|  |  |
| --- | --- |
| Mottagare |  |
|  |  |
| Er referens | Ert datum | Er beteckning |
|  |  |  |
| FMV tjänsteställe, handläggare, telefon | FMV föreg. datum | FMV föreg. beteckning |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Materielpublikationsplan**

FÖRSVARETS MATERIELVERK

Fastställd av: . /

**Innehållsförteckning**

[1 Introduktion 3](#_Toc435694871)

[1.1 Revisionshistorik 3](#_Toc435694872)

[2 Produkten 4](#_Toc435694873)

[3 Ansvarsförhållanden 4](#_Toc435694874)

[4 Publikationer och publikationsunderlag 4](#_Toc435694875)

[5 Anpassning och avgränsning av applicerade standarder och specifikationer 4](#_Toc435694876)

[6 Format 5](#_Toc435694877)

[7 Identifierade behov kring beskrivningar av produkten utifrån högre systemnivå 5](#_Toc435694878)

[8 Konfigurationsledning för materielpublikationer 5](#_Toc435694879)

[8.1 Identifiering av objekt 5](#_Toc435694880)

[8.2 Spårbarhet 5](#_Toc435694881)

[8.3 Process för uppdatering 5](#_Toc435694882)

[9 Modularisering 5](#_Toc435694883)

[10 Granskning 5](#_Toc435694884)

[10.1 Remiss 5](#_Toc435694885)

[10.2 Krav 6](#_Toc435694886)

[11 Avvikelsehantering 6](#_Toc435694887)

[12 Riskhantering 6](#_Toc435694888)

[13 Tidplan 6](#_Toc435694889)

# Introduktion

Inledning vad läggs in i vilket skede?

## Revisionshistorik

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Utg.** | **Fastställande-****datum** | **Ändring** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Produkten

Definiera produktens system i fokus, dvs tydliggör de systemgränser som gäller för produkten vars materielpublikationer beskrivs i denna plan. Vid behov kan det även förtydligas om vissa delsystem inte ingår.

# Ansvarsförhållanden

Ansvarsförhållanden/kontaktytor och kommunikationsvägar hos FMV och publikationsproducent. Följande roller ska minst definieras och namnges:

* + Publikationsansvarig, FMV
	+ Tekniskt ansvarig, FMV
	+ Produktionsansvarig, publikationsproducenten
	+ Skribent/-er, publikationsproducenten

# Publikationer och publikationsunderlag

Ange vilka materielpublikationer som tas fram i förhållande till Regelverk FMV Materielpublikationer, inklusive format och upplagestorlekar etc. Använd resultatet från informations- och informatikanalysarbetet.

Följande publikationer finns standardiserade i Regelverk FMV Materielpublikationer:

* Instruktionsbok
* Reparationsbok 1-4
* …osv enligt Regelverk FMV materielpublikationer, del B

Ange vilka underlag som tas fram för följande publikationer i förhållande till Regelverk FMV Materielpublikationer.

* Materielvårdsschema (daglig tillsyn, särskild tillsyn, grundtillsyn, förråd, smörjschema, rostskyddsschema)
* Reservdelskatalog/Reservdelslista
* Tillbehörslista
* Satslista

# Anpassning och avgränsning av applicerade standarder och specifikationer

Ange eller (referera till) hur eventuella standarder eller specifikationer som används i produktionen av produktens materielpublikationer ska avgränsas samt inom vilka ramar anpassningar får ske.

# Format

Ange format på materielpublikationernas källfiler

# Identifierade behov kring beskrivningar av produkten utifrån högre systemnivå

Ange alla beskrivningar som behöver ingå i högre systemnivås materielpublikationer för att produkten skall kunna handhas och underhållas. Tabellen nedan kan användas som utgångspunkt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Produkt, delsystem eller gränsyta** | **Typ av beskrivning (kan vara konstruktion och funktion, vård, felsökning, reparationer, handhavande)**  |
|  |  |
|  |  |

# Konfigurationsledning för materielpublikationer

## Identifiering av objekt

Ange identifierade informationsobjekt att konfigurationsstyra (kan antingen vara hela materielpublikationer, definierade avsnitt eller data moduler)

## Spårbarhet

Ange vilken information som styr uppdateringar av informationsobjekten (kan vara LSA/underhållsdata, specifikationer)

## Process för uppdatering

Beskriv hur uppdatering av informationsobjekten kommer att hanteras (vad initierar uppdatering, organisation kring uppdatering, notifiering om ny utgåva etc)

# Modularisering

Om applicerbart ange hur materielpublikationernas källmateriel är modulariserat och strukturerat.

# Granskning

## Remiss

Målgrupper för remissgranskning samt underlag för att samla in remissyttrande.

## Krav

Beskriv när och hur materielpublikationerna ska kontrolleras mot ställda krav i projektets kravspecifikation.

# Avvikelsehantering

Beskriv hur avvikelsehantering i produktionsfasen ska hanteras, exempelvis vid konfigurationsändringar i materielsystemet som ska beskrivas, förseningar i materielsystemets anskaffningsprojekt eller förseningar i publikationsproduktionen.

# Riskhantering

Hålls uppdaterad under produktionsfasen fram till slutlig utgåva och i förekommande fall mångfaldigande.

# Tidplan

Ange tidplan för

* Informationsanalys
* Produktion
* Granskning
* Leverans