|  |  |
| --- | --- |
| **FÖRSVARETS MATERIELVERK** | **REMISS/YTTRANDE MATERIELPUBLIKATION**  |
|  |  |
| Remitterande enhet | Handläggare | Datum | Diarienummer |
|       |  |       |  |       |  |       |
|  |
| **Blanketten används vid REMISS av FMVs materielpublikationer. Detaljerade anvisningar finns i Regelverk FMV materielpublikationer, del A, aktivitetssteg ”A4.3 Genomföra granskning”.** |
|  |
| Mottagare av remiss/yttrande |
|       |
|  |
| **Anhålls om remiss/yttrande av materielpublikation före fastställande enligt nedan**  |
| [ ]  SL/TL  | [ ]  CD/DVD | [ ]  Blankett | [ ]  Fastställande av nyframtagning |
| [ ]  RDK | [ ]  Materielvårdsschema | [ ]  Övrigt | [ ]  Fastställande av ändring |
| [ ]  TO | [ ]  Bokpublikation |  |  |
| Publikationens förrådsbeteckning | TOnr TO-beteckning | Publikationens förrådsbenämning |
|       |       |       |
| Publikationens fullständiga titel alternativt TOnr huvudrubrik |
|       |
| **Remisshandlingen förväntas åter (datum):**  |       |
|  |
| **Yttrande** |
| Yttrande enhet |
|       |
| Tjänsteställe, Handläggare | Telefon | Datum |
|       |       |       |
| Eventuella synpunkter vid yttrandet |
|  |
| Inga synpunkter [ ]  |
|  |  |  |
| (Underskrift, yttrande) |  |  |
|       |  |  |
| (Namnförtydligande) |  |  |