|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **BESLUTBESLUT PUBLICERING MATERIELPUBLIKATION FÖR MATERIEL I VIDMAKTHÅLLANDESKEDE** |
| **Tjänsteställe**      | **Handläggare** | **Beslutsdatum** | **Diarienummer** |
|       |       |       |
|  |   |
| (Tips: Använd tangent [F1] för att få information om markerat fält.)Blanketten används inför PUBLICERING av alla typer av FMVs materielpublikationer för materiel i vidmakthållandeskede. Detaljerade anvisningar finns i Regelverk FMV Materielpublikationer, del A. Använd tangent [F1] för att få information om markerat fält.1) Publikationens förrådsbenämning, alternativt oförkortad förrådsbenämning.  För TO anges därefter också TO-beteckning (t.ex. TEKNISK ORDER AF, AF SAMBAND 050-000000B).2) Utgåva 1, 2, 3 o.s.v. (eller för TO A, B, C o.s.v.). | **Utgåva 2)**  | **Publikationen är sekretessklassad** | **Publikationen är exportkontrollklassad** | **Fördelningslista bifogas** | **Fördelningslista är sekretessklassad** |
| **Publ.typ** | **Förrådsbeteckning** | **Förrådsbenämning (TO-beteckning) 1)** |
|  |       |       |     |   |   |   |   |
|  |       |       |     |   |   |   |   |
|  |       |       |     |   |   |   |   |
|  |       |       |     |   |   |   |   |
|  |       |       |     |   |   |   |   |
|  |       |       |     |   |   |   |   |
|  |       |       |     |   |   |   |   |
|  |       |       |     |   |   |   |   |
| **Exportkontroll** |
| Om en materielpublikation är exportkontrollklassificerad, markera i kolumnen ”Publikationen är exportkontrolklassad” i tabellen ovan.**OBS!** Exportkontrollklassningen ska inte anges för tekniska order. |
| **Övrigt** |
|       |
|  |  |
| **Förberedelser**Alla punkter i kontrollistan i Regelverk FMV Materielpublikationer, del A, aktivitetssteg ”A4.3 Genomföra granskning” är beaktade och genomförda.  | **[ ]** OK |
| **Remiss/Yttrande/IPT**Remiss/Yttrande har införskaffats hos ett antal instanser. TO är framtagen i samverkan med IPT (Integrerat Projekt Team).Varje remiss/yttrande är beaktat och eventuellt infört i fastställandeexemplaret. | **[ ]** OK |
| **Försvarsmaktens beslut om fastställande**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ange VIDAR-referens och fastställandedatum för Försvarsmaktens fastställandedokument. | VIDAR-ref      | Fastställandedatum      |

 |  |
| **Bifogad fördelningslista (gäller ej sats-/tillbehörslistor)**För publikationer som ska tryckas och distribueras ska ifylld fördelningslista bifogas med beslutsblanketten. I annat fall, ange i fält ”Övrigt” att publikationen ej ska tryckas. | [ ]  OK |
| **Föredragning och beslut om publicering**Materielpublikationerna med ovan angivna beteckningar är klara för publicering. (Fyll i beslutsdatum ovan.) |
| Handlingen är fastställd i FMV:s diarium Platina **[ ]**  (Elektroniskt godkännande, utan handskrivennamnteckning) | Beslutande (underskrift)(Handskriven namnteckning beslutande.Under linjen beslutandes namn.)      (både vid elektronisk ochNamnförtydligande handskriven namnteckning) | Föredragande (underskrift)(Handskriven namnteckning föredragande.Under linjen föredragandes namn.)      (både vid elektronisk ochNamnförtydligande handskriven namnteckning) |
| **Skicka kopior**1. Skicka efter beslut om publicering **en kopia** av denna ifyllda beslutsblankett tillsammans med (det eventuellt rödrättade) **fastställandeexemplaret** av materielpublikationen/-erna till producenten för inskrivning av fastställandedatumet i tryckoriginalet /likarexemplaret.
2. Skicka efter beslut om publicering **en kopia** av denna ifyllda beslutsblankett till aktuell funktionsbrevlåda för registrering**.**Blanketten scannas och mailas i PDF-format till **RELEVANTA** funktionsbrevlådor. I de fall beslutet har en eller flera tillhörande fördelningslistor ska dessa bifogas. **OBS!** Vid beslut gällande TO ska den fastställda tekniska ordern bifogas beslutet.Skicka till: **info.bokpublikationer@fmv.se** och/eller **info.tekniska.order@fmv.se** och/eller **info.materielforteckningar@fmv.se** och/eller **mvif.fmv@fmv.se**
 |
| **Skicka original**Skicka efter beslut om publicering denna ifyllda beslutsblankett i original till registratorskontoret FMV Registrator. |
|  |  |  |