

Vägledning: kvalitetssäkrad leverans av materieldokumentation till Försvarsmakten

Inledning

Dokument Kvalitetssäkrad leverans av materieldokumentation till Försvarsmakten ersätter blankett beslut publicering materielpublikation för materiel i vidmakthållandeskede. Dokumentet används när det är tekniskt designansvarig hos Försvarsmakten som tar beslut om fastställande.

Arbetsgång

Använd skrivelsemall ”kvalitetssäkrad leverans av materieldokumentation till Försvarsmakten” och dess bilaga. (Bilaga 1).

Skrivsemallen och dess bilagor avser godkännande av kvalitetssäkrad leverans av materieldokumentation till Försvarsmakten.

I bilagan ifylles tabell avseende dokumenttyp, förrådsbeteckning, förrådsbenämning (IO-beteckning), version, säkerhetsklassad och exportkontrollklassad. Tabellen kan utökas med fler rader efter behov.

Därtill ett antal kontrollpunkter som ska omhändertas. (se bilaga 1).

Bilagorna avser:

- Tabell -förteckning kvalitetssäkrad materieldokumentation
- Respektive fastställandeexemplar

Det är viktigt att komma överens om hur materieldokumentation ska skickas, kontakta FM designansvarig för leverans av fastställandeexemplar.

Arkivering

Fastställt beslut och bilagor diarieförs i FMV:s diarium Platina. Om handlingarna är öppna ska de laddas upp i ärendet.

Öppna upprättade handlingar som skickas utanför FMV (expedieras) och handlingar som kräver underskrift överlämnas via registraturen till Arkiv.

Vid sekretess skickas denna ifyllda beslutsblankett och fastställandeexemplar i original till registratorskontoret FMV Registrator för arkivering.