|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PUBLIKATIONSUPPDRAG (M7777- och M7776-)** | |
|  | Datum |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uppdragsgivare** | | | | | | | | | | | | |
| Enhet | | Handläggare | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| Telefon | | E-post | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| **Grund- och förvaltningsdata** | | | | | | | | | | | | |
| Objektets förrådsbeteckning | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Materielförteckningens förrådsbenämning (max 19 tecken) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Materielförteckningens oförkortade förrådsbenämning (max 80 tecken) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Materielförteckningens förrådsbeteckning (OBS! Valfritt att ange eventuellt önskemål) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Mtrlförteckningen är avsedd för | | | Sekretess | | | Objektets mtrlgrupp | | Ansvarskod | | Språk | | |
| A  M  F  C | | | Öppen  Hemlig | | |  | |  | | Sv  Eng | | |
| Omfattas materielförteckningen av exportkontroll   Ja  Nej | | | | | | | | | | | | |
| **Uppgifter för Sats- eller tillbehörslista (M7777-)** | | | | **Uppgifter för Reservdelskatalog (M7776-)** | | | | | | | |
| Format | | | | Katalogen avser | | | | | | | Utgåva |
| A4  A5  A6 | | | | Nyproduktion  Ändring av publikation | | | | | | |  |
| Mtrlförteckningen är avsedd för FömedC/Fältsjukhus | | | | Katalogen ingår i en samlingspärm | | | | | | | |
| Ja  Nej | | | | Ja  Nej | | | Om Ja, ange F-bet | |  | | |
| Försättssidan skall innehålla bild | | | | Katalogen skall skapas som kopia av redan befintlig katalog | | | | | | | |
| Ja  Nej | | | | Ja  Nej | | | Om Ja, ange F-bet | |  | | |
| **Genomförande av redaktionellt arbete** | | | | | | | | | | | |
| Företag/Myndighet | | | | | Företag/Myndighet | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |
| Redaktör | | | | | Redaktör | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |
| Telefon | | | | | Telefon | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |
| E-post | | | | | E-post | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |
| **Tryckning** | | | | | | | | | | | |
| Materielförteckningen skall tryckas | | | | | | | | | | | |
| Ja  Nej | Om Ja, ange upphandlat tryckeri | | |  | | | | | | | |
| **Övriga upplysningar till MFA (MaterielFörteckningsAdministratören)** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Maila ifylld blankett till funktionsbrevlåda [info.materielforteckningar@fmv.se](mailto:info.materielforteckningar@fmv.se) för vidare handläggning. För support, ring **08-782 44 19** | | | | | | | | | | | |