumret, betecknar förnödenhetsslaget och är hämtat ur den av FMV utgivna publikationen, Försvarets Materielkod, M-koden.

Den andra delen av M-numret, det sexstelliga typnumret, sätts manuellt och är ofta systematiskt uppbyggt med hänsyn till den information man vid användningen vill kunna utläsa.

Förnödenheter enligt följande skall ha M-nummer

materiel (dock ej specialkonstruerade reservdelar) och material, dvs mängd- och formvaror, konstruktionselement och komponenter av standardkaraktär, apparater, bruksenheter, emballage, publikationer, kartor, sjökort, blanketter;

ammunition (utom vissa sammansättningsdetaljer);

livsmedel, drivmedel, läkemedel;

levande djur såsom hundar samt

satser.

Utöver ovanstående förnödenhetsgrupper uttas M-nummer även för följande

specialkonstruerade delar som saknar entydig referensbeteckning eller när ritningsnumret i referensbeteckningen är längre än 27 tecken samt för

reservdelar med mer än en entydig referensbeteckning från skilda tillverkare.



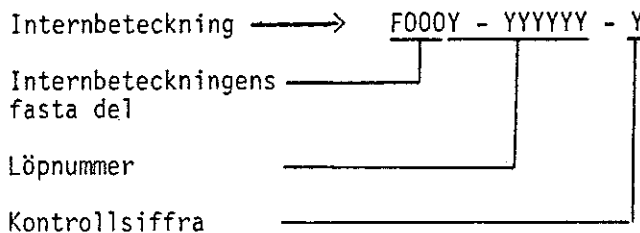
Förrådsbeteckningen skall, som förut framhållits, alltid vara entydig. Den representerar enheten styck av förnödenheten i fråga. Vid sakvaror är måttenheten styck underförstådd och registreras ej. Vid mängd- och formvaror däremot registreras måttenheten/sorten särskilt (g, kg, m etc). Uppträder en och samma förnödenhet förpackad på olika sätt skall varje förpackningstyp ha egen förrådsbeteckning och sammansättningen registrerad, t ex tub 100 g, ask 100 st.

#### 4. Registrering av lokalanskaffade förnödenheter - internbeteckningar

Som framgår av grundsynen skall vissa lokalanskaffade fredsförnödenheter ej registreras i system FREJ och ges förrådsbeteckningar.

För att möjliggöra redovisning i den för den lokala förvaltningsmyndigheten tillgängliga lokala redovisningsdatorn må myndigheten för detta använda sig av internt satta beteckningar.

Internbeteckningar av detta slag konstrueras enligt följande modell



Nummerserie för löpnummer tilldelas myndigheterna av FMV:FÖRRÅD.

#### 5. Avregistrering av förnödenheter i system FREJ

Förnödenheter som ej längre används inom försvarsmakten skall avregistreras i FREJ förnödenhetsregister.

Förutsättning för att avregistreringen skall kunna genomföras är att alla uppgifter om intressenter och relationer raderats ut i registret, dvs att inga behovs- eller tillgångsuppgifter finns kvar i intressentsystemen.

När beslut fattats om att en förnödenhet skall utgå ur organisationen gör den sakansvarige en preliminärannullering i FREJ. Detta medför en automatisk information till alla berörda intressentsystem, som har att vidta erforderliga åtgärder för förnödenhetens utgällning och avföring ur redovisningen, samt som bekräftelse på dessa åtgärder ett annulleringsmeddelande tillbaka till FREJ.

Sedan det konstaterats att inga intressentmarkeringar återstår kontaktas sakansvarig organisationsenhet som har att besluta om slutlig avregistrering i FREJ. Lagrad information om förnödenheten förs därefter över till FREJ historikregister.