|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FÖRSVARETS MATERIELVERK** | | | | | | | | | | **REMISS/YTTRANDE MATERIELPUBLIKATION** | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Remitterande enhet | | | Handläggare | | | | | | | Datum | | | | | Diarienummer |
|  |  | |  | | | | |  | |  | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Blanketten används vid REMISS av FMVs materielpublikationer. Detaljerade anvisningar finns i Regelverk FMV materielpublikationer, del A, aktivitetssteg ”A4.3 Genomföra granskning”.** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mottagare av remiss/yttrande | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Anhålls om remiss/yttrande av materielpublikation före fastställande enligt nedan** | | | | | | | | | | | | | | | |
| SL/TL | | CD/DVD | | | | | Blankett | | | | | Fastställande av nyframtagning | | | |
| RDK | | Materielvårdsschema | | | | | Övrigt | | | | | Fastställande av ändring | | | |
| TO | | Bokpublikation | | | | |  | | | | |  | | | |
| Publikationens förrådsbeteckning | | | | TOnr TO-beteckning | | | | | | | | Publikationens förrådsbenämning | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| Publikationens fullständiga titel alternativt TOnr huvudrubrik | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Remisshandlingen förväntas åter (datum):** | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Yttrande** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Yttrande enhet | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tjänsteställe, Handläggare | | | | | | | | | Telefon | | | | Datum | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| Eventuella synpunkter vid yttrandet | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inga synpunkter | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| (Underskrift, yttrande) | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| (Namnförtydligande) | | | | |  | | | | | |  | | | | |