# Vägledning kravspecifikation materielpublikationer

## Syfte

Den här instruktionen tänkt att ge handläggaren stöd i framtagningen av en kravspecifikation för materielpublikationer.

## Förarbete

En kravspecifikation bygger på att man för ett tekniskt system eller materiel:

* granskar målsättningar
* tar fram ett informationskoncept
* gör en informatik- och informationsanalys

Det är viktigt att få fram en komplett kravbild för att undvika ökade kostnader i senare skeden av livscykeln för det tekniska systemet eller materielet. Som underlag kan man använda olika målsättningsdokument och kravelementslista.

Kraven ska vara verifierbara och säkras av leverantören innan betalning sker.

## Generella kravförslag

Det finns ett antal generella krav som kan ingå i en kravspecifikation för tekniska publikationer. Det är viktigt att kraven anpassas och kompletteras till de behov som finns för det tekniska systemet och materielet. Rekommenderat är att dela in kraven i en VÅ (verksamhetsåtagande) och en TS (teknisk specifikation). I vissa projekt tillämpas ett modellbaserat kravarbete, till exempel enligt RUP, och då anpassas kravarbetet till den standarden.

### Förslag på krav enligt VÅ

Följande krav kan ingå VÅ för en materielpublikation:

1. Leverantörens arbetsplan för materielpublikationer som innehåller:
   * Genomförande
   * Lämpliga standarder
   * Relationer till andra verksamhetsområden, till exempel underhållsberedning
2. Leverantörens tidplan omfattande:

* Milstolpar och leveranser
* Aktivitetsplan med utfall och interaktion

1. Redovisning av samtliga leveranser
2. Verifieringsplan och matris för att verifiera samtliga krav
3. Underleverantörers dokumentation ska hålla FMV-krav
4. GFI/GFE ska inarbetas i dokumentationen

### Förslag på krav enligt TS

1. Dokumentation ska vara skriven på Svenska eller Engelska.
2. Dokumentation ska följa Standard xxx.
3. Dokumentationen ska levereras enligt i xxx-format beroende på vilken typ av publikation det är.
4. Dokumentationen ska innehålla följande beskrivande dokument:

* Systembeskrivningar
* Delsystembeskrivningar
* Funktionsbeskrivningar
* Programvarubeskrivningar
* Utbildnings- och kursdokumentation

1. Leverantören ska leverera en operatörsmanual som innehåller följande:

* Systembeskrivning
* Delsystembeskrivning
* Funktionsbeskrivning

1. Leverantören ska leverera underhållsdokumentation som innehåller följande:

* Avhjälpande underhåll
* Förebyggande underhåll
* Daglig tillsyn

1. Leverantören ska leverera en reservdelskatalog eller motsvarande i enlighet med materielsystemets underhållsberedning.
2. Leverantören ska ta fram hanterings- och säkerhetsföreskrifter.
3. Leverantören ska leverera Materielvårdsscheman som minst ska omfatta:

* Daglig tillsyn
* Särskild tillsyn
* Grundtillsyn
* Grundtillsyn förråd
* Smörjscheman
* Spolscheman