

Uppdragsorganisation Log Mtrldata Ansvarig Hanna Kallerhult-Idell	Titel Kontrollista	Sid 1 (2) Version 2.0
--	------------------------------	--

Kontrollista

För samtliga TO-typer och direktiva bokpublikationer¹ skall publikationsansvarig handläggare vid FMV gå igenom samtliga punkter i Kontrollistan för att kontrollera och åtgärda.

Kontroller och åtgärder bekräftas med ett kryss i rutan "OK" i avsnitt 1 Förberedelser på blanketten för "BESLUT FASTSTÄLLANDE MATERIELPUBLIKATION, M7102-259610".

Vad	Åtgärd
Allmänna verktyg Specialverktyg Utrustning	Kontrollera att verktyg/utrustning finns tillgänglig för att kunna följa instruktioner på alla berörda genomförandenivåer när TO eller direktiv bokpublikation görs tillgänglig. Initiera åtgärder vid behov.
Utbytesenheter (ue) Subutbytesenheter (sue) Reservdelar (rd) Förbrukningsmateriel Modifieringsmateriel	Kontrollera att enheter/materiel finns tillgängliga på alla berörda genomförandenivåer eller RESMAT när TO eller direktiv bokpublikation görs tillgänglig. Initiera åtgärder vid behov.
Ändring av förbrukning av standard-reservdelar och förbrukningsmateriel	Kontrollera att ändring är anmäld till RESMAT när TO eller direktiv bokpublikation görs tillgänglig. Informera RESMAT om detta inte redan är gjort.
Utgående materiel och förnödenhet	Kontrollera att utgallring, försäljning, destruktion eller användning är initierad.
Utgående materiel och förnödenhet	Kontrollera att materiel/förnödenhet är avvecklat i förnödenhetssystem till exempel: <ul style="list-style-type: none"> - GoF - LIFT - PRIO - Fenix
Instruktioner som kräver specialiserad utbildning	Kontrollera att instruktionerna i TO/direktiv bokpublikation har markerats med streckpunktad linje i vänstra marginalen i förslaget. Om inte, åtgärda och se till att markeringarna kommer med i fastställandexemplaret.

¹ Bokpublikationer vars innehåll är tvingande för hur verksamhet och arbete ska planeras, genomföras och rapporteras.

Risker identifierade i systemsäkerhetsanalysen som inte kan elimineras med konstruktionsändringar eller speciella skydds- och säkerhetsanordningar.	Kontrollera att riskerna finns som varnings- eller upplysningstexter i publikationen.
<p>Instanser berörda av aktuell TO/direktiv bokpublikation:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Andra berörda myndigheter - Andra byråer eller sektioner inom FMV - Tekniskt kontor - Förband - Centra - Skolor - Industri 	Kontakta och informera om personella och materiella resurser, införandeperiod, införandeplatser och kostnader samt för inhämtning eller avlämning av information som kan påverka eller påverkas av TO eller direktiv bokpublikation.
Underhållsansvarig FMV	Informera om gällande underhållsintervall för berörd materiel som kan tänkas bli påverkat av TO eller direktiv bokpublikation.
Blanketter med koppling till aktuell TO Direktiv bokpublikation	Se till att blanketterna blir ändrade vid behov.
TO Direktiv bokpublikation	Se till att TO och direktiv bokpublikation blir verifierade så att de kan användas säkert av brukaren.
Temporära TO Gula blad i direktiva bokpublikationer	Kontrollera att giltighetstiden är korrekt i publikationsspecifikation/beställning. En ändring går att göra handskrivet om tiden har ändrats. För sedan in ändringen i fastställelseexemplaret.